

## **Журнал куратора учебной группы**

Содержание и результаты идеологической и воспитательной работы отражаются в Журнале куратора учебной группы.

Журнал куратора учебной группы (далее - Журнал) является основным отчетным документом, отражающим организационную, научно-методическую, аналитическую работу по всем видам деятельности с обучающимися в группе. Цель Журнала – показать портрет обучающихся учебной группы в динамике их личностного роста и профессионального становления.

Важнейшей составной частью работы куратора является ведение **журнала куратора учебной группы (далее –Журнал)**

### **Рекомендации по заполнению журнала куратора учебной группы**

(составлены на основе «**Методических рекомендаций для кураторов учебных групп по организации планирования идеологической и воспитательной работы в учреждениях профессионально-технического и среднего специального образования**» (2018 год) УО «Гомельский государственный областной учебно-методический центр профессионального образования»)

#### ***1. Общие рекомендации (нумерация страниц журнала на 3 года обучения)***

Отчет куратора учебной группы по выполнению идеологической и воспитательной работы ежемесячно рассматривается утверждается заместителем директора по воспитательной работе и является основанием для оплаты.

На стр.5 указывается Ф.И.О. учащихся, контактный телефон и № страницы карты персонифицированного учета.

На стр. 6-7 – заполняется социально-педагогическая характеристика учебной группы: категории учащихся отмечаются значком “+”.

На стр.8 – отражается занятость в объединениях по интересам и общественно-полезной деятельностью учащихся учебной группы, которая может изменяться и дополняться в течение периода обучения. Куратор обязан организовать максимальный охват учащихся занятостью в работе клубов, кружков, секций, студий по интересам, в т.ч. вне колледжа (указывается полное название).

На стр. 9-11 отражаются данные об активе учебной группы, состав совета группы (не менее 3 человек).

На стр. 12 заполняются достижения учебной группы по курсам и отчисления за период обучения.

На стр.13-41 – составляются планы по месяцам.

Планы составляются на основе:

- Плана идеологической и воспитательной работы в группе на учебный год.
- Примерной тематики информационных часов на год.
- Плана идеологической и воспитательной работы в колледже на учебный год.

В случае нахождения учебной группы на практике в план работы кураторские и информационные часы не прописываются, указываются иные формы работы с учащимися, законными представителями, в графе отметка о выполнении записывается наименование практики и дата нахождения на практике.

На стр.43 - 57 – отчеты о выполнении плана работы. В случае нахождения учебной группы на практике, в отчете указываете (если проводилась) индивидуальную работу с учащимися, родителями, сиротской категорией, конкретно указываете ФИО учащегося или родителя, с которым проводилась работа.

На стр.197 – куратором отражаются формы взаимодействия с родителями и их результативность. Куратор учебной группы ведёт учёт посещения родителями родительских собраний (иных форм групповой работы с родителями), проводимых в учебной группе. Варианты записи в разделе «Результат»: «Родители ознакомлены». «Родители получили печатную тематическую информацию» и т.д.

## ***2. Раздел “Социально-педагогическая характеристика учебной группы”***

Составляется куратором группы совместно со специалистами СППС учреждения образования. Категории учащихся отмечаются значком “+”.

## ***3. Раздел «Результаты изучения уровня воспитанности учащихся».***

При изучении личностного развития обучающихся (уровень воспитанности) основной диагностический инструментарий предложен в методических рекомендациях «Планирование и организация изучения качества воспитательного процесса в учреждениях профессионально-технического и среднего специального образования» Т.А. Сезень [и др.]; под ред. О.С. Поповой, С.Р. Бутрим. - Минск: РИПО, 2019. Возможно проведение экспресс-оценки уровня воспитанности учащихся, электронный обработчик анкеты экспресс-оценки размещен на сайте РИПО (<http://ripo.unibel.by>: Идеология и воспитание-Методическая поддержка — Педагогам - Куратору учебной группы).

#### 4. Раздел «План идеологической и воспитательной работы на месяц»

Дата	Формы работы	Отметка о выполнении
<b>Диагностическая</b>		
	<p>Проведение диагностических исследований (при поддержке педагога-психолога):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– анкеты, опросники;</li> <li>– тесты традиционные, проективные (ситуации, незаконченное предложение, альтернативный тезис, недописанный тезис) и графические (рисунки, шкалы, графики);</li> <li>– наблюдение и взаимооценивание учащихся в ходе разнообразной деятельности (учебно-познавательной, трудовой, спортивной, творческой ...);</li> <li>– коллективные и индивидуальные беседы с учащимися, родителями, педагогами.</li> </ul>	
	Проведение тренингов по формированию у воспитанников позитивного отношения к себе и коллективу, выявление для учащегося динамики его личностного роста и др.	
	Психолого-педагогический анализ изменения уровня воспитанности обучаемых за истекший учебный год/семестр.	
<b>Методическая</b>		
	Разработка сценариев воспитательных мероприятий и информационных часов.	
	Изучение положительного опыта работы по созданию системы воспитательного взаимодействия с учебной группой по направлениям воспитания.	
	Адаптация методов и форм воспитательной работы других кураторов с целью их дальнейшего использования в своей воспитательной работе	
	Повышение своего профессионального уровня посредством посещения курсов повышения квалификации, участия в конкурсах кураторского мастерства, обмена опытом и изучения соответствующей литературы по проблемам воспитания, самообразования.	

<b>Организационно-воспитательная</b>		
	Кураторский час – 4 часа в месяц (по одному на каждую учебную неделю)	
	Информационный час – 4 часа в месяц (по одному на каждую учебную неделю)	
	Работа куратора учебной группы, индивидуальная и групповая работа с учащимися.	
	Идеологическая, культурно-досуговая, физкультурно-оздоровительная, спортивно-массовая работа.	
	Пропаганда и формирование здорового образа жизни.	
	Организация общественно полезной деятельности, трудовое воспитание и профориентация.	
	Профилактика противоправного поведения учащихся, социально-педагогическая работа с учащимися и их родителями.	

**\*Примечание:** на выполнение куратором идеологической и воспитательной работы в учебной группе отводится в среднем 4 часа в неделю. Из них ЕЖЕНЕДЕЛЬНО должны быть ОБЯЗАТЕЛЬНО проведены ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЧАС и КУРАТОРСКИЙ ЧАС – остальное время распределяется куратором с группой на диагностическую, методическую, организационно-воспитательную работу самостоятельно.

### **5. Раздел «Отчет куратора учебной группы по выполнению организационно- воспитательной работы»**

Неделя месяца	Содержание работы	К-во часов		Подпись куратора
		В течение недели	6-й день	
<b>1</b>	Кураторский час «-----»	1		
	Информационный час «-----»	1		
	Беседа «-----»	0,5		
<b>2</b>	Кураторский час «-----»	1		
	Информационный час «-----»	1		
	Участие в Дне здоровья		1	
<b>3</b>	Кураторский час «-----»	1		
	Информационный час «-----»	1		
	Посещение музея		2	
<b>4</b>	Кураторский час «-----»	1		

	Информационный час «-----»	1		

### **6. Раздел «Карта персонифицированного учета»**

В карте персонифицированного учета необходимо заполнять все сведения. Пункты 1-13 содержат общую информацию об учащемся, которую куратор заполняет при поступлении учащегося в учреждение образования и при необходимости вносит изменения.

Пункты 15 и 16 заполняются в течение обучения и содержат информацию, которая подтверждается приказами руководителя учреждения образования, наградами учащихся, решениями педагогического совета, Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних, других коллегиальных органов учреждения образования, а также иных субъектов профилактики.

Раздел «Рекомендации специалистов» обязателен для заполнения специалистами СППС в отношении учащихся «группы риска», подучётных категорий, а также в отношении учащихся, с кем проводилась индивидуальная работа педагога-психолога, педагога социального. Варианты записи в разделе «Результат»: «Процесс адаптации прошел успешно, в кругу одноклассников чувствует себя уверенно, имеет общественное поручение, повысилась самооценка», или «Принимает активное участие в спортивной жизни колледжа, стабилизировалась самооценка, входит в состав спортивного сектора группы», или «Стал менее конфликтным», «Стала проявлять себя более уравновешенной, нормализовалась самооценка».

В разделе «Индивидуальная работа с учащимися» фиксируется работа куратора с учащимся.

Информация, вносимая в колонку «Содержание работы» не должно носить однообразный характер (беседа, встреча). К индивидуальной работе с учащимся можно отнести:

- посещение учащегося в общежитии с целью.....;
- подготовка выступления на тему.....;
- ознакомление с .....
- анкетирование учащегося с целью изучения.....;
- планирование организации свободного времени.....;
- беседа с учащимся на тему....

В колонке «Результат» можно сделать запись «Осознал свою ошибку, проявил готовность исправиться», или «Принял к сведению», или «Осознает ошибочность своего поступка, готов исправиться» и т.д.

В разделе «Работа с родителями» в содержании работы можно указывать:

посещение семьи на дому с целью.....;  
письменное сообщение родителям на тему.....;  
беседа с родителями на тему...

Варианты записи в разделе «Результат»: «Родители ознакомлены».  
«Родители получили печатную тематическую информацию» и т.д.

*Куратор обязан в течение учебного года сдавать Журнал на проверку заместителю директора по ВР в установленные сроки. Информация с замечаниями и рекомендациями вносится в соответствующий раздел Журнала – «Замечания и предложения по организации идеологической и воспитательной работы.»*