

МОЗЫРСКИЙ РАЙОННЫЙ
ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ
ГОСУДАРСТВЕННАЯ
РЕГИСТРАЦИЯ

№ 06-60/384 26. 21. 2022 г.

Подпись *Александр Александрович*

ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ ГОМЕЛЬСКОГО
ОБЛАСТНОГО ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО КОМИТЕТА

УЧРЕЖДЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
«МОЗЫРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

*между нанимателем и работниками
Учреждения образования
«Мозырский государственный
политехнический колледж»*

г. Мозырь
2022 год

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР
на 2022-2025 годы
между Нанимателем и работниками
учреждения образования
«Мозырский государственный политехнический колледж»

РАЗДЕЛ I
«ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ»

1. Настоящий коллективный договор (далее - Договор) заключен между работниками учреждения образования «Мозырский государственный политехнический колледж», от имени которых выступает первичная профсоюзная организация (далее - Профком), представляющий интересы работников, в лице председателя профкома Барabanовой Светланы Леонидовны и директором УО «Мозырский государственный политехнический колледж» (далее - Наниматель) Дашкевичем Сергеем Николаевичем.

2. Договор является локальным правовым актом, регулирующим трудовые и социально-экономические отношения между Нанимателем и работниками на 2022-2025 годы.

3. Целью договора является обеспечение устойчивого социально-экономического положения организации и надлежащего уровня оплаты труда работников, обеспечивающего им и их семьям свободное и достойное существование, полной и эффективной занятости работников, здоровых и безопасных условий труда, других условий, вытекающих из трудовых отношений.

3. Наниматель признает Профком полномочным представителем работников учреждения образования в коллективных переговорах по заключению, изменению и (или) дополнению Договора.

4. Договор заключается в соответствии с Конституцией Республики Беларусь, Трудовым кодексом Республики Беларусь, Указом Президента Республики Беларусь от 15 июля 1995 г. №278 «О развитии социального партнерства в Республике Беларусь», другими законодательными актами Республики Беларусь, Генеральным соглашением между Правительством Республики Беларусь, республиканскими объединениями нанимателей и профсоюзов на 2019-2024 годы, Соглашением между Министерством образования Республики Беларусь и ЦК Белорусского профессионального союза работников образования и науки на 2019-2025 годы, Соглашением между главным управлением образования Гомельского облисполкома и Гомельской областной организацией белорусского профессионального союза работников образования и науки на 2022-2025 годы.

Стороны признают обязательными для исполнения нормы вышеуказанных соглашений.

Директор колледжа

С.Н. Дашкевич

Председатель Профкома

С.Л. Барabanова

4. Действие коллективного договора распространяется на нанимателя и работников – членов Профсоюза, от имени которых он заключался.

Положения коллективного договора о рабочем времени и времени отдыха, регулировании внутреннего трудового распорядка, нормах труда, формах, системах, размерах оплаты труда, сроках выплаты и порядке индексации заработной платы, охране труда, гарантиях и компенсациях, предоставляемых в соответствии с законодательством, применяются в отношении всех работников организации.

Действие иных положений коллективного договора распространяется на работников, от имени которых он не заключался, при условии, что они выразят согласие на это в письменной форме, если иные порядок и условия распространения действия таких положений коллективного договора на указанных работников не определены коллективным договором.

Работники, не являющиеся членами профсоюза, не вправе претендовать на гарантии и льготы, защиту трудовых прав и законных интересов, предоставляемых профсоюзом.

5. Изменения и (или) дополнения в Договор вносятся по взаимному согласию Сторон. Письменное предложение одной из Сторон о внесении изменений и (или) дополнений в Договор рассматривается другой Стороной в двухнедельный срок.

6. Стороны обязуются принимать необходимые меры для разрешения конфликтных ситуаций путем переговоров на основе взаимного уважения. В случае возникновения коллективных трудовых споров предъявление требований осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством.

Все спорные вопросы по толкованию и реализации настоящего Договора решаются Сторонами.

7. Письменное предложение одной из Сторон о проведении переговоров, о внесении изменений и (или) дополнений в Договор рассматривается другой стороной в двухнедельный срок.

Разногласия сторон рассматриваются на совместном заседании Профкома и представителей Нанимателя.

Договор подписывается представителями Сторон после одобрения его на собрании коллектива работников учреждения образования.

Принятые изменения и (или) дополнения в Договор оформляются приложением к нему и являются его неотъемлемой частью.

8. Требования о проведении переговоров по заключению Договора на следующий период направляются одной из Сторон не позднее чем за два месяца до истечения срока действия Договора.

При заключении Договора срок ведения коллективных переговоров не может превышать одного месяца.

9. Стороны не вправе в течение срока действия Договора в

Директор колледжа

С.Н. Дашкевич

Председатель Профкома

С.Л. Барабанова

одностороннем порядке прекратить выполнение принятых на себя обязательств.

В случае реорганизации Сторон Договора их права и обязанности сохраняются до завершения процесса реорганизации, если иное не установлено законодательством.

В случае переименования Сторон Договора он продолжает действовать.

При ликвидации Сторон Договор сохраняет свое действие в течение всего времени ликвидации.

За уклонение от участия в переговорах, нарушение или невыполнение обязательств, принятых в соответствии с Договором, нарушение законодательства о труде, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством.

10. Персональный состав примирительной комиссии на случай возникновения коллективных трудовых споров:

Туровец Е.А. – зам. директора по производственному обучению

Платунова А.В. – инспектор по кадрам

Барabanова С.Л. – преподаватель

Карась Л.И. – юрисконсульт

11. Договор подписывается в 4-х экземплярах. У Нанимателя хранится – 1 экземпляр, в Профкоме – 1 экземпляр, направляется в местный исполнительный и распорядительный орган для регистрации – 1 экземпляр, 1 экземпляр подписанного и зарегистрированного Договора размещается на стенде учреждения для постоянного свободного ознакомления с ним работников.

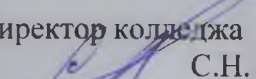
12. Наниматель обязуется зарегистрировать Договор, а также внесенные в него изменения и (или) дополнения после подписания его Сторонами в районном исполнительном комитете.


РАЗДЕЛ II ОРГАНИЗАЦИЯ, НОРМИРОВАНИЕ И ОПЛАТА ТРУДА

13. Наниматель обязуется:

13.1. Доводить до сведения работников нормативные правовые акты по вопросам организации и оплаты труда в течение двух дней с момента получения информации. Разъяснять их содержание, права и обязанности работников.

13.2. При составлении расписания учебных занятий обеспечить оптимальный режим работы для женщин, имеющих двоих и более детей до 14 лет, воспитывающих ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет, одиноким матерям, работникам, совмещающим работу с обучением в учреждениях среднего специального, высшего образования по направлению колледжа.

Директор колледжа

С.Н. Дашкевич

4
Председатель Профкома
 С.Л. Барabanова

13.3. Расписание учебных занятий формируется в соответствии с законодательством, правилами внутреннего трудового распорядка, коллективным договором и согласовывается с Профкомом.

13.4. Обеспечить условия для предоставления матери (мачехе) или отцу (отчиму), опекуну (попечителю), воспитывающей (воспитывающему) ребенка –инвалида в возрасте до восемнадцати лет; двоих детей в возрасте до шестнадцати лет; ребенка- инвалида в возрасте до восемнадцати лет либо троих и более детей в возрасте до шестнадцати лет по ее (его) заявлению дополнительный свободный от работы день в соответствии со статьей 265 Трудового кодекса Республики Беларусь.

13.5. Предоставлять работникам, являющимся руководителями методических объединений, преподавателям, имеющим нагрузку до одной ставки, свободный от учебной работы день для выполнения методической и отдельных видов педагогической работы.

13.6. Производить распределение объема преподавательской нагрузки, включая часы организационно-воспитательной работы и дополнительного контроля учебной деятельности учащихся между педагогическими работниками, которым установлены нормы преподавательской работы за ставку, по согласованию с Профсоюзным комитетом.

13.7. Пользоваться правом руководителя (заместителя) на выполнение в рабочее время оплачиваемой педагогической деятельности в части реализации образовательных программ по месту основной работы только после обеспечения педагогических работников колледжа объемом педагогической нагрузки.

13.8. Предварительное распределение объемов преподавательской работы на предстоящий учебный год осуществляется до начала трудовых отпусков в летний период и доводится до сведения работников.

13.9. Нагрузка менее чем на ставку устанавливается с письменного согласия работника, кроме случаев, когда работник по трудовому договору (контракту) принят на условиях неполного рабочего времени.

13.10. Режим рабочего времени преподавателей, педагогов дополнительного образования, педагогов-организаторов устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка (далее – ПВТР) и коллективным договором кроме случаев, когда работник по трудовому договору (контракту) принят на условиях неполного рабочего времени.

13.11. Производить выплату заработной платы 2 раза в месяц: 18 числа – за первую половину текущего месяца и 6 числа – окончательный расчет за предыдущий месяц.

13.12. Заработная плата, выплаченная с задержками, превышающими один месяц, индексируется в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

13.12. Выдавать работникам расчетные листки.

13.13. При совпадении срока выплаты заработной платы с выходными и праздничными днями зарплату выплачивать в последний рабочий день предшествующий выходному дню.

13.14. Производить выплату среднего заработка за время трудового отпуска не позднее, чем за два дня до начала отпуска, а для лиц, работающих по контрактной форме договора - не позднее, чем за один день до начала отпуска.

13.15. В случае несоблюдения сроков выплаты работник имеет право продолжить работу (не уходить в отпуск), письменно уведомив об этом руководителя.

13.16. Проводить повышенное авансирование работников, по согласованию с соответствующим финансовым органом, с последующим перерасчетом заработной платы при введении новых условий оплаты труда и невозможности своевременного исчисления заработной платы в новых размерах.

13.17. В случае лишения премии работника полностью или частично предусматривать обязательное ознакомление работника под роспись с приказом о лишении премии в 5-дневный срок, не считая времени болезни работника и (или) пребывания его в отпуске.

13.18. Установить дополнительную меру стимулирования труда в виде предоставления дополнительного поощрительного отпуска с сохранением заработной платы до 5 календарных дней при заключении контрактов работникам из числа выпускников учреждений, получившим высшее, послевузовское образование с учетом объема и качества выполняемых работ, проявленной инициативы в первые три года работы.

13.19. Осуществлять беспрепятственный допуск представителей профсоюза в организации системы образования для осуществления общественного контроля за соблюдением законодательства о труде, охране труда, профсоюзах, выполнением коллективного договора (соглашения) в форме проверок, мероприятий по наблюдению, анализу, мониторингу, в иных формах, не связанных с проведением проверок, и для расследования несчастных случаев и профессиональных заболеваний в соответствии с законодательством.

14. Профком обязуется:

14.1. Разъяснять членам коллектива работников содержание нормативных документов по организации и оплате труда, их права и обязанности.

14.2. Осуществлять постоянный контроль за своевременным введением в действие нормативных правовых актов по вопросам организации, нормирования, оплаты труда, распределения учебной нагрузки, премирования, установления доплат и надбавок, оказания материальной помощи.

Директор колледжа

 С.Н. Дашкевич

Председатель Профкома

 Л. Барабанова

14.3. Контролировать полноту исчисления премиального фонда, фонда надбавок, материальной помощи, а также средств, сэкономленных по фонду заработной платы. О результатах проверок информировать Нанимателя, вносить предложения по устранению недостатков.

14.4. Способствовать укреплению трудовой и исполнительской дисциплины. Не реже одного раза в год анализировать ее состояние, результаты обсуждать на заседании Профкома. По результатам обсуждения вносить предложения Нанимателю.

14.5. Реализовывать права, предоставленные Профкому Инструкцией о порядке проведения аттестации педагогических работников системы образования.

15. Стороны пришли к соглашению:

15.1. Порядок, показатели, условия и размеры премирования, установления надбавок стимулирующего характера, оказания материальной помощи, единовременной выплаты на оздоровление работникам устанавливаются коллективным договором, соответствующими положениями. Они разрабатываются непосредственно в организациях, утверждаются руководителем по согласованию с комитетом Профсоюза после их одобрения на профсоюзном собрании (профсоюзной конференции) организации или заседании профсоюзного комитета и являются неотъемлемой частью коллективного договора.

Для обеспечения гласности и объективности в вопросах распределения средств материального стимулирования труда и средств на оказание материальной помощи в организации создана комиссия по распределению мер стимулирования труда с включением в ее состав представителя Профсоюза.

При распределении надбавок, средств материального стимулирования труда учитывается осуществление руководства методическим объединением, наставничества, организационно-воспитательной работы, кураторства учебной группой лицами из числа профессорско-преподавательского состава и т.д. в порядке и на условиях, определяемых коллективным договором, соответствующими положениями учреждения образования.

Выплаты из средств материального стимулирования труда и средств на оказание материальной помощи, единовременной выплаты на оздоровление осуществляются на основании приказов нанимателей, согласованных с соответствующим комитетом Профсоюза.

Дополнительное премирование работников за счет внебюджетных средств от приносящей доходы деятельности в части сумм превышения доходов над расходами, остающихся в распоряжении бюджетной организации, осуществляется в соответствии с коллективным договором,

соглашением по согласованию с соответствующим комитетом Профсоюза.

15.2. Устанавливать надбавки стимулирующего характера в соответствии с Положением о распределении надбавок работникам колледжа (Приложение №1).

15.3. Оказывать материальную помощь в соответствии с Положением об оказании материальной помощи работникам учреждения образования «Мозырский государственный политехнический колледж» (Приложение № 2).

15.4. Осуществлять премирование в соответствии с Положением о премировании администрации, преподавателей и работников колледжа (Приложение № 3), которое утверждается Нанимателем по согласованию с Профкомом после его одобрения на собрании коллектива работников и является неотъемлемой частью настоящего Договора.

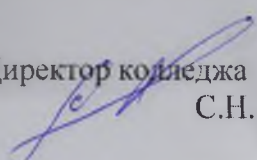
15.5. Премирование руководителя, установление надбавок стимулирующего характера к их должностному окладу из средств колледжа осуществляется управлением образования Гомельского областного исполнительного комитета.

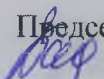
15.6. Сэкономленные по фонду заработной платы средства обчислять ежемесячно и направлять их на премирование или установления надбавок работников в соответствии с действующим законодательством Республики Беларусь, Положением о премировании (Приложение 3), Положением о распределении надбавок работникам колледжа (Приложение № 1).

15.7. Средства, полученные колледжем от приносящей доходы деятельности, направляемые в фонды материального поощрения, производственного и социального развития и используемые на стимулирование качественного труда и выплаты социального характера, на повышение заработной платы работникам колледжа, расходуются по согласованию с Профкомом.

15.8. За время вынужденного простоя не по вине работника (отмена учебных занятий по санитарно-эпидемиологическим, климатическим показаниям, сельскохозяйственные работы и другие обстоятельства) оплата производится в размере 100 процентов установленных ему оклада, надбавки за работу по контракту, надбавки за стаж работы в бюджетных организациях, надбавки за специфику работы в сфере образования, надбавки за работу в сельской местности. В случае выполнения работниками в этот период другой работы в соответствии с их функциональными обязанностями заработная плата выплачивается им в полном объеме.

15.9. На период отсутствия педагогических работников по причине командировки, болезни, направления на курсы повышения квалификации, совмещающих работу с обучением, находящихся в

Директор колледжа

С.Н. Дашкевич

8
Председатель Профкома

С.Л. Барабанова

трудовых отпусках в течение учебного года и других случаях, предусмотренных законодательством, производится их замена. Руководитель обязан издать приказ о привлечении работника к замене, ознакомить его с данным приказом под роспись.

15.10. Устанавливать руководителю, его заместителям, главным специалистам, руководителям структурных подразделений и их заместителям, специалистам, рабочим доплаты за совмещение профессий (должностей), расширение зоны обслуживания (увеличение объема выполняемых работ) или выполнение обязанностей временно отсутствующего работника в размерах до тарифной ставки (оклада) отсутствующего работника в зависимости от объема выполненных работ.

15.11. Оплата часов замены производится за фактически проведенные часы на основании приказа руководителя.

15.12. Суммы, не выплаченные работнику за прошлые периоды и взысканные в соответствии с законодательством Республики Беларусь, выплачиваются работнику с учетом их индексации в соответствии с Законом об индексации доходов населения.

15.13. Работник вправе требовать выплаты, причитающейся ему заработной платы, если она не производилась ему по не зависящим от него причинам, в установленном законодательством Республики Беларусь порядке.

15.14. За нарушение без уважительных причин сроков выплаты заработной платы, установленных настоящим коллективным договором, Наниматель несет ответственность в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

15.15. После отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет наниматель обязан предоставить работнику нагрузку в объеме не менее чем на одну ставку.

15.16. Часы организационно-воспитательной работы в виде кураторства поручаются работникам, имеющим статус «молодого специалиста» с их согласия.

15.17. Присвоение квалификационных категорий отдельным специалистам колледжа, определяется в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

15.18. Привлечение отдельных работников к работе в государственные праздники, праздничные и выходные дни допускается в случаях, предусмотренных законодательством, местными соглашениями, коллективным договором, с согласия работника (за исключением случаев, предусмотренных статьей 143 Трудового кодекса) с оформлением приказа руководителя организации системы образования, в котором указываются основания привлечения к этой работе, сроки, условия оплаты и (или) предоставления другого дня отдыха в соответствии со статьями 69 Трудового кодекса.

15.19. Наниматель имеет право в порядке, предусмотренном статьей 32 Трудового кодекса, в связи с обоснованными производственными, организационными или экономическими причинами изменить существенные условия труда работника (система оплаты труда, режим рабочего времени, распределение объёма педагогической нагрузки, разряд, установление или отмену неполного рабочего времени, изменение гарантий, уменьшение размеров оплаты труда, а также других условий, устанавливаемых в соответствии с Трудовым кодексом) при продолжении им работы по той же специальности, квалификации или должности, определенных в трудовом договоре (контракте), по согласованию с Профкомом не позднее чем за один месяц.

15.20. По письменной просьбе работника учреждения образования по истечении отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в период летних каникул нанимателем может быть предоставлен ему отпуск по семейно-бытовым причинам продолжительностью, указанной в коллективном договоре, соглашениях, но не позднее начала нового учебного года (1 сентября).

15.21. Наниматель может с согласия работника при наличии обстоятельств, которые определяются коллективным договором, отозвать работника из трудового отпуска.

15.22. Неиспользованная в связи с этим часть отпуска по договоренности между работником и нанимателем предоставляется в течение текущего рабочего года или по желанию работника присоединяется к отпуску за следующий рабочий год либо заменяется денежной компенсацией, если иное не предусмотрено коллективным договором.

15.23. Предоставлять социальные неоплачиваемые отпуска работникам продолжительностью не более 90 календарных дней (ст. 190 ТК РБ) на основании личных заявлений (с предоставлением подтверждающих документов) с включением данного периода в рабочий год:

15.23.1. участия в учебно-экзаменационных сессиях и сдачи экзаменов в учреждениях образования;

15.23.2. для работы над диссертацией, подготовкой методических пособий и учебников;

15.23.3. в связи с необходимостью прохождения лечения в лечебно-профилактических и оздоровительных учреждениях (санаториях, профилакториях на основании договора (путевки), в том числе сопровождение ребенка на лечение;

15.23.4. по окончании отпуска по уходу за ребенком до 3-х лет;

15.23.5. приемным родителям в связи с оздоровлением детей;

15.23.6. в других случаях, по согласованию с нанимателем.

15.24. При наличии у работника права на получение отпуска за отработанный период и при желании работника использовать его с последующим увольнением – удовлетворять желание работника и давать право на использование отпуска с последующим увольнением.

15.25. Лишение работника (снижение работнику) премии, надбавки, изменение размера надбавки в соответствии со ст. 261² ТК РБ может быть осуществлено только после предварительного согласования с профсоюзным комитетом.

15.26. Наниматель создает условия для совмещения работы с обучением работникам, получающим общее среднее образование, специальное на уровне общего среднего образования, профессионально-техническое, среднее специальное, высшее, послевузовское образование, а также для прохождения профессиональной подготовки, повышения квалификации, стажировки и переподготовки. При установлении более высокой квалификации (разряда, класса, категории и др.) по должности служащего (профессии рабочего), продвижении по работе учитывается получение работником образования, наличие ученой степени, ученого звания.

Направление работников для получения образования, предоставление гарантий работникам, получающим общее среднее образование, специальное на уровне общего среднего образования, профессионально-техническое, среднее специальное, высшее, послевузовское образование, установленных Трудовым кодексом.

Направление для получения образования оформляется приказом нанимателя, а в случае направления на обучение за счет средств нанимателя – также соответствующим договором в сфере образования.

Работникам, получающим среднее специальное, высшее образование в вечерней или заочной форме получения образования, при отсутствии направления нанимателя либо иных оснований, предусмотренных коллективным или трудовым договором, предоставлять по их желанию гарантии, предусмотренные статьей 215 Трудового кодекса, а также отпуска в связи с получением образования без сохранения заработной платы продолжительностью, предусмотренной статьей 216 Трудового кодекса

РАЗДЕЛ III

« ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ТРУДОВЫХ ОТНОШЕНИЙ, РАЗВИТИЕ СОЦИАЛЬНОГО ПАРТНЕРСТВА»

16. Наниматель обязуется:

16.1. Утверждать локальные правовые акты (правила внутреннего трудового распорядка (далее – ПВТР), графики работ (сменности) и трудовых отпусков работников, расписание учебных занятий,

должностные (рабочие) инструкции работников, приказы о материальном стимулировании работников (об установлении надбавок, распределении неиспользованных средств по фонду заработной платы, о выделении материальной помощи и другие) по согласованию с профсоюзным комитетом.

16.2. При приеме на работу потребовать документы, необходимые для заключения трудового договора (контракта), заключать письменный трудовой договор (контракт) с работником, знакомить его под роспись с приказом о приеме на работу, условиями и оплатой труда, должностными обязанностями, Уставом учреждения, ПВТР, инструкциями по охране труда и технике безопасности, настоящим Договором, завести (заполнить) на работника трудовую книжку, проводить вводный инструктаж по охране труда.

16.3. Своевременно информировать коллектив работников об изменениях в законодательстве Республики Беларусь, касающихся вопросов условий организации, нормирования, охраны и оплаты труда, социально-экономического положения работников отрасли.

16.4. Направлять профсоюзному комитету проекты локальных правовых актов, иных документов, регулирующих жизнь коллектива работников, социально-экономические и трудовые отношения для согласования.

17. Профком обязуется:

17.1. Осуществлять общественный контроль за соблюдением законодательства о труде, об охране труда в установленном законом порядке.

17.2. Оказывать помощь руководителю в обучении работников по вопросам законодательства о труде, профессиональных союзах, социальном партнерстве, разработке локальных правовых актов, об охране труда, участвовать в совещаниях и семинарах, проводимых руководителем, консультировать по соответствующим вопросам законодательства Республики Беларусь.

17.3. Осуществлять защиту прав и законных интересов членов Профсоюза, консультировать их по вопросам законодательства о труде, давать мотивированные ответы на жалобы, заявления и письма.

17.4. Принимать участие в совещаниях и мероприятиях, проводимых Нанимателем.

17.5. Обеспечить полную гласность в работе Профкома.

17.6. Проекты документов, которые утверждаются по согласованию с Профсоюзным комитетом, рассматривать на заседаниях Профкома в двухдневный срок после их представления руководителем.

18. Стороны пришли к соглашению:

18.1. Локальные правовые акты по вопросам оплаты, нормирования и охраны труда, трудовых правоотношений и другим вопросам,

Директор колледжа

С.Н. Дашкевич

Председатель Профкома

С.Л. Барабанова

касающимся трудовых, социально-экономических прав работников учреждения образования, принимаются нанимателем по согласованию с профсоюзным комитетом.

18.2. Предоставлять возможность участия в семинарах, совещаниях, проводимых одной из Сторон по вопросам, касающимся трудовых, социально-экономических прав и профессиональных интересов работников организаций системы образования, представителей другой Стороны.

18.3. Предупреждать не менее чем за один месяц педагогических работников, подлежащих обязательной аттестации, согласно Инструкции о порядке проведения аттестации педагогических работников системы образования, о возможном изменении существенных условий труда в случае неподтверждения имеющейся квалификационной категории по итогам аттестации.

18.4. Индивидуальные споры по установлению и изменению существенных условий труда разрешаются Профкомом и комиссией по трудовым спорам.

Предоставлять трудовой отпуск по желанию работника:

В летнее или другое удобное время:

- ветеранам Великой Отечественной войны и ветеранам боевых действий на территории других государств;

- женщинам, имеющим двух и более детей в возрасте до четырнадцати лет или ребенка-инвалида в возрасте до восемнадцати лет;

- работникам, заболевшим и перенесшим лучевую болезнь, вызванную последствиями катастрофы на Чернобыльской АЭС, других радиационных аварий;

- работникам, являющимся инвалидами, в отношении которых установлена причинная связь увечья или заболевания, приведших к инвалидности, с катастрофой на Чернобыльской АЭС;

- участникам ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС.

В определенный период:

- работникам, получающим общее среднее, профессионально-техническое, среднее специальное, высшее, послевузовское образование, специальное образование на уровне общего среднего образования в вечерней или заочной форме получения образования, — перед или в период прохождения текущей и итоговой аттестации, а также во время каникул в учреждении образования, организации, реализующей образовательные программы послевузовского образования;

— работникам, жены которых находятся в отпуске по беременности и родам, - в период этого отпуска;

— работающим по совместительству - одновременно с трудовым отпуском по основной работе;

— женщинам перед отпуском по беременности и родам или после него;

— супругам, работающим в колледже, по их заявлению, одновременно;

— преподавателям колледжа – в летнее время;

— работающим женам (мужьям) военнослужащих – одновременно с отпуском их мужей (жен).

18.5. Трудовые отпуска за первый рабочий год предоставляются до истечения шести месяцев молодым специалистам получающим общее среднее, профессионально-техническое, среднее специальное, высшее, послевузовское образование, специальное образование на уровне общего среднего образования в вечерней или заочной форме получения образования, получившим высшее, послевузовское образование в заочной форме.

18.6. При наличии у работника путевки на санаторно-курортное лечение в течение учебного года в период, не совпадающий с трудовым отпуском, предоставлять данному работнику трудовой отпуск, а в случае его использования – отпуск без сохранения заработной платы.

18.7. Предоставлять работникам, успешно осваивающим содержание образовательных программ в учреждениях высшего, среднего специального образования и учреждениях образования, организациях, реализующих образовательные программы послевузовского образования, в заочной форме получения образования по направлению колледжа, гарантии в соответствии со статьями 214-216 Трудового кодекса Республики Беларусь.

18.8. Вышеуказанным работникам при отсутствии направления (заявки) Нанимателя, договора о подготовке специалиста либо иных оснований, предусмотренных в Договоре и (или) трудовом договоре (контракте), при получении второго и последующего среднего специального, высшего образования могут предоставляться отпуска без сохранения заработной платы продолжительностью, предусмотренной статьей 216 Трудового кодекса Республики Беларусь.

18.9. Наниматель не вправе принудить работника к уходу в отпуск без сохранения заработной платы, без его согласия.

18.10. Предусматривать при формировании планового фонда заработной платы средства на установление доплат за работу в государственные праздники, праздничные и выходные дни.

18.11. По письменной просьбе работника (в случаях, указанных в коллективном договоре, соглашениях) наниматель предоставляет ему отпуск без сохранения заработной платы по следующим семейно-бытовым причинам продолжительностью, указанной в коллективном договоре, соглашениях:

18.11.1. необходимость прохождения лечения в лечебно-профилактических и оздоровительных учреждениях- до 14 дней;

18.11.2. необходимость ухода за больным членом семьи (родители, дети, родные братья, сестры) на основании заключения медицинского учреждения, а также сопровождения его на лечение- до 14 дней;

18.11.3. смерть члена семьи, близкого родственника – 3 дня без учета дороги;

18.11.4. бракосочетание самого работника, его детей, внуков- 3 дня;

18.11.5. рождение детей, внуков - 1 день;

18.11.6. в других случаях решение принимается нанимателем.

18.12. Беременным женщинам по их желанию предоставляется один трудовой отпуск в полном объеме независимо от периода работы перед отпуском по беременности и родам и (или) после него, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

18.13. Матери (мачехе) или отцу (отчиму), опекуну, (попечителю) воспитывающей (воспитывающему) троих и более детей в возрасте до шестнадцати лет, по ее (его) заявлению предоставляется один дополнительный свободный от работы день.

18.14. График трудовых отпусков составляется на календарный год не позднее 1 апреля и доводится до сведения всех работников.

18.15. Неиспользованная в связи с этим часть отпуска по договоренности между работником и Нанимателем предоставляется в течение текущего рабочего года или присоединяется к отпуску за следующий рабочий год.

18.16. По уважительным причинам (по семейным обстоятельствам, в связи с болезнью близких родственников и т.п.) трудовой отпуск может быть разделен на три части. При этом одна часть трудового отпуска должна быть не менее 14 календарных дней.

18.17. Изменение существенных условий труда (гарантии, режим работы, распределения учебной нагрузки, присвоение разряда) в связи с обоснованными производственными, организационными, экономическими причинами осуществляется Нанимателем по согласованию с Профкомом.

18.18. Компенсация за работу в сверхурочное время, в государственные праздники, праздничные и выходные дни регулируется статьей 69 Трудового кодекса Республики Беларусь.

18.19. Наниматель вправе:

18.19.1. применять к работникам, нарушившим производственно-технологическую, исполнительскую или трудовую дисциплину меры дисциплинарного взыскания ;

18.19.2. отстранять (незамедлительно) работника от работы при выявлении допущенных им нарушений производственно-

технологической, исполнительской или трудовой дисциплины, повлекших или способных повлечь причинение ущерба Нанимателю;

18.19.3. расторгать трудовой договор (контракт) с работником, допустившим нарушение производственно-технологической, исполнительской или трудовой дисциплины, повлекшее причинение организации ущерба в размере, превышающем три начисленные среднемесячные заработные платы работников Республики Беларусь. При этом указанное действие (бездействие) работника признается грубым нарушением трудовых обязанностей, а увольнение по данному основанию производится с одновременным уведомлением (в день увольнения) профсоюзного комитета;

18.19.4. производить удержания из заработной платы работника по распоряжению Нанимателя ущерб, причиненный Нанимателю по вине работника, в размере до трех его среднемесячных заработных плат. При этом при каждой выплате заработной платы размер такого удержания (при взыскании сумм, в том числе по исполнительным документам, общий размер всех удержаний) не может превышать 50 процентов заработной платы, причитающейся к выплате работнику, если возможность большего размера удержания (общего размера всех удержаний) не установлена законодательными актами;

18.19.5. в случае, если условия контракта ухудшают правовое и социально-экономическое положение работника по сравнению с коллективным договором, действуют нормы коллективного договора. Эти условия контракта подлежат приведению в соответствие с коллективным договором.

18.20. Выделять финансовые средства на приобретение поздравительных открыток к государственным и профессиональным праздникам для неработающих пенсионеров.

РАЗДЕЛ IV «ГАРАНТИИ ЗАНЯТОСТИ»

19. Наниматель обязуется:

19.1. Обеспечить полную занятость работников в соответствии с трудовым договором (контрактом) и квалификацией.

19.2. Уведомлять Профком не позднее, чем за три месяца о ликвидации, реорганизации, смене собственника учреждения, реорганизации структурных подразделений, о полной или частичной приостановке работы, если это влечет сокращение рабочих мест или ухудшение условий труда. Реализацию этих мер осуществлять только после проведения переговоров с Профкомом и выработки согласованной программы по соблюдению прав и законных интересов работников.

При проведении ликвидации или реорганизации проводить

переговоры с профсоюзным комитетом в целях выработки согласованной программы мер по соблюдению прав и законных интересов работников.

19.3. Досрочно расторгать контракт по просьбе работника в срок согласованный с нанимателем, если работник нашел более высокооплачиваемую работу в отрасли.

19.4. Обеспечить в полном объеме планов повышения квалификации и переподготовки педагогических работников, выделения на эти цели необходимых средств, в том числе в части своевременной выплаты командировочных расходов на эти цели.

20. Профком обязуется:

20.1. Осуществлять контроль за выполнением законодательства о занятости, предоставлением высвобождаемым работникам гарантий и компенсаций.

20.2. Не снимать с профсоюзного учета работников, высвобождаемых в связи с сокращением численности или штата работников, прекращением деятельности филиала, представительства или иного обособленного подразделения, расположенных в другой местности, вплоть до их трудоустройства (но не более одного года).

21. Стороны пришли к соглашению:

21.1. Расторжение трудового договора по инициативе Нанимателя по пунктам 1 (кроме ликвидации организации, прекращения деятельности филиала, представительства или иного обособленного подразделения организации, расположенных в другой местности) 4, 6, абзацам второму, четвертому пункта 7 статьи 42, а также по пункту 3 статьи 47 Трудового кодекса производится с предварительного согласия профсоюзного комитета.

Расторжение трудового договора (контракта) по инициативе нанимателя по пунктам 1 (кроме сокращения численности или штата работников) 5, абзацам пятому, девятому пункта 7, пунктам 8-11 статьи 42 Трудового кодекса Республики Беларусь производится после предварительного, но не позднее, чем за две недели уведомления профсоюзного комитета.

Расторжение трудового договора в случае, предусмотренном абзацем шестым пункта 7 статьи 42 Трудового кодекса, производится с одновременным уведомлением (в день увольнения) соответствующего комитета Профсоюза.

21.2. При сокращении численности или штата работников предпочтение в оставлении на работе в случае равной производительности труда и квалификации отдается (помимо категорий, указанных в статье 45 Трудового кодекса и других законодательных актах Республики Беларусь) в порядке перечисления следующим категориям работников:

21.2.1. получившим травму или профзаболевание в колледже;

- 21.2.2. семейным при наличии трех и более иждивенцев;
- 21.2.3. работающим в колледже 15 лет и более;
- 21.2.4. до пенсии по возрасту, которым осталось менее 5 лет;
- 21.2.5. женщинам, мужья которых призваны на срочную военную службу;
- 21.2.6. избранным в состав профсоюзных органов, комиссий по трудовым спорам;
- 21.2.7. женщинам (отцам) воспитывающим ребенка – инвалида до 18 лет.

21.3. С работниками добросовестно работающими, не допускающими нарушений производственно-технологической, исполнительской и трудовой дисциплины, и не имеющими дисциплинарных взысканий в течение года, предшествовавшего дате окончания контракта, имеющими высокий профессиональный уровень и квалификацию и (или) имеющими продолжительный стаж работы по специальности (в отрасли), продолжительность которого определяется в каждой конкретной организации системы Министерства самостоятельно в коллективном договоре, с их согласия:

заключать новые контракты на срок не менее трех лет либо на максимальный срок действия контракта с обязательным включением в контракты дополнительных мер стимулирования труда, в соответствии с абзацами вторым и третьим пункта 3 части первой статьи 261² Трудового кодекса;

продлевать контракты на срок до истечения максимального срока действия контракта, с обязательным включением в контракты дополнительных мер стимулирования труда в соответствии с абзацами вторым и третьим пункта 3 части первой статьи 261² Трудового кодекса.

На меньший срок контракт продлевать (заключать новый) только с письменного согласия работника.

21.4. Заключать новые контракты с работниками добросовестно работающими, не допускающими нарушений исполнительской и трудовой дисциплины, и не имеющими дисциплинарных взысканий в течении года, предшествовавшего дате окончания контракта, имеющими высокий профессиональный уровень и квалификацию и (или) имеющими продолжительный стаж работы по специальности (в отрасли), продолжительность которого определяется в коллективном договоре, на срок не менее трех лет либо на максимальный срок действия контракта, если это предусмотрено в коллективном договоре организации, с обязательным включением в контракты дополнительных мер стимулирования труда в соответствии с абзацами вторым и третьим пункта 3 части первой статьи 261² Трудового кодекса.

На меньший срок контракт продлевать только с письменного согласия

работника.

21.5. С молодыми специалистами, а также выпускниками, получившими образование за счет собственных средств, контракты при приеме на работу могут быть заключены с их письменного согласия в пределах максимального срока действия на срок, не менее срока обязательной работы по распределению и при направлении на работу.

При заключении контрактов обязательно соблюдение условий, предусмотренных абзацами вторым и третьим пункта 3 части первой статьи 261² Трудового кодекса.

21.6. Принимать меры к трудоустройству работников, подлежащих увольнению в связи с сокращением численности.

21.7. Заключать с работниками учреждений образования при их согласии трудовые договоры на неопределенный срок при отсутствии возможности выполнения абзацев второго и третьего пункта 3 части первой статьи 261² Трудового кодекса.

21.8. С молодыми специалистами, а также выпускниками, получившими образование за счет собственных средств, контракты при приеме на работу могут быть заключены с их письменного согласия в пределах максимального срока действия на срок не менее срока обязательной работы по распределению и при направлении на работу. Контракты заключаются при условии повышения тарифной ставки (оклада) не более чем на 50% и предоставления дополнительного поощрительного отпуска до пяти календарных дней.


21.9. Устанавливать работникам, имеющих детей в возрасте до четырнадцати лет, режим гибкого рабочего времени, неполный рабочий день и другое по их инициативе.

21.10. Расторжение трудового договора (контракта) по инициативе нанимателя по пунктам 1 (кроме ликвидации организации, прекращения деятельности филиала, представительства или иного обособленного подразделения организации, расположенных в другой местности), 4, 6, абзацам второму, четвертому пункта 7 статьи 42 Трудового кодекса производится с предварительного согласия соответствующего комитета Профсоюза.

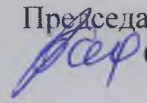
Расторжение трудового договора (контракта) по инициативе нанимателя по пунктам 1 (кроме сокращения численности или штата работников), 5, абзацам пятому, девятому пункта 7, пунктам 8-11 статьи 42 Трудового кодекса производится после предварительного, но не позднее чем за две недели уведомления соответствующего комитета Профсоюза.

Расторжение трудового договора в случае, предусмотренном абзацем шестым пункта 7 статьи 42 Трудового кодекса, производится с одновременным уведомлением (в день увольнения) соответствующего комитета Профсоюза.

Директор колледжа

 С.Н. Дашкевич

Председатель Профкома

 С.Л. Барабанова

29.11. Руководитель имеет право с согласия работника заменить предупреждение о предстоящем увольнении работника по сокращению численности или штата, ликвидации организации, выплатой компенсации в размере двухмесячного среднего заработка.

29.12. Увольнение работника в связи с сокращением численности или штата проводить только после следующих упреждающих мер:

29.12.1. заполнение вакансий;

29.12.2. увольнение совместителей.

29.13. В период срока предупреждения работника о сокращении численности или штата работников, предоставлять по его письменному заявлению социальный отпуск (один день в неделю) без сохранения заработной платы для самостоятельного поиска работы или с сохранением заработной платы за счет средств от приносящей деятельности по договоренности с Нанимателем.

29.14. Предоставлять преимущественное право педагогическим работникам, уволенным по сокращению численности или штата, возвращаться в учреждение образования при появлении вакансий.

29.15. Сохранять за высвобождаемыми работниками место в общежитии до трудоустройства их на новую работу, но не более чем на год.

29.16. Заключение контрактов с работниками, трудовые договора с которыми были заключены на неопределенный срок, осуществляется в связи с обоснованными производственными, организационными или экономическими причинами, при наличии финансовой возможности, обеспечивающей выполнение условий контракта. Работник должен быть письменно предупрежден об изменении существенных условий труда (заключение контракта) не позднее, чем за один месяц до заключения контракта. В день предупреждения работнику в письменном виде вручается проект контракта.

29.17. В случае истечения срока контракта в период беременности, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, наниматель обязан с согласия работника продлить срок действия контракта в пределах максимального срока либо заключить новый контракт на период беременности и до окончания указанных отпусков.

29.18. Продлевать, заключать контракты с работниками добросовестно работающими, не допускающими нарушений производственно-технологической, исполнительской и трудовой дисциплины, и не имеющими дисциплинарных взысканий в течении года, предшествовавшего дате окончания контракта, которым до общеустановленного пенсионного возраста остается не более пять лет, с их согласия, не менее чем до достижения указанного возраста с обязательным включением в контракты дополнительных мер

стимулирования труда в соответствии с абзацами вторым и третьим пункта 3 части первой статьи 261² Трудового кодекса.

29.19. Заключать контракты с одинокими родителями, не состоящими в браке, опекунами, попечителями, воспитывающими несовершеннолетних детей, находящихся на их иждивении, добросовестно работающими и не допускающими нарушений трудовой и исполнительской дисциплины, и не имеющими дисциплинарных взысканий в течении года, предшествовавшего дате окончания контракта, на срок пят лет.

29.20. Установить, что содержание контракта, предлагаемого работнику – члену Профсоюза, Наниматель обязан согласовать с Профкомом.

29.21. Установить, что контракт, трудовой договор расторгается по соглашению сторон досрочно, но не позднее 10 дней со дня подачи работником заявления при наличии обстоятельств, исключających или значительно затрудняющих выполнение работы:

29.21.1. перевод мужа или жены на работу в другую местность, переезд в другую местность;

29.21.2. состояние здоровья, поступления на военную службу по контракту;

29.21.3. назначение пенсии по возрасту, пенсии по инвалидности, пенсии за выслугу лет, пенсии за особые заслуги перед республикой, социальные пенсии;

29.21.4. перевод одного из супругов (военнослужащего, лица начальствующего состава Следственного комитета Республики Беларусь, Государственного комитета судебных экспертиз Республики Беларусь, органов внутренних дел, финансовых расследований Комитета государственного контроля Республики Беларусь, органов и подразделений по чрезвычайным ситуациям), проходящего военную службу, службу в государственных органах, к новому месту военной службы;

29.21.5. зачисление в учреждение образования по дневной форме получения образования (за исключением работников, имеющих статус молодого специалиста);

29.21.6. уход за больными (инвалидами) родственниками, уход за детьми в возрасте до 14 лет;

29.21.7. трудоустройство у одного нанимателя на полную ставку, если работник работает на неполную ставку;

29.21.8. избрание на выборную должность;

29.21.9. если работник нашел работу с более высоким уровнем оплаты труда, или с более благоприятными условиями труда;

29.21.10. если работник работает на замене временно отсутствующего работника, а нашел постоянное место работы;

29.21.11. если работник нашел работу в отрасли по месту жительства.

29.22. При приеме на работу работника наниматель обязан запросить в установленном порядке характеристику с предыдущего места его работы и сведения из единого государственного банка данных о правонарушениях в отношении кандидатов на руководящие должности и должности педагогических работников. Характеристика подписывается руководителем организации и председателем профсоюзного комитета

29.23. Расторжение контракта в связи с истечением его срока с одинокими матерями (отцами, воспитывающими детей без матери), вдовами (вдовцами), не состоящими в браке, воспитывающими детей в возрасте от трех до четырнадцати лет (детей-инвалидов – до восемнадцати лет) не допускается, кроме случаев ликвидации учреждения, а также по основаниям, предусмотренным пунктами 4, 5, 7, 8 и 9 статьи 42 и пунктами 1-3 статьи 44 Трудового кодекса Республики Беларусь.

29.24. Наниматель обязан при заключении трудового договора (контракта) с работником ознакомить его под роспись с коллективным договором, ПВТР, должностной инструкцией, иными локальными правовыми актами, действующими в колледже.

29.25. Наниматель имеет право уволить работника в соответствии с п.3 статьи 47 Трудового кодекса Республики Беларусь в случае совершения работником, выполняющим воспитательные функции, аморального проступка, несовместимого с продолжением данной работы (попадание в медицинский вытрезвитель, физическое воздействие на учащихся, оскорбление коллег, учащихся, родителей и т.п.). Работник может быть уволен не только за неоднократные, но и за один аморальный проступок, несовместимый с продолжением воспитательной работы.

29.26. Не допускать привлечение работников учреждений образования к выполнению работы, не обусловленной трудовым договором (контрактом), должностными (рабочими) инструкциями.

29.27. При наличии объективных причин и невозможности сократить продолжительность работы на 1 час в день, предшествующий государственному празднику или праздничному дню, переработка компенсируется по соглашению сторон предоставлением дополнительного дня отдыха, оплачиваемого в одинарном размере, по мере накопления этих часов или повышенной их оплатой в размере, установленном для оплаты сверхурочной работы (часть первая статьи 69 ТК).

29.28. Применять меры поощрения для работников, осуществляющих сопровождение детей на оздоровление.

29.29. Педагогическим работникам, имеющим 20 и более лет стажа работы по специальности, дающего право на получение профессионального пенсионного страхования на момент вступления в силу Закона Республики Беларусь «О профессиональном пенсионном страховании» от 05.01.2008 года № 322-3, наниматель обязан предоставить нагрузку в объеме, дающем право на получение профессионального пенсионного страхования.

Исключением являются учреждения образования с численностью до 350 человек.

РАЗДЕЛ V «ОХРАНА ТРУДА»

30. Наниматель обязуется:

30.1. Обеспечить гарантии права работников на охрану труда, выполнение требований законодательства Республики Беларусь об охране труда, создание на каждом рабочем месте условий труда, соответствующих требованиям безопасности.

30.2. Организовать кабинет или уголки по охране труда.

30.3. Обеспечивать выполнение в установленные сроки Плана мероприятий по охране труда при наличии финансирования.

30.4. Предоставлять каждому работнику при приеме на работу полную и достоверную информацию о состоянии условий и охраны труда на его рабочем месте, о существующих рисках повреждения здоровья, полагающихся ему средствах индивидуальной и коллективной защиты, а также льготах и компенсациях, установленных законодательством.

30.5. Проводить обучение по вопросам охраны труда работающих, согласно требованиям нормативных правовых актов. Проводить все виды инструктажей (вводный, первичный, повторный, внеплановый, целевой) по охране труда.

30.6. Привести к началу учебного года все помещения в соответствие с требованиями санитарных норм и охраны труда для качественного проведения в них учебных занятий.

30.7. Проводить целенаправленную работу по выполнению требований Директивы Президента Республики Беларусь от 14.06.2007 № 3 «Экономия и бережливость - главные факторы экономической безопасности государства».

30.8. Выполнять в срок до 15 октября запланированные мероприятия по подготовке колледжа к работе в осеннее-зимних условиях.

31 Профком обязуется:

Директор колледжа

С.Н. Дашкевич

Председатель Профкома

Л. Барабанова

31.1. Осуществлять общественный контроль за соблюдением законодательства Республики Беларусь по охране труда в учреждении образования.

31.2. Проводить в установленные сроки выборы общественных инспекторов, утверждать составы комиссии по охране труда и соблюдению трудового законодательства Республики Беларусь, проводить обучение профсоюзного актива по этим вопросам.

31.3. Периодически (один раз в квартал) на заседании Профкома с участием Нанимателя рассматривать вопрос о состоянии охраны труда и заболеваемости в колледже.

31.4. Совместно с государственными органами и инспекцией по надзору и контролю за соблюдением законодательства по охране труда, участвовать в расследовании несчастных случаев на производстве, выявлении причин, приведших к гибели или травмам работников, добиваться применения срочных мер по их устранению, оказывать материальную помощь пострадавшим или членам семей погибших.

31.5. Осуществлять постоянный общественный контроль за выплатой возмещения вреда работникам, получившим увечье на производстве в соответствии с действующим законодательством Республики Беларусь.

31.6. В ходе расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний отстаивать права и законные интересы застрахованных членов профсоюза, в том числе в суде в соответствии с пунктом 299 Указа Президента Республики Беларусь от 25 августа 2006 №530 «О страховой деятельности».

31.7. Предъявлять требования о приостановке работ в случае непосредственной угрозы жизни и здоровью работников.

31.8. Обеспечить выполнение Плана мероприятий Профсоюза по реализации Директивы Президента Республики Беларусь от 11 марта 2004 г. № 1 «О мерах по укреплению общественной безопасности и дисциплины» в редакции Указа Президента Республики Беларусь от 12 октября 2015 г. № 420.

32 Стороны пришли к соглашению:

32.1. Осуществлять контроль по вопросам охраны труда.

32.2. Инструкции по охране труда утверждаются Нанимателем по согласованию с Профкомом.

32.3. Своевременно обеспечивать работников средствами индивидуальной защиты в соответствии с действующими нормами и в установленные сроки.

32.4. Осуществлять мероприятия по охране труда, при наличии денежных средств, обучение и проверку знаний по вопросам охраны труда руководителя колледжа и членов постоянно действующей комиссии.

32.5. Предоставлять общественным инспекторам по охране труда не менее одного часа в неделю, по согласованию с Профкомом для осуществления ими общественного контроля за состоянием условий труда работников, а также освобождать от работы на время обучения, с сохранением за ними на эти периоды средней заработной платы.

32.6. Лицам, получившим трудовые увечья, при прекращении трудового договора (контракта) по основаниям, предусмотренным п.3 и 5 ст.42 Трудового кодекса Республики Беларусь, наниматель выплачивает выходное пособие в размере не менее одного среднемесячного заработка.

32.7. Постоянно осуществлять контроль за:

32.7.1. предоставлением компенсаций работникам за работу с вредными и (или) опасными условиями труда;

32.7.2. обеспечением средствами индивидуальной защиты, в соответствии с действующими нормами и в установленные сроки, согласно перечню профессий и должностей работников, имеющих право на бесплатное получение средств индивидуальной защиты по установленным нормам;

32.7.3. обеспечением смывающими и обеззараживающими средствами, в соответствии с перечнем профессий и должностей работников, имеющих право на бесплатную выдачу мыла в связи с работами, связанными с загрязнением кожных покровов ;

32.7.4. выполнением мероприятий по охране труда, на основании плана мероприятий по охране труда учреждения образования «Мозырский государственный политехнический колледж».

32.8. Добиваться выделения денежных средств на мероприятия, направленные на создание здоровых и безопасных условий и охраны труда, улучшения санитарно-бытовых условий.

32.9. При необходимости оказывать нанимателям методическую помощь в организации аттестации рабочих мест по условиям труда;

32.10. Включить в обязанности работников оказывать содействие и сотрудничать с нанимателем в деле обеспечения здоровых и безопасных условий труда, немедленно извещать своего непосредственного руководителя или иное уполномоченное должностное лицо нанимателя о неисправности оборудования, инструмента, приспособлений, транспортных средств, средств защиты, об ухудшении состоянии своего работника.

32.11. При несчастном случае с тяжелым либо смертельным исходом, групповом несчастном случае, требующих специального расследования, незамедлительно извещать вышестоящий комитет отраслевого профсоюза с целью обеспечения участия в расследовании данной категории несчастных случаев технических инспекторов труда отраслевого профсоюза.

32.12. Оказывать семье погибшего на производстве работника (исходя

из результатов расследования), помимо установленного законодательством возмещения ущерба, единовременной материальной помощи из средств нанимателя в размере не менее 10 годовых заработков погибшего, исчисленных по заработку за год от месяца, предшествующего несчастному случаю, а работнику, утратившему трудоспособность в результате несчастного случая на производстве, — единовременной материальной помощи в размере одного среднемесячного заработка за каждый процент утраты трудоспособности при наличии средств.

32.13. Предоставлять каждому работнику при приеме на работу полную и достоверную информацию о состоянии условий и охраны труда на его рабочем месте, о существующих рисках повреждения здоровья, полагающихся ему средствах индивидуальной и коллективной защиты, а также льготах и компенсациях, установленных законодательством.

32.14. Ежегодно подводить итоги общественного контроля за соблюдением законодательства об охране труда.

Осуществлять в учреждении контроль за соблюдением работниками требований по охране труда, с участием общественных инспекторов по охране труда

В целях профилактики производственного травматизма во взаимодействии с социальными партнерами продолжить работу по организации и проведению мероприятий «Недели нулевого травматизма».

Обеспечить функционирование системы управления охраной труда (далее – СУОТ) организации и своевременно совершенствовать СУОТ на основе мониторинга факторов, влияющих на охрану труда.

Предоставлять наряду с перерывом для отдыха и питания дополнительные специальные перерывы в течение рабочего дня, включаемые в рабочее время (перерывы для обогрева, отдыха на погрузочно-разгрузочных и других работах), при выполнении работ на открытом воздухе или в закрытых не обогреваемых помещениях в холодный период года. Виды этих работ, продолжительность и порядок предоставления таких перерывов определяются правилами внутреннего трудового распорядка и (или) коллективным договором.

32.15. По итогам работы за квартал, поощрять общественных инспекторов в размере не менее 1 базовой величины.

РАЗДЕЛ VI

«СОЦИАЛЬНЫЕ ГАРАНТИИ, ЖИЛИЩНО-БЫТОВЫЕ УСЛОВИЯ, ОХРАНА ЗДОРОВЬЯ И ОРГАНИЗАЦИЯ ОТДЫХА РАБОТНИКОВ»

33 Наниматель обязуется:

33.1. Содействовать организации отдыха, санаторно-курортного лечения работников, прохождению дополнительных медицинских осмотров работников, связанных с вредными и опасными условиями труда.

34 Профком обязуется:

34.1. Установить постоянный общественный контроль за работой столовой. Итоги проверок не менее двух раз в год обсуждать на заседании Профкома, по итогам обсуждения вносить предложения Нанимателю.

34.2. Организовать оказание помощи в решении бытовых проблем пенсионерам, состоящим на учете в Профсоюзной организации.

34.3. Ежегодно анализировать состояние обеспеченности жильем работников колледжа.

35 Стороны пришли к соглашению:

35.1. Приобретать новогодние подарки за счет профсоюзной организации и по согласованию с нанимателем за счет прибыли.

35.2. Осуществлять мероприятия по организации отдыха, досуга, физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы, санаторно-курортного лечения работников. Принимать участие в мероприятиях культурной жизни города и области (на эти цели могут выделяться необходимые денежные средства из средств профсоюзной организации и прибыли нанимателя).

Выделять денежные средства на содержание и ремонт спортивных объектов.

35.3. Создавать для работников надлежащие бытовые условия, условия для питания и занятий физической культурой, при наличии возможности проводить мероприятия по организации отдыха, физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы, в том числе в части предоставления в установленном порядке возможности участия работников в отраслевых, межотраслевых спартакиадах, туристских слетах, иных физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятиях, их санаторно-курортного лечения.

35.4. При наличии экономии фонда материальной помощи в третьем квартале, оказывать помощь работникам колледжа на приобретение продукции сельскохозяйственного производства.

35.5. Оплачивать стоимость некоторых ритуальных услуг (венки, соболезнование в газете и т.п.) из профсоюзных и внебюджетных средств в случае смерти работника колледжа, а также близких родственников работника колледжа (отец, мать, дети, супруг, супруга).

35.6. При достижении работниками колледжа возраста, который дает право на полную пенсию, а также юбилейной даты (50 лет) оказывать материальную помощь в соответствии с Положением об оказании материальной помощи.

Директор колледжа

С.Н. Дашкевич

Председатель Профкома

С.Л. Барабанова

Оказывать материальную помощь ветеранам труда отрасли, ушедших на пенсию из колледжа, в связи с юбилейными датами.

35.7. Оказывать материальную помощь семье в случае смерти бывших заслуженных работников отрасли, имеющих отличительные награды и звания и ушедших на пенсию из колледжа.

35.8. Содействовать организации работы молодежных советов, советов ветеранов труда отрасли и отраслевого профсоюза на республиканском и региональном уровнях, проведению ими мероприятий.

35.9. Приглашать ветеранов труда отрасли и отраслевого профсоюза к участию в воспитательных, праздничных мероприятиях, проводимых в соответствующих организациях системы образования и организационных структурах отраслевого профсоюза.

35.10. Содействовать выделению мест для проживания в общежитиях для работающей молодежи организаций системы образования.

35.11. Наниматель отчисляет денежные средства первичной профсоюзной организации для проведения культурно-массовых, спортивных мероприятий, новогодних елок, удешевления стоимости детских новогодних подарков, пропаганды здорового образа жизни, туристско-экскурсионных мероприятий, оздоровления и санаторно-курортного лечения в профсоюзных санаториях, возрождения национальной культуры, иных социально значимых целей в размере не менее 0,15 процента от суммы средств на оплату труда из внебюджетных средств организации при их наличии.

РАЗДЕЛ VII

«ПРАВОВЫЕ ГАРАНТИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРОФСОЮЗА И ЕГО ПРОФСОЮЗНОГО АКТИВА»

36 Наниматель обязуется:

36.1. Предоставлять Профкому информацию, которая необходима для ведения коллективных переговоров, реализации прав Профсоюза по защите трудовых и социально-экономических прав и законных интересов работников учреждения образования.

36.2. Рассматривать по представлению Профкома обоснованные критические замечания и предложения, высказанные членами Профсоюза в ходе профсоюзных собраний, конференций, встреч в коллективах организаций системы образования, по итогам проверок, проведенных руководящими профсоюзными органами.

Принимать в установленном порядке необходимые меры.

36.3. Обеспечивать предоставление Профкому для осуществления его уставной деятельности информации по оплате труда работников, кадровому составу, для проведения мониторинга по применению

контрактной формы найма и другой необходимой информации, затрагивающей вопросы трудовых и связанных с ними отношений, стипендиальному обеспечению обучающихся.

37 Профком обязуется:

37.1. Проводить обучение профсоюзных кадров и актива по вопросам законодательства о труде, охране труда, реализации Договора.

37.2. Оказывать материальную помощь остро нуждающимся членам Профсоюза из профсоюзного бюджета в установленном порядке в соответствии с утвержденными сметами, на основании личного заявления члена Профсоюза.

38 Стороны пришли к соглашению:

38.1. Предоставлять Профкому на основании коллективного договора, соглашений, действующих в учреждении образования, помещения, средства связи, доступ к сети Интернет и создавать другие условия для осуществления их деятельности в соответствии с Законом Республики Беларусь "О профессиональных союзах", Указом Президента Республики Беларусь 29.03.2012 №150 "О вопросах аренды и безвозмездного пользования имуществом".

38.2. Обеспечить организацию безналичного перечисления профсоюзных взносов по личным заявлениям работников — членов Профсоюза в соответствии с постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 18 сентября 2002 г. № 1282 «Об удержаниях из заработной платы работников денежных сумм для производства безналичных расчетов», Уставом Белорусского профессионального союза работников образования и науки одновременно с выплатой заработной платы, в том числе выплачиваемой за счет ссуд и кредитов банка, на счета профсоюзных органов в размере 1%.

38.3. За работниками, участвующими в коллективных переговорах от имени Профсоюзной организации, сохраняется средний заработок на весь период ведения переговоров.

38.4. Создавать в колледже условия для обеспечения гласности в деятельности Профсоюзного комитета.

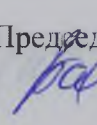
38.5. В случае избрания в состав Профсоюзного комитета работников, переведенных на контрактную форму найма и не освобожденных от основной работы, по истечении срока действия контрактов, с их согласия, заключать или продлевать контракты на время срока их полномочий в течение двух лет после переизбрания при отсутствии нарушений трудовой и исполнительской дисциплины.

38.6. Предоставлять профсоюзным активистам, не освобожденным от основной работы, возможность для участия в работе съездов, конференций, пленумов, иных уставных мероприятий, краткосрочной профсоюзной учебы, совместных мероприятий сторон, с сохранением среднего заработка, в необходимых случаях командированием в

Директор колледжа


С.Н. Дашкевич

Председатель Профкома


С.Л. Барабанова

соответствии с законодательством на условиях, предусмотренных коллективным договором, и время для выполнения общественных обязанностей в интересах коллектива работников. В отдельных случаях расходы по направлению профсоюзных активистов для участия в вышеуказанных мероприятиях осуществляются за счет средств профсоюзного бюджета на основании решений соответствующих вышестоящих профсоюзных органов.

38.7. Работникам, освобожденным от основной работы вследствие избрания их на выборные должности служащих в профсоюзных органах, после окончания срока их полномочий в выборном профсоюзном органе предоставляется прежняя или равноценная работа (должность) в организации.

38.8. Предоставлять возможность лицам, уполномоченным комитетом Профсоюза, осуществлять общественный контроль за соблюдением законодательства о труде, охране труда.

38.9. Сохранять средний заработок на весь период коллективных переговоров за работниками, участвующими в них от имени первичной профсоюзной организации.

38.10. Расторгать трудовой договор (контракт) по инициативе работника по пунктам 1 (кроме ликвидации организации, прекращения деятельности филиала, представительства или иного обособленного подразделения организации, расположенных в другой местности), 4, 6, абзацам второму, четвертому пункта 7 Трудового кодекса:

работников, избранных в составы комитетов Профсоюза и не освобожденных от основной работы – с письменного согласия соответствующего комитета Профсоюза, а председателей комитетов Профсоюза – только с согласия вышестоящего профсоюзного органа;

работников, избранных в районные, городские, областные, Центральный комитеты Профсоюза и не освобожденных от работы – с письменного согласия профсоюзного органа, членом которого они избраны;

работников, представителей Профсоюза, участвующих в работе комиссий по трудовым спорам, членов Профсоюза, уполномоченных вести переговоры по коллективным договорам, а также общественных инспекторов по охране труда и контролю за соблюдением законодательства о труде – с согласия соответствующего комитета Профсоюза.

Расторжение трудового договора (контракта) по инициативе работника по пунктам 1 (кроме сокращения численности или штата работников), 5, абзацам пятому, девятому пункта 7, пунктам 8-11 статьи 42 Трудового кодекса с представителями Профсоюза, указанными в части первой настоящего подпункта, производится после

Директор колледжа

С.Н. Дашкевич

Председатель Профкома

С Л. Барабанова

предварительного, но не позднее чем за две недели уведомления соответствующего комитета Профсоюза.

Расторжение трудового договора в случае, предусмотренном абзацем шестым пункта 7 статьи 42 Трудового кодекса, производится с одновременным уведомлением (в день увольнения) соответствующего комитета Профсоюза.

38.11. Расторжение контракта в связи с истечением его срока, досрочное расторжение контракта по дополнительным основаниям, предусмотренным подпунктом 2.10 пункта 2 Декрета № 29, подпунктом 3.5 пункта 3 Декрета № 5 с указанными категориями работников допускается после уведомления Профкома в день увольнения.

38.12. Привлечение к дисциплинарной ответственности представителей Профсоюза, указанных в подпункте 42.7 настоящего пункта, допускается только с предварительного согласия соответствующего комитета Профсоюза

38.13. Не заключать контракты с работниками, работающими по трудовому договору на неопределенный срок, избранными в состав профсоюзных органов, во время срока их полномочий и в течение двух лет после переизбрания без их согласия.

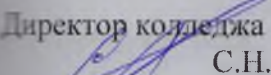
38.14. Не переводить на контрактную форму найма без их согласия работников, избранных в состав профсоюзных органов, во время срока их полномочий и в течение двух лет после переизбрания без их согласия.

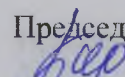
38.15. Не допускать увольнение по инициативе Нанимателя лиц, избравшихся в состав профсоюзных органов, в период их полномочий и в течение двух лет после окончания выборных полномочий, кроме случаев полной ликвидации организации системы образования или совершения работником виновных действий, за которые законодательством предусмотрена возможность увольнения. В этих случаях увольнение производится в порядке, установленном Трудовым кодексом Республики Беларусь.

38.16. Расторжение срочного трудового договора (контракта) по истечению его срока с председателем профсоюзной организации, не освобожденным от основной работы, не допускается при условии отсутствия дисциплинарных взысканий в период его полномочий.

38.17. Установить председателю Профкома за выполнение общественной работы в интересах коллектива надбавку от тарифной ставки (должностного оклада) в размерах определяемых нанимателем, по согласованию с профкомом. Поощрять из профсоюзного бюджета и средств материального стимулирования наиболее отличившихся профсоюзных активистов и членов Профкома.

РАЗДЕЛ VIII ЗАЩИТА ИНТЕРЕСОВ РАБОТНИКОВ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРИВАТИЗАЦИИ

Директор колледжа

С.Н. Дашкевич

31
Председатель Профкома
 С.Л. Барабанова

39 Профком обязуется:

39.1. Участвовать в обсуждении вопросов приватизации учреждения образования, ее целесообразности, отстаивать при этом интересы коллектива работников – членов Профсоюза.

39.2. Вносить предложения, обеспечивающие социально-экономические и правовые гарантии работникам при изменении форм собственности.

39.3. Осуществлять общественный контроль за проведением приватизации, не допускать принятия необоснованных решений и принудительной приватизации.

40 Стороны пришли к соглашению:

40.1. При изменении формы собственности и преобразования, в процессе приватизации учреждения образования, проводятся предварительные переговоры с Профкомом, с целью достижения общего согласия в вопросах, затрагивающих трудовые и социально-экономические права, законные интересы коллектива работников.

40.2. Изменение подчиненности, отчуждение имущества, закрепленного за учреждением образования, допускается с уведомления Профсоюзного комитета.

РАЗДЕЛ IX

«ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ КОЛЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРА, КОНТРОЛЬ, ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН ЗА НЕВЫПОЛНЕНИЕ (НАРУШЕНИЕ) УСЛОВИЙ ДОГОВОРА»

41. Наниматель обязуется:

41.1. Рассматривать предложения Профсоюзного комитета по устранению недостатков в выполнении Договора в недельный срок и давать мотивированный ответ в письменной форме, а также принимать меры дисциплинарной и материальной ответственности к виновным в невыполнении обязательств Договора либо уклоняющимся от участия в переговорах.

42. Стороны пришли к соглашению:

42.1. Каждая из Сторон несет ответственность за своевременное и полное выполнение Договора в пределах своих полномочий и обязательств.

42.2. Ни одна из Сторон не может в течение установленного срока действия Договора в одностороннем порядке прекратить выполнение принятых на себя обязательств.

43.3. Лица, виновные в невыполнении обязательств, предусмотренных Договором:

43.3.1. лишаются надбавок к окладам, премий, других персональных

выплат;

43.3.2. привлекаются к дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством о труде.

43.4. О нарушении условий Соглашения Сторона направляет информацию другой Стороне, которая сообщает о принятых мерах в месячный срок со дня ее поступления.

43.5. Стороны Договора, виновные в непредставлении информации, необходимой для разработки проекта Договора, срыве переговоров и препятствии осуществлению контроля за выполнением Договора, несут дисциплинарную ответственность.

43.6. Довести текст Договора до коллектива работников, содействовать его выполнению.

43.7. Контроль за выполнением Договора осуществляется Профкомом, Нанимателем, постоянной комиссией по разработке и контролю за выполнением Договора.

43.8. При осуществлении контроля, Стороны обязаны предоставлять всю имеющуюся у них информацию.

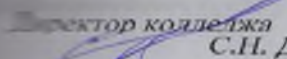
43.9. Анализ выполнения Договора проводится ежеквартально комиссией в составе 6 человек (по три человека с каждой стороны).

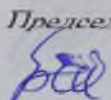
43.10. Не менее двух раз в год (в мае и декабре) проводить проверку выполнения Договора (с составлением акта), итоги рассматривать на расширенных заседаниях Профкома с участием Нанимателя, с последующими отчетами Нанимателя и председателя Профкома на общем собрании коллектива работников.

ДОГОВОР ПОДПИСАН «dd» декабря 20dd года

Одобрено на собрании коллектива работников

«dd» декабря 20dd г., протокол № dd.1.

Директор коллектива
 С.Н. Дашкевич

Председатель Профкома
 С.И. Барabanова

СОГЛАСОВАНО
Председатель Профкома
С.Л. Барабанова
"11" января 2011

УТВЕРЖДАЮ
Директор колледжа
С.Н. Дашкевич
"11" января 2011
М.П.

ПОЛОЖЕНИЕ

о распределении надбавок работникам колледжа

1. Общие положения

1. Надбавка за характер труда устанавливается педагогическим работникам за выполнение отдельных видов работ:

-за работу по обеспечению защиты прав и законных интересов детей из неблагополучных семей, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, работу с родителями;

-за работу по организации питания обучающихся, оздоровления обучающихся, в том числе в каникулярный период;

-за участие в деятельности учебно-методических объединений, обновлении, разработке структурных элементов научно-методического обеспечения образования;

-за работу с одаренными и талантливыми обучающимися (подготовка обучающихся к участию в олимпиадах, конкурсах и других образовательных мероприятиях и творческих конкурсах, организация, проведение указанных мероприятий);

-за организацию участия обучающихся в региональных, республиканских, общественно значимых мероприятиях и сопровождение их в период проведения таких мероприятий;

-на период осуществления экспериментальной и инновационной деятельности в сфере образования, проводимой в соответствии со статьей 89 Кодекса Республики Беларусь об образовании;

1.1. Указанные надбавки могут устанавливаться педагогическим работникам за выполнение дополнительной работы, непосредственно не связанной с прямыми обязанностями конкретного педагога.

1.2. Надбавка по каждому из оснований устанавливается в размере до 60 процентов (включительно) от базовой ставки.

1.3. Указанная надбавка устанавливается независимо от педагогической нагрузки педагогического работника.

Директор колледжа
С.Н. Дашкевич

Председатель Профкома
С.Л. Барабанова

1.4. Надбавки могут устанавливаться по одному или нескольким основаниям. При установлении надбавок по нескольким основаниям они суммируются.

1.5. Надбавка устанавливается на квартал.

1.6. Конкретный размер надбавки работнику устанавливается приказом руководителя учреждения образования на основании предложений заместителей руководителя, руководителей структурных подразделений.

2. Надбавка молодым специалистам устанавливается:

2.1. Педагогическим работникам из числа выпускников, получивших высшее образование, включенных в банки данных одаренной и талантливой молодежи, которым место работы предоставлено путем распределения (перераспределения), направления на работу (последующего направления на работу) в бюджетные организации сферы образования, в течение двух лет с даты приема их на работу по распределению (направлению) в размере 45 процентов от оклада;

2.2. Педагогическим работникам из числа выпускников, получивших высшее или среднее специальное образование, которым место работы предоставлено путем распределения (перераспределения), направления на работу (последующего направления на работу) в бюджетные организации сферы образования, в течение двух лет с даты приема их на работу по распределению (направлению) в размере 30 процентов от оклада;

2.3. Молодым специалистам (за исключением педагогических работников) из числа выпускников, получивших высшее или среднее специальное образование, которые распределены, направлены на работу в бюджетные организации сферы образования, устанавливается в течение двух лет с даты приема их на работу в размере до 30 процентов (включительно) от оклада.

2.4. Надбавка выплачивается по основному месту работы пропорционально отработанному времени (объему выполненных работ), но не выше размера, установленного постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 03.06.2019 № 71.

2.5. Конкретный размер надбавки работнику устанавливается приказом руководителя учреждения образования.

3. Надбавка за высокие достижения в труде устанавливается:

Надбавка за высокие достижения в труде устанавливается за достижения, обеспечивающие устойчивое функционирование и развитие организации, структурных подразделений, обновление материально-технической базы, позволившие на высоком качественном уровне

осуществлять учебно-воспитательный процесс в соответствии с предъявляемыми требованиями, добиваться качественного улучшения учебно-воспитательной деятельности.

3.1. Для отдельных категорий работников учитываются следующие показатели:

для руководителей, их заместителей:

- высокие результаты работы, подтвержденные в ходе контроля;
- качественное и своевременное выполнение планов работы, программ, планов образовательного процесса;
- оказание помощи педагогическим работникам в повышении качества и эффективности работы;
- подготовка и проведение педсоветов, семинаров, конференций;
- совершенствование учебного процесса, укрепление материально-технической базы и трудовой дисциплины;
- подготовка и участие в массовых мероприятиях с работниками и обучающимися;
- активное внедрение в практику прогрессивных форм организации труда и управленческой деятельности;
- рациональное использование, экономия материальных, денежных и энергетических ресурсов;
- обеспечение своевременной и качественной подготовки к новому учебному году;
- другое;

для педагогических работников:

- за проведение открытых уроков, методических недель и семинаров в рамках организации;
- результативное участие обучающихся в районных (городских) и других предметных олимпиадах;
- эффективное участие в культурно-массовых, спортивных и других районных (городских) мероприятиях;
- за работу по программе профильного преподавания предметов;
- внедрение в учебный процесс технических средств обучения, вычислительной техники, наглядных пособий;
- разработка и внедрение новых технологий обучения (тесты, деловые игры, использование компьютера и т.д.);
- другое.

для иных работников:

- поддержание надлежащего порядка в закрепленных лабораториях, эстетическое оформление рабочих мест, помещений;
- обеспечение работы приемных комиссий;
- участие в обеспечении учебного процесса техническими средствами обучения, компьютеризации и модернизации лабораторных работ;

- обеспечение бесперебойной работы приборов и оборудования;
- экономия материальных и энергетических ресурсов;
- подготовка лабораторий и кабинетов к новому учебному году;
- вклад в оснащение учебно-методической базы организации;
- проведение ремонтных работ;
- образцовое содержание рабочего места, спецодежды, инструмента, оборудования;
- предотвращение и ликвидация аварий и их последствий, если они произошли не по вине работника;
- другое.

3.2. Надбавки устанавливаются всем категориям работников, в том числе и совместителям.

3.3. Надбавка устанавливается в процентах от оклада работника, либо может выплачиваться суммой.

3.4. Размер надбавки каждого работника определяется в пределах, предусмотренных на эти цели средств дифференцированно с учетом качества, эффективности его труда и максимальными размерами не ограничивается.

3.5. Для установления надбавки работникам за высокие достижения в труде в учреждении образования (организации) создается комиссия, которая на основании положения, а также предложений руководителей структурных подразделений определяет размеры надбавок. Размер надбавки конкретному работнику устанавливается с учетом его личного вклада в работу учреждения образования.

3.6. Указанная надбавка устанавливается на месяц и выплачивается за фактически отработанное время (объем выполняемой работы).

3.7. Конкретный размер надбавки работнику устанавливается приказом руководителя по согласованию с профсоюзным комитетом.

4. Надбавка за сложность и напряженность труда рабочим бюджетных организаций сферы образования.

Размеры и порядок выплаты надбавки устанавливаются руководителями бюджетных организаций сферы образования.

4.1. Конкретные размеры надбавок определяются в зависимости от личного вклада каждого работника в повышение эффективности выполняемых работ (услуг), проводимых мероприятий.

Надбавка руководителю учреждения образования устанавливается вышестоящим органом управления из средств учреждения в соответствии с положением.

Основание:

Постановление Министерства образования Республики Беларусь № 71 от 03.06.2019г.

Одобрено на профсоюзном собрании.

Протокол № 20/1 от «22» января 2020г.

Директор колледжа

С.Н. Дашкевич

Председатель Профкома

С Л. Барабанова

СОГЛАСОВАНО

Председатель Профкома
С.Л. Барабанова

УТВЕРЖДАЮ

Директор колледжа
С.Н. Дашкевич**ПОЛОЖЕНИЕ**

об оказании материальной помощи работникам учреждения образования «Мозырский государственный политехнический колледж»

На оказание материальной помощи направляются средства, предусматриваемые в соответствующих бюджетах, средства, получаемые от осуществления приносящей доходы деятельности, а также средства из иных источников, не запрещенных законодательством, если иное не установлено Президентом Республики Беларусь.

Материальная помощь оказывается в следующих случаях:

1	рождение ребенка	2 базовых ставки
2	бракосочетание работника (первое вступление в брак)	1 базовая ставка
3	вследствие стихийного бедствия (пожар, наводнение, затопление и др.) и при несчастных случаях в семье работника	1 базовая ставка
4	смерти работника	3 базовых ставки
5	смерти близкого родственника работника (муж, жена, родители, дети)	2 базовых ставки
6	продолжительной болезни работника (свыше 21 календарного дня)	1 базовая ставка
7	многодетным семьям, имеющим 3 и более детей и семьям, воспитывающим 2 и более детей одним из родителей	1 базовая ставка два раза в год
8	в связи с юбилейными датами в жизни работника (50 лет); работнику, достигшему общеустановленного пенсионного возраста	2 базовых ставки
9	работнику, воспитывающему ребенка-инвалида до 18 лет	1 базовая ставка один раз в квартал

Директор колледжа

С.Н. Дашкевич

Председатель Профкома
С.Л. Барабанова

При других непредвиденных обстоятельствах, материальная помощь оказывается по отдельному совместному решению директора и Профсоюзного комитета в размерах, определяемых Сторонами.

Средства фонда, неизрасходованные по заявлениям работников в течение календарного года, распределяются между работниками в равных долях, по окончании календарного года.

Материальная помощь директору оказывается вышестоящим органом управления из средств учреждения в соответствии с Положением.

Одобрено на профсоюзном собрании.

Протокол № 101 от «11» января 2011г.

Директор колледжа
С.Н. Дашкевич

Председатель Профкома
С.Л. Барбанова

СОГЛАСОВАНО

Председатель Профкома

С.Л. Барабанова

"12" января 2021 г.
М.П.



УТВЕРЖДАЮ

Директор колледжа

С.Н. Дашкевич

"12" января 2021 г.
М.П.



ПОЛОЖЕНИЕ

о премировании работников учреждения образования «Мозырский государственный политехнический колледж»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Указом Президента Республики Беларусь от 22 декабря 2020 г. №482, Постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 03.04.2019 № 13, Постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 25.11.2020 № 286

1.2. Премирование производится с целью повышения творческой активности, качества работы, внедрения новых методов обучения и вводится для материального и морального стимулирования членов коллектива работников в зависимости от конечных результатов, качества и эффективности труда всех работников.

1.3. Источниками средств, направляемых на премирование, являются:

- бюджетные средства, выделяемые на премирование работников в размере 20 % от суммы окладов работников и окладов преподавателей с учетом их нагрузки;
- неиспользованные средства, предусмотренные на оплату труда;
- экономия средств, предусмотренных на оплату труда (направляется на дополнительное премирование работников);
- средства от внебюджетной деятельности организации в размерах, предусмотренных законодательством Республики Беларусь;
- благотворительные средства, выделяемые на премирование соответствующих работников.

2. Порядок премирования

2.1. Премированию подлежат все категории работников, в том числе и совместители.

2.2. Базовый размер премии является обязательной величиной для каждого добросовестно работающего работника, устанавливается в размере 5 % от оклада работника, преподавателя от оклада с учетом нагрузки за

Директор колледжа

С.Н. Дашкевич

Председатель Профкома

С.Л. Барабанова

выполнение своих функциональных и должностных обязанностей согласно нагрузки (объема выполняемых работ).

2.3. Премирование производится в обстановке полной гласности на основании приказа директора колледжа по согласованию с профсоюзным комитетом, в соответствии с настоящим Положением.

Предложения о размерах премии вносятся директором, заместителями директора и руководителями структурных подразделений колледжа.

Премия начисляется за фактически отработанное время по итогам работы за предыдущий месяц, в ближайший за подведением итогов работы срок выплаты заработной платы.

2.4 Премия не начисляется за периоды:

- 2.4.1 временной нетрудоспособности;
- 2.4.2 трудовых отпусков;
- 2.4.3 социальных отпусков;
- 2.4.4 повышения квалификации;
- 2.4.5 другие периоды, когда за работником в соответствии с законодательством Республики Беларусь, сохраняется средняя заработная плата.

2.5. Работникам, вновь принятым на работу, проработавшим неполный период и уволенным по уважительным причинам, премия начисляется за фактически отработанное время.

2.6. В других случаях, не оговоренных в настоящем Положении, премия выплачивается по отдельному совместному решению директора и Профсоюзного комитета в размерах, определяемых Сторонами.

2.7. Премирование работников производится ежемесячно, исходя из их личного вклада в общие результаты труда, с учетом объемов и качества выполненных работ, добросовестного выполнения требований охраны труда, трудовой и производственной дисциплины.

2.8. Премирование директора колледжа осуществляется вышестоящим органом управления из средств учреждения в соответствии с положением.

2.9. Премировать работников за выполнение работ хозяйственным способом.

3. Показатели, условия, и размеры премирования

3.1 Премирование заместителей директора, главного бухгалтера, заместителя главного бухгалтера, заведующих отделениями, методистов осуществляется в процентном отношении от оклада.

3.2 Премирование осуществляется за:

- 3.2.1 достижение стабильных положительных результатов при осуществлении должностных обязанностей – до 50 % включительно;
- 3.2.2 организацию заключения заявок, договоров о взаимодействии с организациями-заказчиками кадров – до 50 % включительно;
- 3.2.3 обеспечение 100 % выпускников, получивших образование за счет средств областного бюджета в дневной форме получения образования, первым рабочим местом – до 50 % включительно;

Директор колледжа

С.Н. Дашкевич

Председатель Профкома

С Л. Барбанова

3.2.4 организацию работы приемной комиссии и профориентацию – до 50 % включительно;

3.2.5 организацию разработки и внедрения современных образовательных технологий и средств обучения – до 50 % включительно;

3.2.6 организацию работы по участию в республиканских, областных конкурсах, фестивалях, слетах, выставках, спортивно-массовых и других мероприятиях - до 50 % включительно;

3.2.7 своевременное и качественное составление бухгалтерской, статистической отчетности (квартальной – до 30% включительно, годовой – до 50 % включительно);

3.2.8 выполнение особо срочных работ – до 50 % включительно;

3.2.9 создание электронных авторских учебных пособий по дисциплинам в соответствии с рекомендациями Министерства образования Республики Беларусь – до 50% включительно.

3.3 Премирование преподавателей и работников колледжа осуществляется в процентном отношении от оклада за:

3.3.1 достижение положительных результатов при осуществлении должностных обязанностей – до 50 % включительно;

3.3.2 проведение открытых уроков, мастер – классов и т.д. — до 20% включительно;

3.3.3 проведение недели цикловой комиссии – до 40% включительно;

3.3.4 обобщение и представление положительного опыта работы в рамках колледжа, областных и республиканских мероприятий – до 20% включительно;

3.3.5 наличие публикаций по освещению опыта работы в республиканских научно-методических изданиях – до 30% включительно;

3.3.6 результативное участие получающих образование под руководством преподавателей:

3.3.6.1 в районных олимпиадах по дисциплинам: 1 место – до 50% включительно, 2 место – до 30 % включительно, 3 место— до 20% включительно;

3.3.6.2 в областных, республиканских олимпиадах по дисциплинам, конкурсах профессионального мастерства: 1 место – до 100% включительно, 2 место – до 70% включительно, 3 место— до 50% включительно;

3.3.6.3 в областных, республиканских, творческих конкурсах, конференциях: 1 место – до 50% включительно, 2 место – до 30% включительно, 3 место — до 20% включительно;

3.3.6.4 в спортивных соревнованиях:

- в районных: 1 место – до 30% включительно, 2 место – до 20 % включительно, 3 место— до 10% включительно;

- в областных: 1 место – до 50% включительно, 2 место – до 30% включительно, 3 место— до 20% включительно;

- в республиканских: 1 место-до 100% включительно, 2 место- до 70 % включительно, 3 место- до 50 % включительно;

- 3.3.6.5 организацию и проведение культурно-массовых, спортивных, образовательных и проф.ориентационных мероприятий — до 15% включительно;
- 3.3.6.6 организацию работы с преподавателями-стажерами (преподавателям-наставникам) по итогам года — до 10% включительно;
- 3.3.6.7 разработку УМК дисциплины, а также методических указаний для дневного отделения — до 100% включительно;
- 3.3.6.8 выполнение особо важных (срочных) работ — до 50% включительно;
- 3.3.6.9 участие в семинарах, конференциях, выставках, смотрах, конкурсах и т.д. на областном и республиканском уровнях — до 20% включительно;
- 3.3.6.10 своевременное и качественное составление бухгалтерской и статистической отчетности. Квартальной и годовой — до 50% включительно.
- 3.4. Выполнение работ, не предусмотренных должностными обязанностями в процентном отношении от оклада.
- 3.4.1 замена отсутствующего работника - до 100% включительно;
- 3.4.2 проведение ремонтных работ на территории и в помещениях колледжа — до 100% включительно;
- 3.4.3 предотвращение и ликвидация аварий и их последствий, если они произошли не по вине работника - до 100% включительно;
- 3.4.4 обеспечение работы приемной комиссии - до 30% включительно, аттестационной комиссии — до 30% включительно;
- 3.4.5 - проведение работ по наведению порядка, благоустройству территории колледжа, общежития — до 50% включительно;
- 3.4.6 премировать членов профсоюза за личное участие в спортивных мероприятиях, творческих конкурсах — до 25% включительно;
- 3.4.7 за подготовку и участие в конкурсах - до 15% включительно.

4. Показатели снижения базовой премии

4.1 Лишение премии до 50%:

- 4.1.1 недобросовестное выполнение должностных обязанностей, подтвержденных результатами ведомственного контроля;
- 4.1.2 нарушение правил внутреннего трудового распорядка, Устава колледжа, нормативных документов, регламентирующих деятельность учреждения образования;
- 4.1.3 неисполнение в срок обязательств по коллективному договору;
- 4.1.4 нарушение требований по ведению документации, в том числе журналов учебных занятий, кураторов групп и т.д.;
- 4.1.5 нарушение трудовой дисциплины (опоздания на работу, преждевременный уход с работы и т.п.);
- 4.1.6 непринятие мер по предотвращению случаев совершения учащимися противоправных действий;
- 4.1.7 несвоевременное и некачественное составление оперативной информации и отчетности, запрашиваемой вышестоящей организацией, руководителем;
- 4.1.8 несвоевременное оформление учебной документации;

4.1.9 невыполнение в установленные сроки мероприятий плана работы колледжа без уважительной причины.

4.2. Лишение премии до 100%:

4.2.1 не соблюдение требований по охране труда в помещениях и на территории учреждения образования, повлекших угрозу личной безопасности и личному здоровью, травматизм, а также безопасности окружающих субъектов в процессе выполнения работ либо во время нахождения на территории учреждения;

4.2.2 нетактичное поведение с получающими образование, родителями, коллегами;

4.2.3 прогул без уважительной причины;

4.2.4 невыполнении обязательств по коллективному договору;

4.2.5 невыполнение должностных обязанностей, подтвержденное результатами проверок в ходе осуществления контроля;

4.2.6 халатное отношение к сохранению материальных ценностей, повлекшее за собой материальный ущерб;

4.2.7 совершение работником, выполняющим воспитательные функции, аморального проступка (попадание в медицинский вытрезвитель, нецензурная брань, оскорбление получающих образование и коллег и т.п.);

4.2.8 не освоение без объективных причин финансовых средств, выделяемых на финансирование государственных программ, ремонт и приобретение оборудования, прочих выделенных ассигнований;

4.2.9 не обеспечение выплаты в установленные сроки стипендии получающим образование;

4.2.10 не принятие мер по энергосбережению.

4.3 Снижение или лишения базового размера премии работника не исключает возможность его премирования по другим показателям.

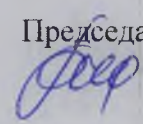
Одобрено на профсоюзном собрании.

Протокол № 20.1 от «22» января 2022 г.

Директор колледжа


С.Н. Дашкевич

Председатель Профкома


С.Л. Барбанова

СОГЛАСОВАНО
Председатель Профкома

С.Л. Барабанова
"2" декабря 2019
М.П.


УТВЕРЖДАЮ
Директор колледжа

С.Н. Дашкевич
"2" декабря 2019
М.П.


ПОЛОЖЕНИЕ

о выплате на оздоровление работникам учреждения образования
«Мозырский государственный политехнический колледж»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об осуществлении единовременной выплаты на оздоровление работникам учреждения образования «Мозырский государственный политехнический колледж» (далее - Положение) разработано в соответствии с Трудовым Кодексом Республики Беларусь, пунктом 4 Указа Президента Республики Беларусь от 18 января 2019 г. N 27 "Об оплате труда работников бюджетных организаций" (с изменениями и дополнениями).

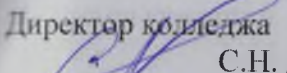
1.2. Положение определяет порядок и условия осуществления единовременной выплаты на оздоровление работникам.


1.3. Порядок и условия осуществления единовременной выплаты на оздоровление, установленные настоящим Положением, применяются для работников (в том числе совместителей) всех структурных подразделений, независимо от источника финансирования их оплаты труда.

2. ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ ЕДИНОВРЕМЕННОЙ ВЫПЛАТЫ НА ОЗДОРОВЛЕНИЕ

2.1. На осуществление единовременной выплаты на оздоровление направляются средства, предусматриваемые в соответствующих бюджетах, средства, получаемые от осуществления приносящей доходы деятельности, а также средства из иных источников, не запрещенных законодательством, если иное не установлено Президентом Республики Беларусь.

2.2. Плановые средства на осуществление единовременной выплаты на оздоровление определяются от месячной суммы окладов работников в установленном законодательством размере согласно Инструкции о порядке

Директор колледжа

С.Н. Дашкевич

Председатель Профкома

С.Л. Барабанова

расчета планового фонда оплаты труда работников учреждения образования «Мозырский государственный политехнический колледж».

2.3. Плановые средства на осуществление единовременной выплаты на оздоровление подлежат перерасчету:

- при изменении в течение календарного года условий оплаты труда по должностям служащих (профессиям рабочих) работников, которым выплаты не осуществлялись;

- при занятии в течение календарного года одной должности служащего (профессии рабочего) несколькими работниками, которым осуществляется единовременная выплата на оздоровление.

3. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЕДИНОВРЕМЕННОЙ ВЫПЛАТЫ НА ОЗДОРОВЛЕНИЕ

3.1. Единовременная выплата на оздоровление осуществляется один раз в календарном году, как правило, при предоставлении трудового отпуска.

3.2. При разделении отпуска на части единовременная выплата на оздоровление осуществляется при предоставлении только одной из частей отпуска.

3.3. Единовременная выплата на оздоровление осуществляется по письменному заявлению работника без предъявления документов, подтверждающих фактическое оздоровление (санаторно-курортное лечение).

3.4. В случае если в текущем календарном году работнику не предоставлялся трудовой отпуск (часть отпуска) и не осуществлялась единовременная выплата на оздоровление, то она выплачивается в конце календарного года.

3.5. При увольнении работника в случае, если в текущем году отпуск им не использован и не получалась единовременная выплата на оздоровление, выплата осуществляется вместе с полным расчетом, пропорционально отработанному времени.

3.6. При предоставлении работнику социального отпуска по уходу за ребенком в возрасте до трех лет в случае, если в текущем году отпуск им не использован и не получалась единовременная выплата на оздоровление, выплата осуществляется в установленном настоящим Положением порядке.

3.7. Если иной размер не установлен законодательными актами или Советом Министров Республики Беларусь, единовременная выплата на оздоровление осуществляется из расчета:

- 1 оклада - с 1 января 2022 г.

3.8. Размер оклада работника в целях исчисления суммы единовременной

выплаты на оздоровление определяется по должности (профессии):

- на день начала трудового отпуска работника (п. 3.1, 3.2 настоящего Положения);
- на дату подачи письменного заявления (п. 3.4 настоящего Положения);
- на дату приказа об увольнении (п. 3.5 настоящего Положения);
- на день начала социального отпуска по уходу за ребенком в возрасте до трех лет (п. 3.6 настоящего Положения).

3.9. При последующем изменении условий оплаты труда после даты, на которую определяется размер оклада, в целях исчисления единовременной выплаты на оздоровление в соответствии с п. 3.8 перерасчет суммы выплаты не производится.

3.10. Единовременная выплата на оздоровление выплачивается пропорционально отработанным полным (более 15 календарных дней) месяцам в текущем году:

- вновь принятым на работу (при выплате согласно п. 3.4 и абз. 3 п. 3.8 настоящего Положения);
- в случае предоставления социального отпуска по уходу за ребенком в возрасте до трех лет (при выплате согласно п. 3.6 и абз. 5 п. 3.8 настоящего Положения);
- в случае если работник приступил к работе по окончании социального отпуска по уходу за ребенком в возрасте до трех лет (при выплате согласно п. 3.4 и абз. 3 п. 3.8 настоящего Положения);
- в случае увольнения работника (при выплате согласно п. 3.5 и абз. 4 п. 3.8 настоящего Положения).

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Настоящее Положение может быть изменено или дополнено в связи с изменением законодательства Республики Беларусь в том же порядке, как и принималось.

Основание:

Указ Президента Республики Беларусь № 27 от 18.01.2019г..

Одобрено на профсоюзном собрании.

Протокол № 20.1 от «20» декабря 2022г.

Директор кооператива

С.Н. Дашкевич

Председатель Профкома

С.Л. Барабанова

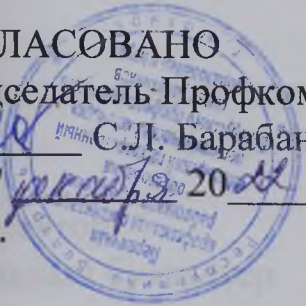
СОГЛАСОВАНО

Председатель Профкома

 С.Л. Барабанова

"21" декабря 2014 г.

М.П.



УТВЕРЖДАЮ

Директор колледжа

 С.Н. Дашкевич

"21" декабря 2014 г.

М.П.



ПОЛОЖЕНИЕ

о доплатах работников учреждения образования «Мозырский государственный политехнический колледж»

Доплата за особые условия труда устанавливается:

-заведующим библиотекой, библиотекарям, педагогическим работникам учреждения образования за работу с библиотечным фондом учебников в размере 1 процента от базовой ставки за каждую 1000 экземпляров учебников, но не более 15 процентов одному работнику.

Основание:

Постановление Министерства образования Республики Беларусь № 71 от 03.06.2019г.

Одобрено на профсоюзном собрании.

Протокол № 20.1 от «21» декабря 2014г.

Директор колледжа

 С.Н. Дашкевич

Председатель Профкома

 С.Л. Барабанова

ПЕРЕЧЕНЬ

профессий и должностей работников, во время отсутствия которых требуется выполнение их обязанностей


1. Директор
2. Главный бухгалтер
3. Заместитель главного бухгалтера
4. Заведующий учебно- производственными мастерскими
5. Заведующий библиотекой
6. Инспектор по кадрам
7. Бухгалтер
8. Библиотекарь
9. Педагог-социальный
10. Педагог-психолог
11. Экономист
12. Секретарь
13. Мастер производственного обучения
14. Комендант
15. Кладовщик
16. Дворник
17. Уборщик служебных помещений
18. Сторож
19. Рабочий по комплексному обслуживанию зданий и сооружений
20. Оператор ЭВМ
21. Воспитатель
22. Заведующий общежитием
23. Дежурный по общежитию
24. Архивариус

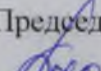
Основание:

Постановление Министерства образования Республики Беларусь от 21 июля 2021 года № 149 «Об утверждении Инструкции о порядке расчета планового фонда труда работников бюджетных организаций сферы образования».

Одобрено на профсоюзном собрании

Протокол № 10-1 от 22 августа 2022г.

Директор колледжа

С.Н. Дашкевич

Председатель Профкома

С.Л. Барабанова

Перечень
 профессий и должностей работников, занятых на работах с вредными и
 (или) опасными условиями труда, а также на работах, связанных с
 загрязнением или осуществляемых в неблагоприятных температурных
 условиях, дающих право на обеспечение смывающими и
 обезвреживающими

№ п/п	Наименование профессий	Выдаваемое средство и количество
1	Уборщик служебных помещений	мыло, не менее 400 г/мес.
2	Водитель автомобиля	мыло, не менее 400 г/мес.
3	Лаборант лаборатории химии	мыло, не менее 400 г/мес.
4	Дворник	мыло, не менее 400 г/мес.
5	Мастер производственного обучения	мыло, не менее 400 г/мес.
6	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий и сооружений	мыло, не менее 400 г/мес.
7	Слесарь-ремонтник	мыло, не менее 400 г/мес.

Основание:

1. Статья 230 Трудового кодекса Республики Беларусь от 26.07.1999 г. № 296-З (с изменениями и дополнениями).
2. Статья 28 Закона Республики Беларусь «Об охране труда» от 23.06.2008 г. № 356-З (с изменениями и дополнениями).
3. Постановление Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 30.12. 2008 г. № 208 «О нормах и порядке обеспечения работников смывающими и обезвреживающими средствами»

Директор колледжа

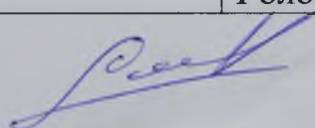
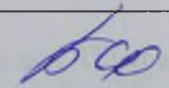
С.Н. Дашкевич

Председатель Профкома

С.Л. Барабанова

Перечень
профессий и должностей работников, имеющих право на бесплатное получение средств индивидуальной защиты
по установленным нормам

№ п/п	Наименование профессии, должности	Наименование средств индивидуальной защиты	Классификация (маркировка) средств индивидуальной защиты по защитным свойствам	Срок носки в месяцах
1	Архивариус	Халат хлопчатобумажный Перчатки трикотажные	ЗМи Ми	12 До износа
2	Водитель автомобиля	Костюм хлопчатобумажный Головной убор из хлопчатобумажной ткани Ботинки кожаные Рукавицы комбинированные <i>Зимой дополнительно:</i> - куртка хлопчатобумажная на утепляющей прокладке - брюки хлопчатобумажные на утепляющей прокладке - ботинки кожаные утепленные - рукавицы утепленные	ЗМи Ми Ми Тн Тн Тн20 Тн	12 12 12 До износа 36 36 24 До износа
3	Гардеробщик	Халат хлопчатобумажный	ЗМи	24
4	Дворник	Костюм хлопчатобумажный (халат хлопчатобумажный) Головной убор из хлопчатобумажной ткани	ЗМи	12 12

		Ботинки кожаные Рукавицы комбинированные <i>При работе в местах движения транспортных средств дополнительно:</i>	Ми Ми	12 До износа
		<i>жилет сигнальный с элементами из световозвращающего материала</i> <i>При очистке дворовых мусоросборников дополнительно:</i>	Со	До износа
		- фартук прорезиненный с нагрудником - рукавники прорезиненные - перчатки резиновые - очки защитные - респиратор <i>Для защиты от атмосферных осадков при выполнении наружных работ дополнительно:</i>	Бм Бм Бм ЗНГ	До износа До износа До износа До износа До износа
		- плащ непромокаемый с капюшоном - сапоги резиновые <i>В холодное время года на наружных работах дополнительно:</i>	Вн В	36 24
		- костюм для защиты от пониженных температур из хлопчатобумажной ткани <i>Зимой дополнительно:</i>	Тн	24
		- валяная обувь - галоши на валяную обувь - рукавицы утепленные	Тн	48 24
5	Дежурный по общежитию	Халат хлопчатобумажный (куртка хлопчатобумажная)	ЗМи	До износа

Директор колледжа

С.Н. Дашкевич

Председатель Профкома

С.Л. Барбанова

		Ботинки кожаные	Ми	24		
6	Заведующий общежитием	Халат хлопчатобумажный	ЗМи	12		
		Ботинки кожаные	Ми	12		
		Жилет утепленный (на утепляющей прокладке)	Ти	36		
7	Инженер-программист	Халат хлопчатобумажный из антистатической ткани	ЗМиЭс	18		
8	Кастелянша	Халат хлопчатобумажный	ЗМи	12		
		Фартук хлопчатобумажный с нагрудником	ЗМи	До износа		
		Головной убор из хлопчатобумажной ткани		12		
		Полуботинки кожаные или тапочки кожаные	Ми З	24 12		
		Перчатки трикотажные	Ми	До износа		
		Перчатки резиновые	Вн	До износа		
		<i>При сортировке, метке и сдаче в стирку бывших в употреблении белья, специальной одежды, чехлов и тому подобного дополнительно:</i>				
		- респиратор			До износа	
9	Кладовщик	Костюм хлопчатобумажный (халат хлопчатобумажный)	ЗМи	12		
		Головной убор из хлопчатобумажной ткани		12		
		Ботинки кожаные	Ми	12		
		или тапочки кожаные	З	6		
		Перчатки трикотажные	Ми	До износа		
		<i>В холодный период года на наружных работах и при работах в неотапливаемых помещениях дополнительно:</i>				
- куртка хлопчатобумажная на утепляющей		Ти	36			

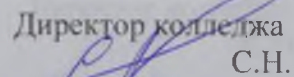
Директор колледжа

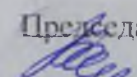
С.Н. Дашкевич

Председатель Профкома

С Л. Барабанова

		прокладке		
10	Лаборант	Халат хлопчатобумажный <i>При работе с кислотами, щелочами, растворителями концентрацией до 20% и другими химическими веществами дополнительно:</i> - головной убор из хлопчатобумажной ткани - фартук прорезиненный кислотощелочестойкий с нагрудником - нарукавники прорезиненные кислотощелочестойкие - перчатки резиновые - очки защитные - респиратор	ЗМи К20Щ20 К20Щ20 К20Щ20 ЗН (Г)	12 До износа До износа До износа До износа До износа
11	Мастер производственного обучения	Костюм хлопчатобумажный (халат хлопчатобумажный) Ботинки кожаные Перчатки трикотажные <i>Зимой на наружных работах дополнительно:</i> - куртка хлопчатобумажная на утепляющей прокладке	ЗМи Ми Ми Ти	12 24 До износа 36
12	Преподаватель	<i>При проведении лабораторных, исследовательских работ:</i> - халат хлопчатобумажный	ЗМи	18
13	Рабочий по комплексному	Костюм хлопчатобумажный Головной убор из хлопчатобумажной ткани	ЗМи	12 12

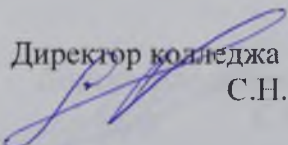
Директор колледжа

С.Н. Дашкевич


Председатель Профкома

С.Л. Барбанова

	обслуживанию и ремонту зданий и сооружений	Ботинки кожаные Перчатки трикотажные Рукавицы хлопчатобумажные с накладками Очки защитные <i>На наружных работах зимой дополнительно:</i> - куртка хлопчатобумажная на утепляющей прокладке	Ми Ми Ми ЗНГ ЗМи	12 До износа До износа До износа 36
14	Уборщик служебных помещений	Халат хлопчатобумажный Перчатки трикотажные <i>При влажной уборке помещений дополнительно:</i> - полусапоги резиновые (галоши резиновые, туфли цельнорезиновые) <i>При уборке душевых и туалетов дополнительно:</i> - фартук прорезиненный с нагрудником - нарукавники прорезиненные - перчатки резиновые	ЗМи Ми В Бм Бм Бм	12 До износа 12 До износа До износа До износа
15	Сторож учебного корпуса	Халат хлопчатобумажный (куртка хлопчатобумажная) Ботинки кожаные	ЗМи Ми	12 12

Основание:

1. Статья 230 Трудового кодекса Республики Беларусь от 26.07.1999 № 296 (с изменениями и дополнениями).
2. Закон Республики Беларусь «Об охране труда» от 23.06.2008 г. № 356-З.
3. Закон Республики Беларусь «О внесении изменений и дополнений в Закон Республики Беларусь «Об охране труда» от 12.07.2013 г. № 61-З.
4. Инструкция о порядке обеспечения работников средствами индивидуальной защиты». Постановление Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 30 декабря 2008 г. № 209 (с изменениями и дополнениями).

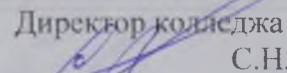

 Директор колледжа
 С.Н. Дашкевич

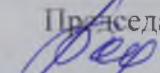

 Председатель Профкома
 С.Л. Барабанова

5. Типовые отраслевые нормы бесплатной выдачи средств индивидуальной защиты работникам, занятым в организациях образования. Постановление Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 28 июля 2009 г. № 93 (с изменениями и дополнениями).

6. Перечень средств индивидуальной защиты, непосредственно обеспечивающих безопасность труда. Постановление Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 15 октября 2010 г. № 145.

7. Отраслевые нормы выдачи средств индивидуальной защиты рабочим и служащим учреждений образования, организаций и предприятий системы Министерства образования Республики Беларусь. Приказ Министерства образования Республики Беларусь от 24.11.1999 г. № 696 (с изменениями и дополнениями).

Директор колледжа

С.Н. Дашкевич

Председатель Профкома

С.Л. Барабанова

**МЕРОПРИЯТИЙ ПО ОХРАНЕ ТРУДА И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ БЕЗОПАСНОСТИ
УЧРЕЖДЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ «МОЗЫРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
на 2022-2025 годы**

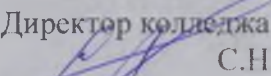
I. ПЛАН РАБОТЫ КОМИССИИ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

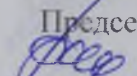
№ пп	Наименование мероприятий	Сроки проведения	Ответственные
1	Предоставление в управление образования статистического отчета о выполнении мероприятий по улучшению условий и охраны труда по форме 4 охрана труда (Минтруда и защиты)	ежеквартально	Специалист по охране труда
2	Проведение совещаний при директоре по вопросам выполнения Директивы Президента Республики Беларусь от 11 марта 2004 г. № 1 «О мерах по укреплению общественной безопасности и дисциплины», в части обеспечения безопасных условий труда, производственного травматизма, трудовой дисциплины, соблюдения правил и норм охраны труда, пожарной безопасности, выполнения планов мероприятий по охране труда (по результатам ежеквартального контроля)	1 раз в полугодие (по необходимости)	Ответственный за охрану труда
3	Обеспечение и контроль использования работниками учреждения средств индивидуальной защиты (постановление Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 28 июля 2009 г. № 93 «Об утверждении Типовых отраслевых норм бесплатной выдачи средств индивидуальной защиты работникам, занятым в организациях учреждениях образования»)	в течение года	Ответственный за охрану труда, члены комиссии по охране труда
4	Проведение инструктажа и проверки знаний по охране труда и пожарной безопасности	в течение года	Руководители структурных подразделений, комиссия по охране труда
5	Составление программы внутренних аудитов СУОТ	январь	Специалист по охране труда
6	Предоставление отчета по травматизму и пожарам в областное управление образования	ежеквартально	Специалист по охране труда
7	Проверка готовности учреждения к новому 2022-2023 учебному году	до 1 августа	Комиссия по охране труда
8	Приглашение работников районных отделов по чрезвычайным ситуациям, ОСВОДа на воспитательные часы и родительские собрания для проведения инструктивно-	январь-май, сентябрь-декабрь	Заместитель директора по ВР, председатель профкома

	безопасности, ОС ИОД		труда, руководители структурных подразделений, заведующие кабинетами и лабораторий, мастерских
10	Оказание методической и консультативной помощи руководителям структурных подразделений по вопросам охраны труда и пожарной безопасности	в течение года	Специалист по охране труда
11	Проведение дней охраны труда	ежеквартально	Специалист по охране труда, руководители структурных подразделений
12	Оценка эффективности функционирования СУОТ по результатам ежеквартального контроля (комплексная проверка)	ежеквартально	Комиссия по охране труда
13	Подведение итогов работы учреждения по обеспечению охраны труда за 2021 год и составление отчета о функционировании системы управления охраны труда за 2021 год	декабрь	Ответственные за охрану труда, комиссия по охране труда
14	Составление плана работы комиссии по охране труда на 2022 год	декабрь	Комиссия по охране труда

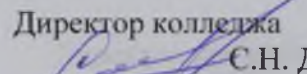
**II. ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ДИРЕКТИВЫ ПРЕЗИДЕНТА РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ
ОТ 11.03.2004 № 1 «О МЕРАХ ПО УКРЕПЛЕНИЮ ОБЩЕСТВЕННОЙ БЕЗОПАСНОСТИ И ДИСЦИПЛИНЫ»**


№ пп	Наименование мероприятий	Сроки проведения	Ответственные
1	Рассмотрение на заседаниях Совета колледжа, совещаниях при директоре вопроса об укреплении общественной безопасности и дисциплины и ходе реализации требований Директивы Президента Республики Беларусь от 11.03.2004 № 1 «О мерах по укреплению общественной безопасности и дисциплины» (далее – Директивы)	не реже 1 раза в год	Ответственные за охрану труда
Подпункт 1.1 пункта 1 Директивы			
2	Обеспечение на каждом рабочем месте здоровых и безопасных условий труда	постоянно	Руководители структурных подразделений
3	Обучение, стажировка, инструктаж и проверка знаний, работников по вопросам	постоянно	Руководители структурных

Директор колледжа

С.Н. Дашкевич

Председатель Профкома

С.Л. Барбанова

	<p>промышленности на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, а также в состоянии, связанном с болезнью, препятствующем выполнению работы;</p> <p>не прошедшего инструктаж, стажировку и проверку знаний по вопросам охраны труда;</p> <p>не использующего средства индивидуальной защиты, непосредственно обеспечивающие безопасность труда;</p> <p>не прошедшего медицинский осмотр, освидетельствование на предмет нахождения в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения в случаях и порядке, предусмотренных законодательством.</p>		
5	Обеспечение режима труда и отдыха работников, установленного законодательством, коллективным договором, соглашением, трудовым договором	постоянно	Руководители структурных подразделений
6	Предоставление работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, связанных с загрязнением и (или) выполняемых в неблагоприятных температурных условиях, необходимых средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств в соответствии с установленными нормами	постоянно	Руководители структурных подразделений
7	Контроль за соблюдением законодательства об охране труда работниками	постоянно	Директор, комиссия по охране труда, руководители структурных подразделений
8	Разработка и принятие локальных нормативных правовых актов, содержащих требования по охране труда, промышленной, пожарной и радиационной безопасности	при необходимости	Руководители структурных подразделений
9	Расследование и учет несчастных случаев, профессиональных заболеваний, аварий, инцидентов на производственных объектах, разработка и реализация мер по их профилактике и предупреждению	при необходимости	Комиссия по охране труда
10	Анализ причин производственного травматизма и разработка мер, направленных на его снижение	постоянно	Директор, комиссия по охране труда, руководители структурных подразделений

Директор колледжа

 С.Н. Дашкевич

Председатель Профкома

 С.Л. Барабанова

Подпункт 1.2 пункта 1 Директивы

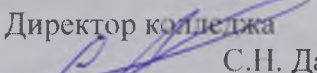
12	Контроль физического состояния работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда или повышенной опасностью, путем проведения освидетельствований и (или) медицинских осмотров	постоянно	Директор, руководители структурных подразделений
13	Проведение обязательных медицинских осмотров работников	постоянно	Директор, руководители структурных подразделений
14	Привлечение к ответственности должностных лиц за не обеспечение своевременного проведения обязательных медицинских осмотров работников или освидетельствования на предмет нахождения в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения	при установлении нарушений	Директор, руководители структурных подразделений

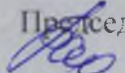
Подпункт 1.3 пункта 1 Директивы

15	Предрейсовые и иные медицинские обследования водителей	постоянно	Заместитель директора по ХР
16	Технические осмотры транспортных средств	постоянно	Заместитель директора по ХР, водитель автомоб.
17	Отстранение от участия в дорожном движении неисправных транспортных средств	постоянно	Заместитель директора по ХР

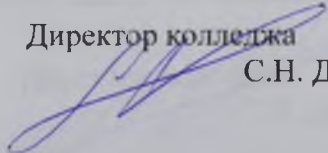
Подпункт 1.4 пункта 1 Директивы


18	Привлечение работников организаций к дисциплинарной ответственности (вплоть до увольнения) за: появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, а также распитие спиртных напитков, употребление наркотических средств, психотропных веществ, их аналогов, токсических веществ в рабочее время или по месту работы; нарушение требований по охране труда, повлекшее увечье или смерть других работников	при установлении нарушений	Директор, руководители структурных подразделений
19	Расторжение трудовых договоров (контрактов) с руководителями организаций за сокрытие фактов нарушения работниками трудовых обязанностей либо не привлечение без уважительных причин виновных лиц к установленной	при установлении нарушений	Директор

Директор колледжа

С.Н. Дашкевич

Председатель Профкома

С.Л. Барабанова

	полностью или частично дополнительных выплат стимулирующего характера за нарушения трудовой дисциплины		руководители структурных подразделений
21	Предупреждение нарушений трудовой дисциплины, проведение разъяснительной работы с работниками об ответственности за нарушение трудовой дисциплины	постоянно	Директор, руководители структурных подразделений
Подпункт 1.5 пункта 1 Директивы			
22	Аттестация рабочих мест по условиям труда, паспортизация санитарно-технического состояния условий и охраны труда	не реже 1 раза в 5 лет	Комиссия по охране труда, руководители структурных подразделений
23	Информирование работающих о состоянии условий и охраны труда на рабочем месте, существующем риске повреждения здоровья и полагающихся средствах индивидуальной защиты, компенсациях по условиям труда	постоянно	Директор, руководители структурных подразделений
Подпункт 1.6 пункта 1 Директивы			
24	Исключение случаев допуска работников к работе на оборудовании, имеющем неисправности, либо при отсутствии его испытаний, осмотров, технических освидетельствований	постоянно	Директор, руководители структурных подразделений
Подпункт 1.8 пункта 1 Директивы			
25	Выполнения требований технических нормативных правовых актов при эксплуатации зданий и сооружений, в том числе по их техническому состоянию, своевременному обслуживанию, проведению обследований, содержанию прилегающих территорий и ведению соответствующей технической документации	постоянно	Зам. директора по ХР, руководители структурных подразделений, техник
Подпункт 1.9 пункта 1 Директивы			
26	Планирование и реализация (совместно с заинтересованными) мер по обеспечению порядка и общественной безопасности при проведении культурно-зрелищных, физкультурно-оздоровительных, спортивно-массовых мероприятий, спортивных соревнований и иных массовых мероприятиях.	при подготовке и проведении массовых мероприятий	Заместители директора, руководители структурных подразделений, ответственные по приказу
27	Разработка (уточнение) и организация реализации мероприятий по защите людей от чрезвычайных ситуаций, обеспечению безопасных условий жизнедеятельности в организации с привлечением территориальных отделов МВД, МЧС.	в течение года	Комиссия по ОТ, руководители структурных подразделений

Директор колледжа

С.Н. Дашкевич

Председатель Профкома

С.Л. Барабанова

	транспортных средств, проведение осмотров и (или) освидетельствования работающих на предмет нахождения в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, а также рейдов по профилактике нарушений требований безопасности дорожного движения		
Подпункт 2.2 пункта 2 Директивы			
29	Проведение собственниками промышленных объектов и общественных зданий, экспертизы технического состояния эксплуатируемых объектов строительства, а также обследований строительных конструкций (включая инструментальный способ)	при необходимости	Зам. директора по ХР, техник
30	Предотвращение несанкционированного доступа граждан в неиспользуемые здания и сооружения, подвальные и чердачные помещения, технические подполья и на технические этажи	постоянно	Руководители структурных подразделений
Подпункт 3.1 пункта 3 Директивы			
31	Проведение осмотров всех капитальных строений, зданий (сооружений) в соответствии с действующими ТНПА, принятие безотлагательных мер по обеспечению их безопасной эксплуатации	не реже 2 раз в год (весной и осенью)	Заместитель директора по ХР, техник, руководители структурных подразделений
32	Проведение осмотров всех подвальных и чердачных помещений, технических подполий и этажей, вспомогательных помещений с инженерным оборудованием, опасных производственных объектов, не обеспечивающих производственные процессы по причине технического несоответствия и (или) элементов таких объектов, а также принятие мер по ограничению доступа в данные строения (помещения, на объекты) посторонних лиц и обеспечению их эксплуатации в соответствии с установленными требованиями	не реже 2 раз в год (весной и осенью)	Заместитель директора по ХР, техник, руководители структурных подразделений
Подпункт 3.2 пункта 3 Директивы			
33	Выполнение требований промышленной безопасности в соответствии с Законом Республики Беларусь «О промышленной безопасности», в том числе: регистрация опасных производственных объектов и потенциально опасных объектов в органах Госпромнадзора; организация и осуществление производственного контроля в области промышленной безопасности; обучение и проверка знаний по вопросам промышленной безопасности работников	постоянно	Заместитель директора по ХР, техник, руководители структурных подразделений

Директор колледжа
С.Н. Дашкевич

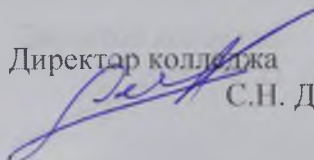
Председатель Профкома
С.Л. Барабанова

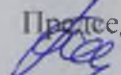
	осуществление деятельности в области промышленной безопасности, принятие исчерпывающих мер по предупреждению аварий, инцидентов и несчастных случаев на опасных производственных объектах и (или) потенциально опасных объектах		
34	Осмотры потенциально опасных производственных объектов и (или) элементов таких объектов, не обеспечивающих производственные процессы по причине технического несоответствия в части выполнения ремонтных работ либо вынесения решений по их сносу и утилизации	в соответствии с правилами эксплуатации	Заместитель директора по ХР, техник, руководители структурных подразделений
Пункт 6 Директивы			
35	Участие в семинарах по вопросам обеспечения безопасности движения и эксплуатации транспорта	при необходимости	Заместитель директора по ХР, водитель автомобиля
Пункт 8 Директивы			
36	Разработка комплекса мер по профилактике выявленных нарушений на основе анализа результатов работы по обеспечению безопасных условий труда, промышленной, пожарной и радиационной безопасности, защиты населения от чрезвычайных ситуаций, производственно технологической дисциплины, общественной безопасности	постоянно	Комиссия по охране труда
Пункт 12 Директивы			
37	Взаимодействие с профсоюзами по вопросам повышения эффективности общественного контроля за соблюдением производственно-технологической дисциплины и обеспечением безопасности производственной деятельности.	при необходимости	Директор, руководители структурных подразделений
38	Привлечение депутатов местных Советов к деятельности по предупреждению чрезвычайных ситуаций, обеспечению общественной, промышленной, пожарной безопасности, безопасности транспортной деятельности, улучшению условий и охраны труда, формированию здорового образа жизни, в том числе при подготовке и утверждении программ, концепций (планов мероприятий) по указанным направлениям деятельности, осуществлении контроля за их выполнением и утверждении отчетов об их реализации	при необходимости	Директор, руководители структурных подразделений
Мероприятия в соответствии с постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 29.04.2017 № 312 «О внесении дополнений и изменений в постановление Совета Министров Республики Беларусь от 21.12.2015 № 1067			

Директор колледжа
С.Н. Дашкевич

Председатель Профкома
С.Л. Барабанова

	заведений, добровольных дружинников, а также пенсионеров) в порядке, установленном в постановлении Совета Министров Республики Беларусь от 17 октября 2003 г. № 1354 «Об утверждении Примерного положения о добровольной дружине и Типового положения о порядке оформления и деятельности внештатных сотрудников правоохранительных органов, органов и подразделений по чрезвычайным ситуациям, органов пограничной службы Республики Беларусь» в качестве внештатных сотрудников органов и подразделений по чрезвычайным ситуациям для осуществления контроля за соблюдением противопожарного режима в этих общежитиях		
40	Реализация мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций, в том числе по: приведению схем электроснабжения в соответствие с требованиями технических нормативных правовых актов; выявлению и уборке опасных деревьев и (или) насаждений, угрожающих падением на линии электропередачи, создающих угрозу жизнедеятельности населения (в том числе внутри дворовых территорий); повышению надежности электроснабжения (включая автономные источники электроснабжения) объектов жизнеобеспечения населения	при необходимости	Зам. директора по ХР
41	Организация обследования общежитий и учреждений образования с рассмотрением (при необходимости) вопросов состояния безопасности этих объектов на совещаниях (комиссиях), в том числе: проверка знания и соблюдения требований законодательства о пожарной безопасности ответственными должностными лицами и проживающими в общежитиях гражданами;	при необходимости	Зам. директора по ХР, руководители структурных подразделений
42	проведение инструктажей о мерах пожарной безопасности с персоналом учреждений образования и проживающими в общежитиях гражданами, практической отработке действий в случае возникновения пожаров и других чрезвычайных ситуаций; принятию мер по приведению систем автоматической пожарной сигнализации и оповещения людей о пожаре, источников противопожарного водоснабжения, первичных средств пожаротушения в исправное состояние	не реже 2-х раз в год	Зам. директора по ХР, руководители структурных подразделений
Мероприятия по осуществлению мониторинга выполнения требований Директивы			

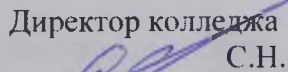
Директор колледжа

С.Н. Дашкевич


Председатель Профкома

С.Л. Барбанова

	общественной безопасности и дисциплины» и по обеспечению безопасности производственной деятельности» в том числе соблюдения требований законодательства и выполнения мероприятий по охране труда, промышленной, пожарной и радиационной безопасности		
44	Мониторинг соблюдения работниками трудовой дисциплины и обеспечения пропускного режима в организациях	постоянно	Комиссия по охране труда, руководители структурных подразделений
45	Мониторинг реализации мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций, обследованию общежитий и учреждений образования; приведению схем электроснабжения в соответствие с требованиями ТНПА, выявлению и уборке опасных деревьев и (или) насаждений	постоянно	Комиссия по охране труда, руководители структурных подразделений

III. ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ

№ пп	Наименование мероприятий	Сроки проведения	Ответственные
1	Проведение противопожарного инструктажа с работниками учреждения образования	в соответствии с законодательством	Руководители структурных подразделений
2	Проведение бесед по пожаробезопасности с учащимися	постоянно	Кураторы учебных групп
3	Проведение занятий с лицами, подлежащими обучению по пожарно-техническому минимуму	по программе ПТМ не реже 1 раза в 3 года	Ответственный за пожарную безопасность
4	Формирование состава пожарной дружины	ежегодно	Ответственный за пожарную безопасность
5	Проведение родительских собраний с рассмотрением вопросов по правилам пожарной безопасности	сентябрь	Заведующий общежитием, кураторы учебных групп
6	Проведение технического обслуживания, ремонта, проверка технического состояния и работоспособности электробытовых приборов, питающихся напряжением 220 В, с записью в соответствующем журнале	сентябрь	Ответственный за пожарную безопасность
7	Проведение целевых инструктажей по мерам пожарной безопасности перед проведением работ	в течение года	Ответственный за пожарную безопасность, руководители структурных подразделений

Директор колледжа

 С.Н. Дашкевич

Председатель Профкома

 С.Л. Барабанова

9	Проверка работоспособности автоматической пожарной сигнализации с составлением акта	постоянно	Ответственный за пожарную безопасность
10	Выполнение организационно-технических, ремонтно-строительных, электромонтажных, столярных, слесарных и других видов работ по обеспечению требований правил пожарной безопасности в учреждении образования и на прилегающих территориях	постоянно	Руководители структурных подразделений

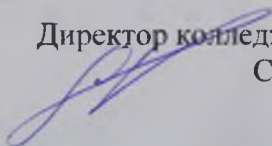
IV. ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ ДЕТСКОГО ТРАВМАТИЗМА


1	Рассмотрение на совещаниях при директоре вопросов по профилактике детского травматизма и гибели людей от внешних причин	не реже 2-х раз в год	Специалист по охране труда
2	Предоставление сведений о несчастных случаях, происшедших с обучающимися (воспитанниками) в учреждении образования	ежеквартально	Специалист по охране труда
3	Обеспечение учета и анализа причин получения детьми травм на территории учреждения образования с последующим рассмотрением вопроса на совещаниях при директоре, заседаниях МО кураторов с последующим оперативным принятием эффективных мер	постоянно	Комиссия по охране труда
4	Обеспечение выполнения правил безопасного проведения занятий физической культурой и спортом, утвержденных Постановлением Министерства спорта и туризма Республики Беларусь от 31.08.2018 № 60	постоянно	Руководитель физвоспитания, преподаватели физической культуры
5	Обеспечение выполнения требований положения по созданию безопасных условий труда учащихся в местах проведения производственной практики, утвержденного Постановлением Советом Министров Республики Беларусь от 31.08.2022 № 572	постоянно	Зам. директора по УПП, заведующий УПМ, мастера ПО
6	Обеспечение выполнения правил безопасности, правил расследования и учета несчастных случаев, произошедших с обучающимися, утвержденных Постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 03.08.2022 № 227	постоянно	Ответственные за охрану труда, комиссия по охране труда
7	Обеспечение безопасности при организации образовательного процесса, воспитательного процесса в учреждении образования	постоянно	Ответственные за охрану труда
8	Обеспечение проведения периодических осмотров состояния спортивного оборудования и игровых площадок	постоянно	Руководитель физвоспитания, преподаватели физической культуры

Директор колледжа
С.Н. Дашкевич

Председатель Профкома
С.Л. Барабанова

	гибели людей на водах		труда
10	Обеспечение проведения бесед по вопросам безопасности жизнедеятельности: правила пожаро- и электробезопасность, правила дорожного движения, правила безопасного поведения на воде	не реже 1 раза в квартал	Кураторы учебных групп
11	Практическая отработка правильного алгоритма действий в случае возникновения чрезвычайной ситуации	не реже 2-х раз в год	Ответственный за практические тренировки по отработке эвакуации,
12	Проведение Единых дней безопасности	постоянно	Ответственные за ОТ
13	Демонстрация на экранах телевизора видеороликов о действиях людей при пожарах, в условиях иных ЧС и оказанию первой доврачебной помощи пострадавшим	постоянно	Ответственные за охрану труда


 Директор колледжа
 С.Н. Дашкевич


 Председатель Профкома
 С.Л. Барабанова

СОГЛАШЕНИЕ

заключен между администрацией колледжа и профсоюзным комитетом учащихся учреждения образования «Мозырский государственный политехнический колледж»

Приложение 10
к Коллективному договору
на 2022- 2025 годы

РАЗДЕЛ I «ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ»

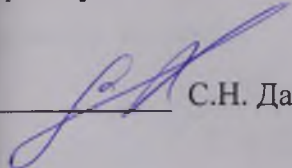
Настоящее Соглашение на 2022-2025 годы заключено между администрацией учреждения образования «Мозырский государственный политехнический колледж» в лице директора Дашкевича С.Н. и профсоюзным комитетом учащихся в лице председателя Гусак М.Л., в соответствии с Конституцией Республики Беларусь, Указом Президента Республики Беларусь от 6 сентября 2011г. № 398 «О социальной поддержке обучающихся», гл.7 «Инструкции об условиях, порядке назначения и выплаты стипендий и других денежных выплат обучающимся», утвержденной Постановлением Министерства образования Республики Беларусь, Министерства финансов Республики Беларусь от 22.09.2011 № 261/96, Соглашением между Министерством образования Республики Беларусь и Белорусским профессиональным союзом работников образования и науки на 2019-2022 годы, Уставом КДБ, Жилищным кодексом Республики Беларусь, Правилами внутреннего распорядка для обучающихся колледжа и другими законодательными актами Республики Беларусь.

Соглашение на 2022-2025 годы между администрацией учреждения образования УО «Мозырский государственный политехнический колледж» (далее - Соглашение) и Профсоюзным комитетом учащихся заключено с целью обеспечения защиты прав и социально-экономических интересов учащихся.

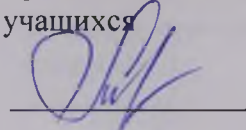
Администрация колледжа признаёт Профсоюзный комитет учащихся (далее - Профком учащихся) полномочным представителем всех учащихся колледжа в коллективных переговорах по вопросам, затрагивающим интересы учащихся.

Стороны признают, что настоящее Соглашение вступает в силу с момента подписания и срок его действия сохраняется до момента принятия нового Соглашения.

Директор колледжа


С.Н. Дашкевич

Председатель профкома
учащихся

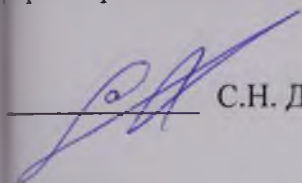

М.Л. Гусак

Стороны обязуются делать все от них зависящее для предотвращения возможных конфликтов, решать все спорные вопросы путём переговоров на основе взаимного доверия и уважения.

Администрация колледжа предоставляет Профкому учащихся информацию, затрагивающую интересы учащихся.

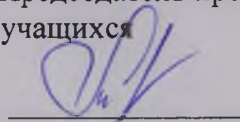
Стороны обязуются информировать учащихся колледжа по всем принимаемым решениям, касающимся организации учёбы и быта учащихся.

Директор колледжа



С.Н. Дашкевич

Председатель профкома
учащихся



М.Л. Гусак

РАЗДЕЛ II УЧЕБНО- ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ

1. Администрация колледжа обязуется:

1.1. Обеспечивать санитарно-гигиеническое состояние в учебном корпусе и общежитии согласно действующим санитарным нормам и правилам, утверждённым Постановлением Министерства здравоохранения Республики Беларусь.

1.2. Объём учебной нагрузки для учащихся на 2022-2025 учебные годы планировать в соответствии с действующими нормативными документами Министерства образования Республики Беларусь.

2. Профком учащихся обязуется:

2.1. Принимать участие в разработке всех нормативных документов колледжа, касающихся вопросов организации учебного процесса, жизни колледжа, учебной дисциплины, охраны труда, здоровья обучающихся и т.д.

2.2. Выделять своих представителей в состав Совета правового воспитания, Совета колледжа, Комиссии по жилищно-бытовым вопросам обучающихся, иных комиссий, деятельность которых затрагивает жизненные интересы учащихся.

2.3. Организовывать общественный контроль за выполнением нормативных документов, касающихся охраны труда во время учебно-воспитательного процесса и быта учащихся.

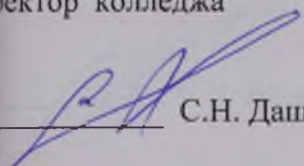
3. Стороны пришли к соглашению:

3.1. Председатель Профкома учащихся пользуется в советах и комиссиях правом голоса и выступает в них от имени Профсоюзной организации.

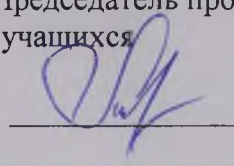
3.2. Профсоюзный комитет в соответствии со своими полномочиями обязуется принимать участие в проведении разъяснительной работы по правам и обязанностям обучающихся, определённых Кодексом Республики Беларусь об образовании, Правилами внутреннего распорядка для учащихся колледжа, Правилами внутреннего распорядка в общежитии колледжа.

3.3. Профком учащихся имеет право вносить предложения, направленные на урегулирование учебных, социально-экономических и других проблем учащихся, на рассмотрение администрации колледжа и в соответствующие профсоюзные органы.

Директор колледжа


С.Н. Дашкевич

Председатель профкома
учащихся


М.Л. Гусак

РАЗДЕЛ III МАТЕРИАЛЬНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧАЩИХСЯ

1. Администрация колледжа обязуется:

1.1. Своевременно производить начисление стипендий учащимся в соответствии с Инструкцией об условиях, порядке назначения и выплаты стипендий и других денежных выплат обучающимся, утверждённой постановлением Министерства образования Республики Беларусь и Министерства финансов Республики Беларусь от 22.09.2011 г. №261/96 и установить срок её выплаты 24 числа каждого месяца.

1.2. Выплачивать стипендию суммарно за весь период летних каникул с их начала.

1.3. Расходовать 4,4% средств стипендиального фонда для поощрения учащихся за высокие показатели в учёбе, активное участие в общественной и спортивной жизни колледжа, а также 1,5% для оказания материальной помощи по ходатайству Профкома учащихся в соответствии с «Положением о порядке и условиях назначения надбавок к стипендии учащимся бюджетных групп» (Приложение №1), «Положением об оказании материальной помощи» (Приложение №2).

2. Профком учащихся обязуется:

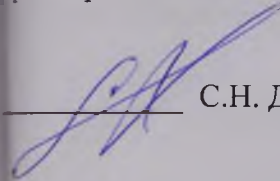
2.1. Вести учёт учащихся из числа детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, учащихся-инвалидов в целях оказания им необходимой материальной помощи.

2.2. Контролировать своевременность и правильность денежных выплат при предоставлении льгот учащимся колледжа из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

2.3. Оказывать материальную помощь из средств профсоюзного бюджета учащимся-сиротам, учащимся-инвалидам, семейным учащимся, а также учащимся у которых среднедушевой доход семьи не превышает бюджета прожиточного минимума.

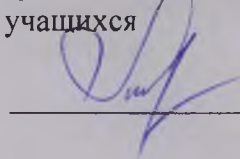
2.4. Ходатайствовать о поощрении учащихся и оказании материальной помощи в соответствии с «Положением о поощрении учащихся и оказании материальной помощи учащимся, обучающихся на платной основе» (Приложение №3).

Директор колледжа



С.Н. Дашкевич

Председатель профкома
учащихся



М.Л. Гусак

3.3. Стороны пришли к соглашению:

3.3.1. Стипендии на следующий семестр назначаются в течение 7 рабочих дней со дня окончания экзаменационной сессии на основании приказа директора колледжа по представлениям заведующих отделений с учётом мнений Профсоюзного комитета учащихся и комитета Первичной организации общественного объединения «Белорусский республиканский союз молодёжи» (далее ПО ОО «БРСМ»). Стипендии учащимся назначаются с первого числа месяца, в котором закончилась экзаменационная сессия.

3.3.2. Учащимся, ликвидировавшим академическую задолженность и имеющим право на получение социальной стипендии, последняя назначается с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором была ликвидирована задолженность.

3.3.3. На период прохождения учащимися практики за ними сохраняется право на получение стипендии (в соответствии с «Положением о практике учащихся, курсантов, осваивающих содержание образовательных программ среднего специального образования», утверждённого постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 11.07.2011 г. №941 «О некоторых вопросах среднего специального образования»).

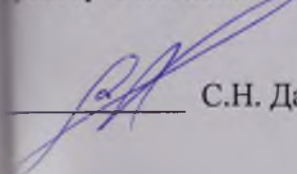
3.4. Премирование и установление надбавок к стипендии учащимся за особые успехи в учёбе, общественной работе, оказание материальной помощи осуществляется по согласованию с Профкомом учащихся.

3.5. Поощрять учащихся, получающих образование на платной основе, за активное участие в общественной, спортивной жизни колледжа из внебюджетных средств.

3.6. Ходатайствовать перед Гомельским областным комитетом профсоюза работников образования и науки о выделении профсоюзной стипендии учащимся колледжа за высокие достижения в учёбе и активное участие в жизни профсоюзной организации.

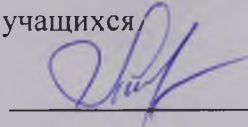
3.7. Сохранить существующую форму безналичного перечисления профсоюзных взносов через бухгалтерию колледжа для бюджетных групп.

Директор колледжа



С.Н. Дашкевич

Председатель профкома
учащихся



М.Л. Гусак

РАЗДЕЛ IV УЧЕБНАЯ И ТРУДОВАЯ ДИСЦИПЛИНА

1. Администрация колледжа обязуется:

1.1. В соответствии с Постановлением Министерства образования Республики Беларусь и Министерства финансов Республики Беларусь от 1 сентября 2020 года №247/36 «Об изменении постановления Министерства образования Республики Беларусь и Министерства финансов Республики Беларусь от 22 сентября 2011 года №261/96» до 10 числа каждого месяца проводить заседание комиссии для утверждения списка учащихся, подлежащих временному прекращению выплаты стипендии в связи с пропусками 10 и более часов без уважительной причины в течение месяца, предшествующего месяцу выплаты стипендий.

1.2. Освобождать учащихся колледжа от занятий в связи с нижеперечисленными личными обстоятельствами:

в случае вступления в брак самого учащегося - 3 дня

в случае смерти члена семьи или близкого родственника - 3 дня

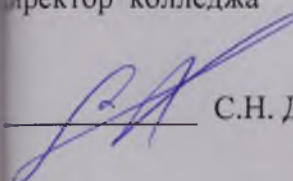
по иным уважительным причинам по решению администрации колледжа 1 день не более 2 раз в год.

2. Профком учащихся обязуется:

2.1. В соответствии с Постановлением Министерства образования Республики Беларусь и Министерства финансов Республики Беларусь от 1 сентября 2020 года №247/36 «Об изменении постановления Министерства образования Республики Беларусь и Министерства финансов Республики Беларусь от 22 сентября 2011 года №261/96» до 10 числа каждого месяца участвовать в заседаниях комиссии для утверждения списка учащихся, подлежащих временному прекращению выплаты стипендии в связи с пропусками 10 и более часов без уважительной причины в течение месяца, предшествующего месяцу выплаты стипендий.

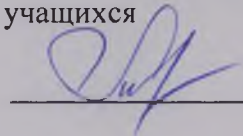
2.2. Обеспечивать широкую гласность в вопросах поощрения за хорошую учёбу, активное участие в общественной жизни колледжа, применения мер дисциплинарных взысканий к нарушителям Правил внутреннего распорядка для учащихся учреждения образования «Мозырский государственный политехнический колледж».

Директор колледжа



С.Н. Дашкевич

Председатель профкома
учащихся



М.Л. Гусак

4.2.3. Осуществлять защиту прав и интересов членов Профсоюза, консультировать по вопросам законодательства о труде, об образовании, давать мотивированные ответы на жалобы, заявления, обращения и письма.

4.3. Стороны пришли к соглашению:

4.3.1. В соответствии с Постановлением Министерства образования Республики Беларусь и Министерства финансов Республики Беларусь от 1 сентября 2020 года №247/36 «Об изменении постановления Министерства образования Республики Беларусь и Министерства финансов Республики Беларусь от 22 сентября 2011 года №261/96» до 10 числа каждого месяца администрации совместно с Профкомом учащихся проводить заседание комиссии для утверждения списка учащихся, подлежащих временному прекращению выплаты стипендии в связи с пропусками 10 и более часов без уважительной причины в течение месяца, предшествующего месяцу выплаты стипендий.

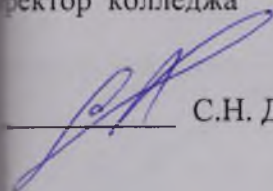
4.3.2. Коллектив учащихся и каждый учащийся колледжа обязуется:

а) систематически и глубоко овладевать теоретическими знаниями и практическими навыками по выбранной специальности, посещать учебные занятия и выполнять в установленный срок все виды заданий, предусмотренных учебным планом и программами, не нарушать правила внутреннего распорядка в колледже, в общежитии;

б) поддерживать чистоту на территории колледжа и порядок в зданиях колледжа, беречь имущество, оборудование и инструментарий лабораторий и производственных мастерских, экономно и рационально использовать электроэнергию и материалы, предупреждать попытки кражи собственности колледжа.

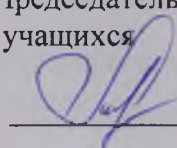
4.3.3. За нанесение учащимися своими действиями и поступками материального ущерба колледжу его стоимость взимается с виновников в полном объеме на основании соответствующих нормативных актов Республики Беларусь.

Директор колледжа



С.Н. Дашкевич

Председатель профкома
учащихся



М.Л. Гусак

1.3.3. Каждый учащийся обязуется принимать участие в субботниках по благоустройству территории колледжа и общежития.

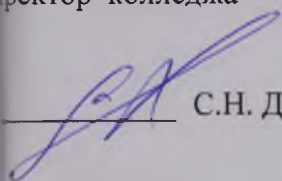
1.3.4. За период учёбы в колледже каждый учащийся обязуется отработать пять дней в период летних каникул по ремонту здания учебного корпуса и общежития. Администрация колледжа обязуется обеспечить безопасные условия при организации безвозмездного труда в соответствии со статьёй 6 Закона Республики Беларусь «Об охране труда» от 23.06.2008 года (с изменениями и дополнениями).

1.3.5. Обучающиеся имеют право на обучение по индивидуальному учебному плану в пределах содержания образовательной программы в соответствии с п.п. 1.5 п.1 статьи 31 Кодекса Республики Беларусь «Об образовании».

1.3.6. Учащихся, задержанных работниками правоохранительных органов за нарушение действующего Законодательства, нарушивших Устав, правила внутреннего распорядка в колледже, общежитии, рассматривать в коллективе учащихся, на заседаниях Совета правового воспитания, с применением мер дисциплинарного взыскания в соответствии с Кодексом Республики Беларусь «Об образовании».

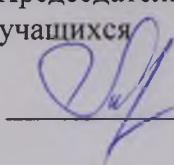
1.3.7. Учащиеся обязуются выполнять запрет на курение в учебном корпусе, общежитии, на территории колледжа в соответствии с приказом Министерства образования Республики Беларусь «Об организации работы по профилактике табакокурения в учреждениях образования Республики Беларусь».

Директор колледжа



С.Н. Дашкевич

Председатель профкома
учащихся



М.Л. Гусак

РАЗДЕЛ V ЖИЛИЩНО- БЫТОВЫЕ ВОПРОСЫ

1. Администрация колледжа обязуется:

1.1. Предоставлять жилые помещения в общежитии колледжа многогородным учащимся в соответствии с «Положением об общежитии учреждения образования «Мозырский государственный политехнический колледж».

2. Профком учащихся обязуется:

2.1. Осуществлять рейды-проверки выполнения санитарных норм и правил внутреннего распорядка учащимися при проживании в общежитии в соответствии с «Планом работы профкома учащихся учреждения образования «Мозырский государственный политехнический колледж».

3. Стороны пришли к соглашению:

3.1. Распределение мест для учащихся и семейных учащихся осуществляется в соответствии с «Положением об общежитии учреждения образования «Мозырский государственный политехнический колледж».

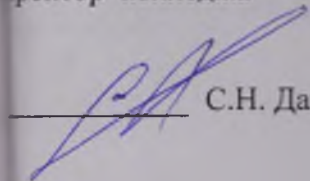
3.2. Взимать плату за проживание в общежитии в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами Министерства образования Республики Беларусь.

3.3. Обеспечивать бесплатное проживание категории обучающихся, определяемой частью 3 статьи 44 Кодекса Республики Беларусь «Об образовании».

3.4. Выселять из общежития учащихся на основании решения Комиссии по жилищно-бытовым вопросам, создаваемой из числа представителей администрации и Профкома учащихся, в случае расторжения или прекращения договора найма жилого помещения государственного жилищного фонда в общежитии, а также в соответствии с п.3. статьи 93 от 08.08.2012 года № 428-3 Жилищного кодекса Республики Беларусь (с изменениями и дополнениями).

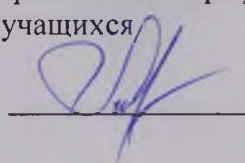
3.5. Капитальный и текущий ремонты здания общежития, его жилых помещений и мест общего пользования, инженерно-технического оборудования и инвентаря, техническое обслуживание общежития производит колледж в соответствии с Положением об общежитии учреждения образования «Мозырский государственный политехнический колледж».

Директор колледжа



С.Н. Дашкевич

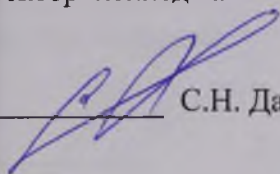
Председатель профкома
учащихся



М.Л. Гусак

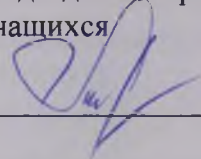
5.3.6. Текущий мелкий ремонт (побелка потолка, оклеивание стен обоями, покраска радиаторов, дверей, встроенных шкафов и антресолей, покраска полов) жилых помещений, находящихся в обособленном пользовании, производится за счёт средств проживающих. Данный вид ремонта также производится в обязательном порядке выпускниками при выселении из общежития по окончании обучения в колледже согласно Положению об общежитии учреждения образования «Мозырский государственный политехнический колледж».

Директор колледжа



С.Н. Дашкевич

Председатель профкома
учащихся



М.Л. Гусак

РАЗДЕЛ VI ОХРАНА ТРУДА И ЗДОРОВЬЯ УЧАЩИХСЯ

1. Администрация колледжа обязуется:

- 1.1. Обеспечивать по действующим Санитарным нормам и правилам условия учебно-воспитательного процесса в учебном корпусе, мастерских, общежитии.
- 1.2. Освобождать учащихся от занятий при наличии путёвок на санаторное лечение на основании заключения ВКК.
- 1.3. Организовывать условия для питания учащихся.

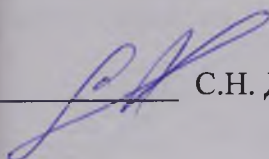
2. Профком учащихся обязуется:

- 2.1. Участвовать в организации отдыха.

3. Стороны пришли к соглашению:

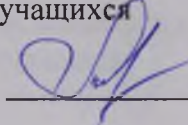
- 3.1. Осуществлять постоянный общественный контроль над организацией питания учащихся в рамках работы Комиссии по контролю над питанием учащихся, принимать участие в деятельности по улучшению организации питания.
- 3.2. Своевременно проводить инструктивные беседы по охране труда, противопожарной безопасности, безопасному поведению на воде.
- 3.3. Организовывать по медицинским показаниям для учащихся специальные и подготовительные группы для занятий физкультурой.
- 3.4. Проводить систематическую разъяснительную работу среди учащихся по предупреждению травматизма. Информацию о состоянии охраны труда в лабораториях, мастерских, общежитии, соблюдении санитарных норм и правил заслушивать на заседаниях Профкома учащихся.
- 3.5. Принимать участие в расследовании несчастных случаев, произошедших с учащимися во время образовательного процесса в колледже совместно с должностным лицом, ответственным за организацию охраны труда.
- 3.6. Осуществлять общественный контроль за соблюдением действующего законодательства Республики Беларусь об охране труда.

Директор колледжа



С.Н. Дашкевич

Председатель профкома
учащихся



М.Л. Гусак

РАЗДЕЛ VII

КУЛЬТУРНАЯ И СПОРТИВНО- МАССОВАЯ РАБОТА

1. Администрация колледжа обязуется:

1.1. Предоставлять для учащихся в бесплатное пользование помещения для занятий коллективов художественной самодеятельности, любительских объединений и клубов по интересам, спортивных секций и кружков.

2. Профком учащихся обязуется:

2.1. Принимать участие в организации культурно-массовых и спортивных мероприятий.

3. Стороны пришли к соглашению:

3.1. Профсоюзному комитету учащихся принимать участие в финансировании культурно-массовых и спортивных мероприятий.

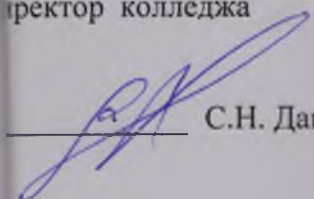
3.2. Проводить работу по привлечению учащихся к занятиям в группах здоровья, спортивных секциях, самодеятельных коллективах, кружках, объединениях по интересам.

3.3. Обеспечивать комплектование новогодних подарков для детей учащихся, учащихся из числа детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей.

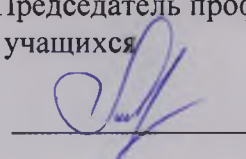
3.4. Систематически проводить работу с учащимися колледжа по пропаганде здорового образа жизни, отказа от вредных привычек, выполнению действующего антиалкогольного и антинаркотического законодательства Республики Беларусь.

3.5. Организовывать посещение учащимися всех мероприятий, направленных на пропаганду ответственного безопасного поведения.

Директор колледжа


С.Н. Дашкевич

Председатель профкома
учащихся


М.Л. Гусак

РАЗДЕЛ VIII ГАРАНТИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРОФСОЮЗА

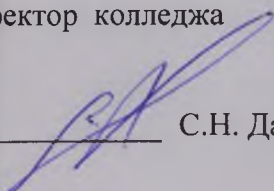
3.1. В целях создания благоприятных условий для деятельности Профсоюза учащиеся администрация колледжа обязуется обеспечивать бесплатно Профком учащихся помещением, связью, другими материальными средствами, предоставлять помещения для проведения собраний, конференций. Хозяйственные расходы, ремонт, освещение, отопление, уборка, оборудование помещения производится за счёт колледжа.

3.2. Администрация колледжа сохраняет существующую форму безналичного перечисления профсоюзных взносов через бухгалтерию колледжа в размере 2% от ежемесячной стипендии на счёт профсоюзной организации одновременно с выплатой стипендии учащимся.

3.3. Администрация колледжа обязуется предоставлять право председателю Профкома учащихся проводить работу по мотивации профсоюзного членства среди учащихся нового набора в рамках воспитательных кураторских часов.

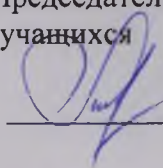
3.4. Администрация колледжа освобождает от учёбы учащихся для участия в качестве делегатов на районных, областных, республиканских съездах, конференциях, семинарах по обучению профактива и иных массовых мероприятиях.

Директор колледжа



С.Н. Дашкевич

Председатель профкома
учащихся



М.Л. Гусак

РАЗДЕЛ IX ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Все изменения и дополнения в настоящее Соглашение вносятся по взаимному согласию Сторон в письменной форме и в соответствии с действующим законодательством Республики Беларусь.

9.2. Соглашение вступает в силу с момента его подписания и действует до момента принятия нового Соглашения.

9.3. Администрация и Профком учащихся в равной степени несут ответственность за выполнение принятых на себя обязательств Соглашения.

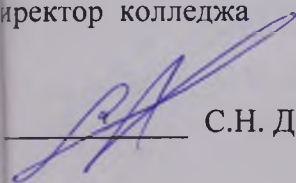
9.4. По вопросам, не урегулированным настоящим Соглашением, Стороны руководствуются действующим законодательством Республики Беларусь.

СОГЛАШЕНИЕ ПОДПИСАНО «11» декабря 2012 года

Одобрено на профсоюзной конференции учащихся

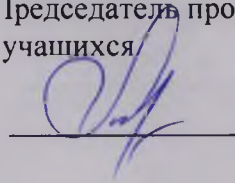
протокол № 2 от «11» декабря 2012 года

Директор колледжа



С.Н. Дашкевич

Председатель профкома
учащихся



М.Л. Гусак

Положение действует с 22.12.2022 года

СОГЛАСОВАНО

Председатель Профкома учащихся

М.Л. Гусак

2022 г.

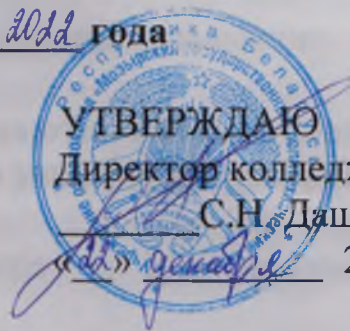


УТВЕРЖДАЮ

Директор колледжа

С.Н. Дашкевич

2022 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и условиях назначения надбавок к стипендии учащимся бюджетных групп учреждения образования «Мозырский государственный политехнический колледж»

4,4% бюджетных средств, выделяемых на стипендиальное обеспечение, направляются для поощрения учащихся за высокие показатели в учёбе, активное участие в общественной и спортивной жизни колледжа.

Надбавка назначается только учащимся, которые получают стипендию.

Выплаты надбавок производятся на основании приказа директора колледжа по представлению заведующих отделениями и Профкомом учащихся.

Надбавка может быть снята за нарушение Правил внутреннего распорядка для учащихся учреждения образования «Мозырский государственный политехнический колледж», Правил внутреннего распорядка в общежитии колледжа, ненадлежащее исполнение (неисполнение) других локальных нормативных правовых актов, совершение противоправных действий.

Порядок и условия установления надбавок

Надбавки к стипендии учащимся устанавливаются сроком на семестр:

За отличную и хорошую учёбу, активное участие в общественной жизни колледжа:

учащимся, имеющим отметки 10,9 по итогам экзаменационной сессии в размере до 50% номинальной стипендии ежемесячно;

учащимся, имеющим отметки не ниже 7 по итогам экзаменационной сессии в размере до 40% номинальной стипендии ежемесячно.

Директор колледжа

С.Н. Дашкевич

Председатель профкома учащихся

М.Л. Гусак

2. За активную работу старостам академических групп, получающим стипендию, в размере до 30% номинальной стипендии ежемесячно.

Надбавки к стипендии учащимся устанавливаются ежемесячно:

1. За активное участие в организации работы по улучшению условий быта, отдыха учащихся в общежитии:

- председателю Совета общежития в размере до 50% номинальной стипендии;
- членам Совета общежития и старостам этажей в размере до 30% номинальной стипендии.

2. Призерам районных, областных олимпиад и соревнований выплачивается разовое вознаграждение в размере до одной номинальной стипендии.

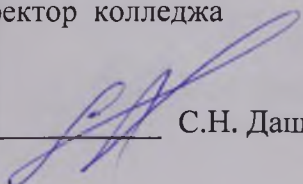
3. Призерам республиканских олимпиад и соревнований выплачивается разовое вознаграждение в размере до одной номинальной стипендии.

4. При проведении в колледже олимпиад, конкурсов, смотров художественной самодеятельности, спортивных мероприятий выплачивается разовое вознаграждение согласно утвержденным положениям по проводимым мероприятиям.

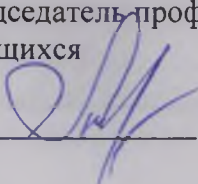
5. За активную общественную работу учащимся выплачивается разовое вознаграждение до номинальной стипендии.

Одобрено на профсоюзной конференции
Протокол № 2 от «01» декабря 2022г.

Директор колледжа


С.Н. Дашкевич

Председатель профкома
учащихся


М.И. Гусак

Положение действует с 22.12.2022 года

СОГЛАСОВАНО

Председатель Профкома учащихся

«22» декабря



М.Л. Гусак
2022 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор колледжа

С.Н. Дашкевич
«22» декабря 2022 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

об оказании материальной помощи учащимся бюджетных групп учреждения образования «Мозырский государственный политехнический колледж»

1,5% бюджетных средств, выделяемых на стипендиальное обеспечение, направляются на оказание материальной помощи учащимся.

1. Право на получение материальной помощи имеют учащиеся в следующих случаях:

- в случае рождения ребенка (в размере номинальной стипендии);
- при продолжительной болезни учащегося (свыше 3-х недель, в размере номинальной стипендии);
- в случае смерти одного из родителей, братьев, сестер (в размере номинальной стипендии);
- учащиеся, вступившие в брак (в размере номинальной стипендии);
- семейные учащиеся, имеющие детей (в размере номинальной стипендии, один раз в год);
- учащиеся-инвалиды (один раз в год в размере номинальной стипендии);
- учащиеся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (один раз в год в размере номинальной стипендии);
- учащимся, попавшим в чрезвычайные ситуации (обстоятельства стихийное бедствие, пожар и т.п.) в размере номинальной стипендии;
- учащимся, находящимся в тяжелом материальном положении (среднедушевой доход семьи не превышает бюджета прожиточного минимума) в размере номинальной стипендии;
- при других непредвиденных обстоятельствах материальная помощь учащимся оказывается в размере до 50% номинальной стипендии

Директор колледжа

С.Н. Дашкевич

Председатель профкома учащихся

М.Л. Гусак

2. Заявление на единовременную материальную помощь подаётся на имя руководителя учреждения образования (директора), с указанием основания подачи и приложением копий документов, подтверждающих это основание.

3. Материальная помощь выплачивается, как правило, один раз в учебном году. В исключительных случаях материальная помощь может быть оказана два раза в учебном году. Общий контроль за этим осуществляет Профком учащихся.

4. При оказании материальной помощи учитывается материальное положение учащегося. Первоочерёдное право на получение материальной помощи имеют учащиеся, у которых среднедушевой доход семьи не превышает бюджет прожиточного минимума, утверждённый Правительством Республики Беларусь за два последних квартала. При определении среднедушевого дохода семьи учащегося в составе его семьи учитываются:

- мать и отец, находящиеся на их иждивении дети, не достигшие 18 лет или старше этого возраста, получающие общее среднее, специальное, профессионально-техническое, среднее специальное и высшее образование в дневной форме получения образования (далее - дети), а также инвалиды с детства I и II группы, получающие социальные пенсии, для учащегося, не состоящего в браке;

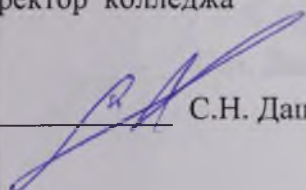
жена (муж) обучающегося, находящиеся на их иждивении дети, а также инвалиды с детства I и II группы, получающие социальные пенсии, - для учащегося, состоящего в браке;

дети, находящиеся на иждивении обучающегося, а также инвалиды с детства I и II группы, получающие социальные пенсии, - для учащегося, состоящего в браке и имеющего детей.

Решение о выплате материальной помощи учащемуся принимается директором на основании ходатайства Профкома учащихся.

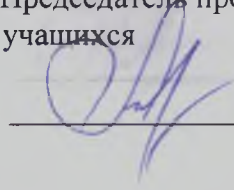
Одобрено на профсоюзной конференции
Протокол № д от «12» сентября 2022г.

директор колледжа



С.Н. Дашкевич

Председатель профкома
учащихся



М.Л. Гусак

Положение действует с 20.12.2022 года

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома учащихся

М.Л. Гусак

«20»

декабря

2022 г.



УТВЕРЖДАЮ

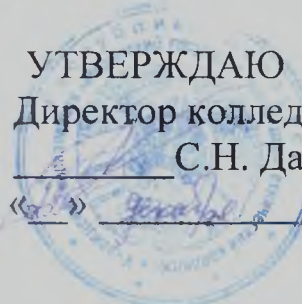
Директор колледжа

С.Н. Дашкевич

«20»

декабря

2022 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о поощрении и оказании материальной помощи учащимся, обучающимся на платной основе учреждения образования «Мозырский государственный политехнический колледж»

1. Поощрение и оказание материальной помощи учащимся, обучающимся на платной основе, производится за счёт средств фонда материального поощрения по внебюджетной деятельности (при наличии средств).
2. Решение о поощрении и выплате материальной помощи учащемуся принимается руководителем учреждения образования (директором) на основании ходатайства Профкома учащихся.

1. Поощрение учащихся выплачивается:

1. За активную работу старосты группы поощрять учащихся в размере до 30 % от номинальной стипендии один раз в год.
2. За активное участие по организации работы по улучшению условий быта, отдыха учащихся в общежитии, поощрять разовым вознаграждением членов Совета общежития, старост этажей в размере до 30 % от номинальной стипендии один раз в год.
3. Призерам районных, областных олимпиад и соревнований в размере до 30% номинальной стипендии.
4. Призерам республиканских олимпиад и соревнований в размере до номинальной стипендии.
5. При проведении в колледже олимпиад, кроссов, смотров художественной самодеятельности, спортивных мероприятий выплачивается разовое вознаграждение до 30% номинальной стипендии согласно утверждённым положениям по проводимым мероприятиям.

Директор колледжа

С.Н. Дашкевич

Председатель профкома учащихся

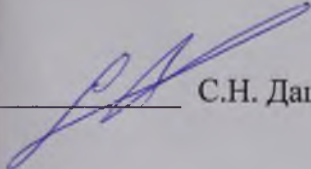
М.Л. Гусак

2. Материальная помощь оказывается:

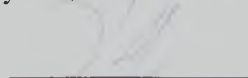
- 2.1. В случае смерти одного из родителей в размере двух базовых величин.
- 2.2. В случае рождения ребенка в размере двух базовых величин.
- 2.3. При несчастных случаях, произошедших в колледже, в размере двух базовых величин.
- 2.4. Учащимся из числа детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей один раз в год в размере двух базовых величин.
- 2.5. Учащимся из числа детей-инвалидов один раз в год в размере двух базовых величин.

Одобрено на профсоюзной конференции
Протокол № 2 от «22» _____ 20__ г.

Директор колледжа


_____ С.Н. Дашкевич

Председатель профкома
учащихся


_____ М.Л. Гусак

Прошнуровано, пронумеровано
и скреплено печатью 87 (восемьдесят семь) листов

Директор колледжа

С.Н. Дашкевич



Председатель Профкома

С.Л. Барабанова

