

УТВЕРЖДЕНО
Приказ директора
учреждения образования
«Мозырский государственный
политехнический колледж»
26.12.2022 № 183

Положение об общежитии

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение (далее – Положение) разработано в соответствии с Законом Республики Беларусь от 14 января 2022 г. №154-3 «Об изменении Кодекса Республики Беларусь об образовании» Положением об общежитиях, утверждённом постановлением Совета Министров РБ 05.04.2013 №269, Законом Республики Беларусь «О государственных социальных льготах, правах и гарантиях для отдельных категорий граждан».

1.2. Положение определяет порядок учета желающих получить жилое помещение в общежитии, предоставления жилых помещений в общежитии, его эксплуатации, содержания и ремонта.

1.3. Общежитие является собственностью учреждения образования «Мозырский государственный политехнический колледж» и предназначено для проживания иногородних учащихся дневной формы обучения.

1.4. Жилое помещение в общежитии может предоставляться также работникам колледжа, учащимся заочного отделения при наличии свободных мест.

1.5. При наличии в общежитии свободных мест и отсутствии лиц из числа учащихся и работников колледжа, нуждающихся в жилом помещении в общежитии, жилое помещение в общежитии может предоставляться работникам (служащим) другой организации по ее ходатайству на основании договора найма жилого помещения государственного жилищного фонда в общежитии.

1.6. Состав и площадь помещений жилищного и бытового назначения, для занятий и отдыха определяется действующими санитарными нормами и правилами по устройству и содержанию общежития.

1.7. Расходы на содержание общежития складываются из средств, предусмотренных бюджетом, платы за проживание.

1.8. Права и обязанности работников общежития определяются должностными инструкциями, составленными в соответствии с квалификационными характеристиками, предусмотренными единым квалификационным справочником должностей рабочих и служащих и утверждены директором колледжа.

1.9. Внутренний распорядок в общежитии устанавливается правилами, утверждёнными администрацией по согласованию с профсоюзным комитетом учащихся.

2. Учёт граждан, желающих получить жилое помещение в общежитии

2.1. На учет желающих получить жилое помещение в общежитии учащиеся принимаются по заявлению на основании совместного решения руководителя (уполномоченного им лица) и профсоюзного комитета учащихся, принятого при участии общественной комиссии по жилищным вопросам.

Заявление о принятии на учет желающих получить жилое помещение в общежитии подается на имя руководителя колледжа (уполномоченного им лица).

2.2. К заявлению о принятии на учет желающих получить жилое помещение в общежитии прилагаются документы, подтверждающие право учащегося на внеочередное получение жилой площади, и другие документы, которые необходимы для принятия решения о предоставлении места в общежитии. Заявления учащихся, ранее проживавших в общежитии, принимаются до 15 июня ежегодно. Заявления учащихся нового набора вместе с документами, подтверждающими право учащегося на первоочередное получение жилой площади, подаются на имя руководителя колледжа (уполномоченного им лица).

2.3. Заявление гражданина о принятии его на учет желающих получить жилое помещение в общежитии регистрируется в книге регистрации заявлений граждан, желающих получить жилое помещение в общежитии, по установленной форме (приложение 1).

2.4. Заявление о принятии на учет желающих получить жилое помещение в общежитии и представленные документы учащимся колледжа проверяются председателем общественной комиссии по жилищным вопросам; в случае подачи заявлений учащимися других учреждений образования, работниками колледжа, сторонних организаций, желающих получить жилое помещение в общежитии, заявления и представленные документы проверяются заведующим общежитием.

2.5. Учет лиц, желающих получить жилое помещение в общежитии, осуществляется путем ведения списков по установленной форме (приложение 2). Учащиеся, имеющие право на получение жилых помещений в общежитии в первую очередь, включаются в отдельные списки по установленной форме (приложение 3). О включении учащихся в эти списки указывается в решении о принятии на учет.

2.6. Заявление учащегося о принятии на учет желающих получить жилое помещение в общежитии рассматривается и о принятом решении сообщается ему в письменной форме в срок, установленный пунктом 1.1.8 перечня административных процедур, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан, утвержденного Указом Президента Республики Беларусь от 26 апреля 2010 г. № 200 «Об административных процедурах, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2010 г., № 119, 1/11590). В решении о принятии на учет указывается дата принятия учащегося на учет, а в решении об отказе в принятии на учет – основания для отказа.

2.7. На каждого учащегося (работника колледжа), принятого на учет граждан, желающих получить жилое помещение в общежитии, заводится учетное дело, в котором хранятся заявления, выписки из совместных решений администрации колледжа и профсоюзного комитета учащихся, принятых при участии общественной комиссии по жилищным вопросам, а также другие документы.

2.8. Вся документация по учету лиц, желающих получить жилое помещение в общежитии, хранится как документация строгой отчетности. Книга регистрации заявлений лиц, желающих получить жилое помещение в общежитии, должна быть пронумерована, прошнурована, подписана руководителем колледжа (уполномоченным им лицом), председателем профсоюзного комитета учащихся.

2.9. Учащиеся (работники колледжа) снимаются с учета желающих получить жилое помещение в общежитии в случаях:

улучшения жилищных условий, если в результате этого отпали основания состоять на учете;

прекращения трудовых (служебных) отношений с учреждением образования, учебы в учреждении образования;

представления не соответствующих действительности сведений либо неправомερных действий (бездействия) должностных лиц, послуживших основанием для принятия на учет;

предоставления жилого помещения в общежитии.

2.10. Снятие граждан с учета желающих получить жилое помещение

в общежитии производится по совместному решению руководителя колледжа (уполномоченного им лица) и профсоюзного комитета учащихся, принятому при участии общественной комиссии по жилищным вопросам.

2. Предоставление жилых помещений в общежитии

2.1. Жилые помещения (их части) в общежитии предоставляются гражданам на основании договора найма жилого помещения государственного жилищного фонда в общежитии в порядке очередности исходя из времени принятия на учет по совместному решению руководителя колледжа (уполномоченного им лица) и профсоюзного комитета учащихся, принятому при участии общественной комиссии по жилищным вопросам. На основании решения издаётся приказ о вселении в общежитие.

2.2. Договор найма жилого помещения государственного жилищного фонда в общежитии считается заключенным с даты его регистрации районным исполнительными комитетом. Договор найма жилого помещения государственного жилищного фонда в общежитии может быть заключен только на свободную жилую площадь.

2.3. Первоочередное право на получение жилого помещения в общежитии имеют:

молодые семьи;

воспитанники домов-интернатов для детей-инвалидов, детских интернатных учреждений;

дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, а также лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

инвалиды с детства;

учащиеся из многодетных семей (трое или более детей в возрасте до 18 лет);

учащиеся, в которых один или оба родителя являются инвалидами 1 или 2 группы.

2.4. Предоставление жилого помещения в общежитии в совместное пользование нескольких лиц, не состоящих в семейных отношениях, допускается при отсутствии заболеваний, указанных в перечне, определяемом Министерством здравоохранения.

2.5. Жилое помещение в общежитии предоставляется в размере не менее шести квадратных метров жилой площади на одного человека.

2.6. Учащиеся, систематически нарушающие п. 3.3 настоящего Положения, теряют право получения жилого помещения в общежитии в следующем учебном году.

3. Владение и пользование жилыми помещениями в общежитии

3.1. Предоставление гражданам во владение и пользование жилого помещения (его части) в общежитии производится в установленном порядке заведующим общежитием на основании договора найма жилого помещения государственного жилищного фонда в общежитии, заключенного между нанимателем и учреждением образования.

Нанимателю при вселении в общежитие предоставленное жилое помещение (его часть) передается по акту о приеме-передаче во владение и пользование жилого помещения, необходимый инвентарь, постельные принадлежности, пропуск на право входа в общежитие выдаются под расписку. Наниматель должен быть письменно ознакомлен с правилами внутреннего распорядка, правами и обязанностями лиц, проживающих в общежитии.

3.2. Наниматели жилых помещений в общежитии имеют право:
пользоваться помещениями культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития и бытовыми услугами;
требовать своевременной замены пришедших в негодность оборудования, мебели, других предметов домашнего обихода и культурно-бытового назначения.

3.3. Граждане, проживающие в общежитии, обязаны:
соблюдать правила внутреннего распорядка в общежитии и пожарной безопасности;
использовать предоставленное жилое помещение (его часть) в соответствии с его назначением;
бережно относиться к жилым помещениям, местам общего пользования, оборудованию и инвентарю общежития;
соблюдать чистоту в жилых помещениях и в местах общего пользования;
экономно расходовать воду, газ, электрическую и тепловую энергию;
своевременно вносить плату за пользование жилым помещением, коммунальные услуги;
исполнять иные обязанности в соответствии с настоящим Положением.

3.4. Переселение граждан из одного жилого помещения в другое в общежитии производится на основании совместного решения руководителя колледжа (уполномоченного им лица) и профсоюзного комитета учащихся, принятого при участии общественной комиссии по жилищным вопросам, с заключением нового договора найма жилого помещения государственного жилищного фонда в общежитии.

3.5. Наниматели, выбывающие из жилого помещения в общежитии,

обязаны сдать по акту о сдаче жилого помещения жилое помещение в общежитии, а также все числящееся за ними имущество в надлежащем состоянии. В случаях не сдачи указанного имущества либо его порчи, уничтожения наниматель обязан возместить причиненный ущерб.

3.6. Проживание в общежитии предусматривает неукоснительное соблюдение утверждённых правил внутреннего распорядка

4. Эксплуатация общежития, его содержание и ремонт

4.1. Эксплуатация общежития осуществляется колледжем с соблюдением требований технических нормативных правовых актов.

4.2. Руководитель колледжа (уполномоченного им лицо) несет ответственность за законность предоставления жилых помещений в общежитии, надлежащую эксплуатацию и содержание общежития, поддержание в нем установленного порядка, организацию быта проживающих, воспитательную, культурно-массовую и физкультурно-оздоровительную работу.

4.3. Колледж укомплектовывает общежитие мебелью, а при возможности и другими предметами домашнего обихода и культурно-бытового назначения, необходимыми для проживания, занятий и отдыха нанимателей.

4.4. Колледж обязан:

- содержать общежитие в соответствии с установленными санитарными правилами, правилами и нормами технической эксплуатации жилищного фонда;

- обеспечивать своевременное финансирование расходов на содержание общежития и проведение культурно-массовой и спортивной работы в нём;

- своевременно производить необходимый капитальный и текущий ремонты здания, его жилых помещений и место общего пользования, инженерно-технического оборудования и инвентаря, техническое обслуживание общежития;

- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в общежитии.

4.5. Капитальный и текущий ремонт общежития производится за счёт бюджетных и внебюджетных средств колледжа. При проведении капитального ремонта общежития, если ремонт не может быть произведён без выселения проживающих, на время ремонта по решению руководителя колледжа (уполномоченного им лица) им предоставляется жилая площадь в том же общежитии или другое жилое помещение.

4.6. Текущий мелкий ремонт (побелка потолка, окраска или оклейка стен обоями, окраска радиаторов, дверей, встроенных шкафов и

антресолей, вставка стекол, окраска полов) жилых помещений, находящихся в обособленном пользовании, производится за счёт средств проживающих.

Данный вид ремонта также производится в обязательном порядке выпускниками при выселении из общежития по окончании обучения в колледже.

4.7. Ремонт повреждённых по вине проживающих внутренних элементов здания (стен, оконных рам, дверных проёмов), а также мебели, оборудования и инвентаря производится виновными лицами за их счёт.

4.8. Текущая уборка жилых помещений, подсобных помещений, находящихся в обособленном пользовании, производится проживающими, а вестибюлей, лестничных клеток и других вспомогательных помещений – штатным персоналом общежития.

5. Штаты общежития. Заведующий общежитием

5.1. Штатная численность работников общежития утверждается директором колледжа в соответствии с законодательством.

5.2. Заведующий общежитием назначается директором колледжа по согласованию с профсоюзным комитетом работников.

5.3. Заведующий общежитием отвечает за организацию деятельности общежития в соответствии с должностными обязанностями и настоящим Положением.

6. Воспитательная, культурно-массовая и физкультурно-оздоровительная работа в общежитии

6.1. Воспитатели общежития несут ответственность за организацию воспитательной, культурно-массовой работы с проживающими учащимися в соответствии с должностными обязанностями и настоящим Положением

6.2. Лица, ответственные за организацию физкультурно-оздоровительной работы, могут быть назначены руководителем колледжа (уполномоченным им лицом) из числа преподавателей физвоспитания (руководителей спортивных секций).

6.3. Для содействия руководителю колледжа (уполномоченному ему лица) при осуществлении мероприятий по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в общежитии, привлечению проживающих учащихся к участию в воспитательной, культурно-массовой и физкультурно-оздоровительной работе из числа проживающих создаётся Совет общежития.

6.4. Совет общежития является общественным органом самоуправления и избирается на общем собрании проживающих открытым голосованием сроком на один год.

7. Порядок оплаты за пользование жилым помещением в общежитии

7.1. Наниматели жилых помещений в общежитии вносят в соответствии с законодательством плату за пользование жилым помещением, а также плату за жилищно-коммунальные услуги по тарифам для населения, установленным в соответствии с законодательными актами, и возмещают расходы на электроэнергию.

7.2. Плата за дополнительные услуги, предоставляемые проживающим в общежитии гражданам (обеспечение постельными принадлежностями, мебелью, стирка белья и другое), осуществляется исходя из фактических затрат на оказание этих услуг.

7.3. Плата за коммунальные услуги исчисляется в соответствии с законодательством исходя из фактического потребления этих услуг в натуральном выражении на основании данных индивидуальных или групповых приборов учета, а при их отсутствии – на основании норм (нормативов) потребления, установленных местными исполнительными и распорядительными органами, а также тарифов на коммунальные услуги, устанавливаемых в соответствии с законодательными актами.

7.4. Плата за жилищно-коммунальные услуги и плата за пользование жилым помещением, возмещение расходов на электроэнергию производятся со дня заключения договора найма жилого помещения государственного жилищного фонда в общежитии до прекращения, расторжения такого договора.

Отказ от заключения договора найма жилого помещения государственного жилищного фонда в общежитии не освобождает нанимателя от внесения платы за фактически оказанные основные жилищно-коммунальные услуги и платы за пользование жилым помещением, возмещения расходов на электроэнергию.

7.5. Плата за жилищно-коммунальные услуги и плата за пользование жилым помещением вносятся нанимателем жилого помещения в общежитии за каждый истекший месяц не позднее 25-го числа следующего за ним месяца. В случае несвоевременного внесения платы за жилищно-коммунальные услуги и платы за пользование жилым помещением взимается пеня в размере 0,3 процента от суммы этих платежей за каждый день просрочки.

Наниматели в случае их временного отсутствия плату за некоторые виды коммунальных услуг осуществляют в соответствии с

законодательством.

7.6. Лица, обучающиеся в дневной форме получения образования, проживающие в общежитии, вносят плату за пользование жилым помещением в общежитии в размере 0,3 базовой величины.

7.7. Плата за пользование жилым помещением (его частью) в общежитии не взимается с обучающихся, которые относятся к категории:

- детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- детей-инвалидов в возрасте до восемнадцати лет, инвалидов I или II группы;

- лиц, страдающих онкологическими заболеваниями или больных туберкулезом;

- лиц, являющихся членами семей лиц, указанных в подпунктах 3.2, 3.4 и 3.7 пункта 3, пункте 10 и подпунктах 12.2 и 12.3 пункта 12 статьи 3 Закона Республики Беларусь «О государственных социальных льготах, правах и гарантиях для отдельных категорий граждан».

7.8. Плата за пользование жилым помещением (его частью) в общежитии в периоды каникул, прохождения практики, производственного обучения не взимается в случае, если в эти периоды обучающиеся не проживают в общежитии.

7.9. В случае необеспечения жилым помещением (его частью) в общежитии иногородних учащихся, получающих образование в дневной форме получения образования за счет средств республиканского бюджета, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которым предоставлено государственное обеспечение, получающих среднее специальное образование в дневной форме получения образования, им возмещаются расходы по найму жилого помещения (его части) в порядке и размере, устанавливаемых Правительством Республики Беларусь.

7.10. Иностранцы граждане, обучающиеся в колледже и проживающие в общежитии, вносят плату за пользование жилым помещением, а также плату за жилищно-коммунальные услуги по установленным законодательством тарифам, обеспечивающим полное возмещение экономически обоснованных затрат на оказание этих услуг, оплачивают оказываемые дополнительные услуги (обеспечение постельными принадлежностями, мебелью, стирка белья и другое) исходя из фактических затрат на их оказание в соответствии с заключённым договором.

7.11. Убытки, связанные с содержанием помещений общежития, предоставленных работникам другой организации (по её ходатайству), возмещается этой организацией в полном объеме пропорционально площади, занимаемой этими работниками.

8. Выселение из жилых помещений в общежитии

8.1. Выселение из общежития осуществляется: по личному заявлению проживающего, по окончании срока обучения в колледже, имеющие без уважительных причин шестимесячную задолженность по плате за жилищно-коммунальные услуги и плате за пользование жилым помещением, по фактам невыполнения п. 3.3. настоящего Положения.

8.2. Подлежит выселению из жилого помещения в общежитии без предоставления другого жилого помещения учащийся колледжа в случае систематического (три и более раза в течение календарного года) разрушения или порчи жилых помещений и мест общего пользования в общежитии, либо использования их не по назначению, либо систематического нарушения правил внутреннего распорядка в общежитии и правил пожарной безопасности, что делает невозможным для других проживание с ним в одном общежитии, если он были предупрежден о возможности выселения без предоставления другого жилого помещения и в течение календарного года после такого предупреждения допускал аналогичные нарушения.

8.3. Выселение учащихся, которые являются детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, из жилого помещения в общежитии независимо от оснований его предоставления не допускается до предоставления им в установленном порядке другого жилого помещения по месту нахождения их на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий.

8.4. Выселение учащегося из общежития производится в соответствии с приказом по колледжу, изданного на основании решения общественной комиссии по жилищным вопросам.

8.5. Выселение из общежития как мера воспитательного воздействия может применяться в отношении учащихся, систематически нарушающих п.3.3 настоящего Положения. В указанном случае выселение учащегося производится приказом руководителя колледжа (уполномоченного им лица) без участия общественной комиссии по жилищным вопросам.

8.6. Выселиться учащийся обязан в трёхдневный срок после издания соответствующего приказа (данный срок может быть изменен руководителем колледжа (уполномоченном им лицом) по причине

невозможности отъезда к месту постоянного жительства в указанный срок из-за болезни учащегося либо по другим уважительным причинам). В указанный срок он обязан привести в надлежащий порядок жилое помещение и сдать инвентарь под подпись заведующего общежитием.

8.7. В случае сноса общежития, признания жилого помещения в общежитии в установленном законодательством порядке не соответствующим установленным для проживания санитарным и техническим требованиям и перевода его в нежилое, а также в случае, если общежитие находится в аварийном состоянии или грозит обвалом, колледж предоставляет гражданину, проживающему в общежитии, жилое помещение в другом общежитии с соблюдением вида ранее заключенного договора найма жилого помещения и срока его действия (если договор найма жилого помещения был заключен на определенный срок). В случае если общежитие находится в аварийном состоянии или грозит обвалом, гражданину может быть предоставлено жилое помещение в другом общежитии менее шести квадратных метров жилой площади на одного человека.

9. Ответственность за нарушение правил предоставления жилых помещений в общежитии, пользования общежитием и его содержания

9.1. Лица, виновные в нарушении правил, предусмотренных настоящим Положением, несут ответственность в соответствии с законодательными актами.

ЗАЯВЛЕНИЕ

20

Директору МГПК

(Ф.И.О. директора)

(Ф.И.О.)

проживающего по адресу:

(адрес, контактный телефон)

Прошу принять меня на учет желающих получить жилое помещение в общежитии.

К заявлению прилагаю документы:

1. Ксерокопию страницы паспорта с отметкой о регистрации по месту жительства.
2. Удостоверение инвалида детства (*для учащихся-инвалидов*).
3. Справку, что обучался в школе-интернате (*для учащихся-воспитанников детских интернатских учреждений*).
4. Справку о составе семьи (*для учащихся из многодетных семей*).
5. Документы, подтверждающие статус ребёнка, оставшегося без попечения родителей, ребёнка-сироты или лица из их числа.
6. Документы, подтверждающие инвалидность 1 или 2 группы одно из родителей (*обоих родителей*).

(подпись)

_____ (населенный пункт)

КНИГА
регистрации заявлений учащихся, желающих получить жилое помещение в
учреждения образования
«Мозырский государственный политехнический колледж»

Дата начала _____

Дата окончания _____

Номер записи	Дата поступления заявления	Фамилия, имя, отчество гражданина, подавшего заявление, место жительства	Примечание

СПИСОК
учета учащихся, желающих получить жилое помещение в общежитии
учреждения образования
«Мозырский государственный политехнический колледж»

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Место работы (службы, учёбы), занимаемая должность (структурное подразделение, факультет, курс, группа, иное)	Какое жилое помещение и какой площадью занимает и кому оно принадлежит, кол-во зарегистрированных по мету жительства чел.	Основания для принятия на учёт желающих получить жилое помещение в общежитии	Дата принятия на учёт, номер решения	Где и когда ещё принят на учёт	Отметка о предоставлении жилого помещения (адрес, площадь, номер и дата договора найма)	Решение о снятии с учёта
-------	------------------------	---	---	--	--------------------------------------	--------------------------------	---	--------------------------