

Приложение 2
к приказу директора
учреждения образования
«Мозырский государственный
политехнический колледж»
от 01.07.2026 № 103

**Комплекс мер
по устранению и минимизации коррупционных рисков
в учреждении образования
«Мозырский государственный политехнический колледж»**

Наименование мероприятий	Срок исполнения	Исполнители
Организационно – практические мероприятия		
1. Осуществлять систематический контроль за выполнением законодательства о борьбе с коррупцией по вопросам обеспечения сохранности имущества, находящегося в государственной собственности, целевого и эффективного его использования; исполнения законодательства при осуществлении процедур государственных закупок товаров, работ и услуг	Постоянно	Директор Дашкевич С.Н. Заместитель директора по хозяйственной работе Пасечный А.А.
2. Обеспечивать соблюдение порядка осуществления административных процедур по обращениям граждан	Постоянно	Директор Дашкевич С.Н. Заведующие отделениями Ракицкая Д.Б., Рудько Е.Г., Позняк Т.Н., Хорошко Д.А. Инспектор по кадрам Платунова А.В.
3. Обеспечить наличие в учреждении образования «Книги замечаний и предложений» и доступность ее для граждан. Обеспечить реальную работу с внесенной информацией, проводить системный анализ и контроль за устранением обоснованных жалоб и замечаний	Постоянно	Директор Дашкевич С.Н.

Наименование мероприятий	Срок исполнения	Исполнители
4. Обеспечить наличие в учреждении образования «Журнала регистрации заявлений о получении имущества, подарка» и осуществлять его ведение в соответствии с положением «О порядке сдачи, учета, хранения, определения стоимости и реализации имущества, в том числе подарка»	Постоянно	Заместитель директора по учебно-методической работе Климова О.О.
5. Принимать меры по нейтрализации коррупционных рисков в соответствии с «Картой коррупционных рисков учреждения образования «Мозырский государственный политехнический колледж»	Постоянно	Директор Дашкевич С.Н. Заместители директора Айзенко А.А., Боровский В.В., Зайцева О.Ю., Климова О.О., Пасечный А.А.
6. Рассматривать вопросы исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на советах, педагогических советах, заседаниях цикловых комиссий	Не реже 1 раза в год в плане каждого коллегиального органа	Директор Дашкевич С.Н. Заместитель директора по учебно-методической работе Климова О.О. Председатели цикловых комиссий Зеленко В.А., Кашевич В.Ф., Лесько М.В., Сельвич Л.И., Сивак И.К., Стадник О.Н., Папроцкая А.Н., Тарун А.В., Шутяк М.В.
7. Анализировать причины и условия, способствующие совершению правонарушений, создающих условия для коррупции и коррупционных правонарушений при проведении	Февраль Май Июль	Заместитель директора по учебной работе Зайцева О.Ю.

Наименование мероприятий	Срок исполнения	Исполнители
экзаменационных сессий, государственных экзаменов, защит дипломных проектов		Заведующие отделениями Ракицкая Д.Б., Рудько Е.Г., Позняк Т.Н., Хорошко Д.А.
8. Принимать меры по предупреждению совершения коррупционных преступлений на основе анализа информации, предоставляемой районным отделом внутренних дел	Ежеквартально	Директор Дашкевич С.Н.
9. Проводить в учреждении образования педагогические советы по вопросам профилактики коррупционных правонарушений с привлечением сотрудников РОВД, прокуратуры	Ежегодно	Заместитель директора по учебно-методической работе Климова О.О.
Кадровое и материально-техническое обеспечение		
10. Обеспечить при подготовке и принятии локальных правовых актов учет требований антикоррупционного законодательства	Постоянно	Директор Дашкевич С.Н.
11. Осуществлять контроль за организацией приема на работу педагогических работников и учебно-вспомогательного персонала в строгом соответствии со штатным расписанием	Постоянно	Инспектор по кадрам Платунова А.В.
12. Обеспечивать формирование экзаменационных комиссий, приёмной комиссии с учетом профессиональных, деловых и моральных качеств кандидатов	Постоянно	Директор Дашкевич С.Н. Заместитель директора по учебной работе Зайцева О.Ю.
13. Проводить беседы с трудовым коллективом, учащимися, в том числе по вопросам исполнения антикоррупционного законодательства	Ежеквартально	Директор Дашкевич С.Н. Заместители директора Айзенко А.А., Боровский В.В., Зайцева О.Ю., Климова О.О.,

Наименование мероприятий	Срок исполнения	Исполнители
		Пасечный А.А.
14. Усилить антикоррупционную составляющую при преподавании учебных предметов, предусматривающих изучение правовых и морально-этических аспектов	Постоянно	Заместитель директора по учебной работе Зайцева О.Ю. Заместитель директора по учебно-методической работе Климова О.О.
15. Размещать на сайте учреждения образования информацию антикоррупционной направленности	Ежеквартально	Заместитель директора по учебно-методической работе Климова О.О. Заместитель директора по воспитательной работе Айзенко А.А.
16. Доводить до сведения работников информацию о совершенных в учреждениях образования Гомельской области коррупционных правонарушениях на собраниях трудового коллектива	По мере поступления сведений	Директор Дашкевич С.Н.
17. Размещать на информационных стендах учреждений образования информацию об антикоррупционном законодательстве	Ежеквартально	Заместитель директора по воспитательной работе Айзенко А.А. Заместитель директора по учебно-методической работе Климова О.О.
18. Принимать меры в пределах компетенции по дальнейшей де бюрократизации работы	Постоянно	Директор Дашкевич С.Н.

Наименование мероприятий	Срок исполнения	Исполнители
учреждения образования		Заместители директора Айзенко А.А., Боровский В.В., Зайцева О.Ю., Климова О.О., Пасечный А.А. Заведующие отделениями Ракицкая Д.Б., Рудько Е.Г., Позняк Т.Н., Хорошко Д.А.
19. Проводить анализ результатов государственных экзаменов и защиты дипломных проектов на педагогических советах	Июнь	Заместитель директора по учебной работе Зайцева О.Ю. Председатели цикловых комиссий Зеленко В.А., Кашевич В.Ф., Лесько М.В., Сельвич Л.И., Сивак И.К., Стадник О.Н., Папроцкая А.Н., Тарун А.В., Шутяк М.В.
20. Предупреждение фактов сбора денежных средств на приобретение подарков для педагогических работников в период проведения экзаменов, выпускных вечеров и других мероприятий	Постоянно	Директор Дашкевич С.Н. Заместители директора Айзенко А.А., Боровский В.В., Зайцева О.Ю., Климова О.О., Пасечный А.А. Заведующие отделениями Ракицкая Д.Б.,

Наименование мероприятий	Срок исполнения	Исполнители
		Рудько Е.Г., Позняк Т.Н., Хорошко Д.А.
21. Предупреждение необоснованного отвлечения учащихся от занятий на различные виды работ, не связанные с образовательным процессом и функционированием учреждения образования.	Постоянно	Директор Дашкевич С.Н. Заместители директора Айзенко А.А., Боровский В.В., Зайцева О.Ю., Климова О.О., Пасечный А.А. Заведующие отделениями Ракицкая Д.Б., Рудько Е.Г., Позняк Т.Н., Хорошко Д.А.
Контрольные мероприятия		
22. Обеспечить контроль за соблюдением порядка осуществления административных процедур по обращениям граждан	Постоянно	Директор Дашкевич С.Н. Заведующие отделениями Ракицкая Д.Б., Рудько Е.Г., Позняк Т.Н., Хорошко Д.А. Инспектор по кадрам Платунова А.В.
23. Контроль за эффективным расходованием внебюджетных денежных средств, использованием и сохранностью государственного имущества	Постоянно	Директор Дашкевич С.Н. Главный бухгалтер Шашолка Е.А. Заместитель директора по

Наименование мероприятий	Срок исполнения	Исполнители
		хозяйственной работе Пасечный А.А.
24. Контроль за обоснованностью распределения педагогической нагрузки	Постоянно	Директор Дашкевич С.Н. Заместитель директора по учебной работе Зайцева О.Ю.
25. Осуществлять контроль за процессом сдачи экзаменов с целью предупреждения коррупционных действий со стороны преподавательского состава	В соответствии с графиком образовательного процесса, расписанием экзаменационных сессий	Директор Дашкевич С.Н. Заместители директора Айзенко А.А., Боровский В.В., Зайцева О.Ю., Климова О.О., Пасечный А.А. Заведующие отделениями Ракицкая Д.Б., Рудько Е.Г., Позняк Т.Н., Хорошко Д.А. Методист Кравченко М.М.