

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ ГОМЕЛЬСКОГО ОБЛИСПОЛКОМА
УЧРЕЖДЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
«МОЗЫРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ
КОЛЛЕДЖ»

***МЕТОДИЧЕСКИЕ
РЕКОМЕНДАЦИИ
КУРАТОРАМ УЧЕБНЫХ
ГРУПП***

**Сборник методических материалов
(с дополнениями к началу 2026/2027 уч. г.)**

Составитель: А.А. Айзенко,
заместитель директора по ВР

1. Куратор и его деятельность в группе

Куратор - это педагог, занимающийся организацией, координацией и проведением воспитательной работы в учебной группе.

Цель воспитательной деятельности куратора - формирование у учащейся молодёжи патриотизма и преданности интересам Республики Беларусь, идеологических и нравственных ориентиров, культурных и ценностных установок, стимулирование реализации потенциала молодежи в интересах белорусского общества.

Функциональные обязанности куратора учебной группы

(приказ от 29.08.2024 №127 «Об утверждении функциональных обязанностей куратора»):

- Осуществление в группе воспитательной и идеологической работы на основе государственной идеологии с учётом индивидуальных и возрастных особенностей, склонностей, интересов и потребностей обучающихся, специфики учреждения образования и социокультурной среды.
- Осуществление в группе идеологической и воспитательной работы на основе государственной идеологии с учётом индивидуальных и возрастных особенностей, склонностей, интересов и потребностей обучающихся, специфики учреждения образования и социокультурной среды.
- Планирование и организация воспитательной работы с обучающимися с учётом специфики и особенностей учебной группы на основе плана воспитательной работы в учреждении образования на учебный год.
- Организация воспитательной работы во внеучебное время в режиме шестидневной недели.
- Участие в организации полезной занятости, отдыха и оздоровления учащихся во внеучебное время и каникулярный период.
- Изучение и анализ качества воспитания в учебной группе, индивидуально-личностных особенностей каждого обучающегося с целью совершенствования воспитательного процесса, формирования коллектива и проведения индивидуальной работы с каждым обучающимся.
- Взаимодействие с педагогическими и медицинскими работниками учреждения образования, руководителем по военно-патриотическому воспитанию, организационными структурами молодежных и иных общественных объединений, а также с законными представителями несовершеннолетних обучающихся.
- Проведение еженедельных информационных часов с использованием современных интерактивных форм и методов работы с целью своевременного ознакомления обучающихся с социально-экономической, общественно-политической и культурной жизнью страны, региона по тематике, утвержденной заместителем руководителя по воспитательной работе.
- Проведение еженедельного кураторского часа по запланированной тематике, в том числе, не реже одного раза в месяц по вопросам дисциплинарной ответственности, соблюдения правил внутреннего распорядка, предупре-

ждения случаев противоправного поведения, необходимости соблюдения требований техники безопасности в учебный и внеучебный период, результатам учебной деятельности (практики) учащихся, участия в общественно полезном труде, культурной и общественной жизни учреждения образования.

- Осуществление контроля над состоянием успеваемости, учебной дисциплины и посещаемости учебных занятий обучающимися, выполнением ими правил внутреннего распорядка, постоянное информирование родителей (законных представителей) об успеваемости, случаях нарушений дисциплины и пропусков учебных занятий по неуважительным причинам с целью повышения ответственности родителей (законных представителей) за результаты обучения и воспитания обучающихся.
- Способствование созданию условий для успешной учебной деятельности учащихся, укрепления дисциплины в ходе образовательного процесса, развития умений и навыков самостоятельной учебной работы, адаптации в учреждении образования.
- Способствование созданию в учебной группе, учреждении образования здоровьесберегающего пространства, сохранению и укреплению физического и психического здоровья учащихся.
- Изучение особенностей семейного воспитания учащихся, выявление учащихся, находящихся в неблагополучной жизненной ситуации, информирование администрации о наличии признаков социально опасного положения в отношении несовершеннолетних учащихся, проведение работы по профилактике семейного неблагополучия и социального сиротства, поддержке несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, правовому просвещению обучающихся, профилактике противоправного поведения.
- Информирование обучающихся и их законных представителей о политике учреждения образования в отношении насилия, использование всех форм воспитательных занятий как средство профилактики насилия, осуществление постоянного наблюдения за ученическим коллективом в целях раннего выявления межличностных конфликтов, формирования группировок, изоляции учащихся и последующего их пресечения.
- Владение знаниями о признаках насилия в отношении ребёнка, алгоритмом реагирования на факт насилия.
- Обеспечение пресечения любых форм агрессивного поведения учащихся, принятие оперативных воспитательных мер с привлечением педагога-психолога и педагога социального в случае совершения насильственных действий обучающимися.
- Незамедлительное устное информирование (в тот же рабочий день либо не позднее следующего рабочего дня) директора колледжа и специалиста социально-педагогической и психологической службы при выявлении признаков (фактов) насилия над ребенком.

- Обеспечение конфиденциальности при работе с информацией, полученной в ходе оказания психологической помощи учащимся.
- Осуществление постинтернатного сопровождения учащихся из категории детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в период обучения и в течение 2 лет после выпуска.
- Обеспечение полезной внеучебной занятости учащихся, с которыми проводится индивидуальная профилактическая работа, контроля над их посещением объединений по интересам в колледже.
- Организация дежурства в общежитии колледжа с 19:00 до 21:00 один раз в месяц согласно утверждённому графику.
- Осуществление мер оперативного реагирования при выявлении лиц, допускающих немедицинское потребление наркотических средств, психотропных веществ и их аналогов в соответствии с принятым алгоритмом действий работников учреждений образования.
- Оказание педагогической поддержки органам ученического самоуправления, первичной организации общественного объединения «БРСМ», другим молодёжным общественным объединениям, деятельность которых не противоречит законодательству Республики Беларусь.
- Развитие традиций учреждения образования, содействие обеспечению защиты прав и законных интересов обучающихся.
- Содействие вторичной занятости обучающихся, их творческой, культурно-массовой и физкультурно-оздоровительной деятельности, участию в работе объединений по интересам, деятельности органов ученического самоуправления.
- Осуществление работы по сплочению ученического коллектива, основанного на принципах уважения и доброжелательного отношения к каждому обучающемуся независимо от материального положения и социального статуса его родителей.
- Содействие организации питания и медицинского обслуживания обучающихся в соответствии с установленными требованиями.
- Соблюдение установленных требований по охране труда и созданию безопасных условий для здоровья и жизни обучающихся.
- Повышение квалификации и постоянное совершенствование своего профессионального мастерства.
- Участие в работе методического объединения кураторов учреждения образования.
- Ведение следующей документации:
 - - журнал куратора группы;
 - - личные дела учащихся;
 - - отчётные материалы по итогам образовательного процесса в группе;
 - - статистические материалы в рамках государственной статистической отчётности, являющейся обязательной для учреждения образования.

Куратор группы ведёт следующую документацию:

- план воспитательной и идеологической работы в учебной группе на учебный год (приложение 1);
- протоколы групповых собраний учебной группы (приложение 2);
- протоколы родительских собраний (приложение 3);
- характеристика на учащихся учебной группы (приложение 4);
- памятка по изучению условий проживания и воспитания несовершеннолетнего (приложение 5);
- информация куратора учебной группы к заседанию Совета учреждения по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (приложение 6);
- рекомендации куратору по социально-педагогическому сопровождению детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей (приложение 7);
- памятка по заполнению страниц «Журнала куратора» (приложение 8).

Для оптимальной систематизации должностной и рабочей документации куратора (нормативных документов, методических материалов, психолого-педагогического инструментария для осуществления мониторинга уровня воспитанности учащихся, сценарных разработок кураторских часов и т.д.) **куратору рекомендуется создание единого информационного банка «Материалы по организации воспитательной работы в учебной группе».**

Куратор группы является одним из субъектов воспитательного процесса, участвующих в проведении мониторинга качества воспитания учащихся.

Мониторинг – постоянное наблюдение за каким-либо процессом с целью выявления его соответствия желаемому результату или первоначальным предложениям.

Мониторинговая деятельность куратора является составной частью воспитательной работы с учащимися и их родителями. Для осуществления мониторинга уровня воспитанности учащихся куратору необходимо руководствоваться **Методическими рекомендациями по применению критериев и показателей эффективности идеологической и воспитательной работы с обучающимися, педагогическими работниками в учреждениях профессионально-технического и среднего специального образования, методическими рекомендациями «Планирование и организация изучения качества воспитательного процесса в учреждениях профессионального образования» (Минск, РИПО, 2019 г.).**

2. Формы работы куратора

№ п/п	Формы работы	Примерное количество часов в месяц
I	Диагностическая работа	1 час

II	Методическая работа	1 час
III	Организационно-воспитательная работа, включающая:	
	Еженедельный информационный час	0,5 часа в неделю
	Кураторский час (тематические воспитательные занятия)	4 часа в месяц (1 раз в неделю)
	Индивидуальная и групповая воспитательная работа с учащимися (в том числе посещение учащихся на дому; посещение общежития и проведение воспитательной работы с учащимися, проживающими в общежитии, согласно графику)	3 часа в месяц
	Организация и проведение культурно-массовой работы, общественно-полезной деятельности с учащимися.	1 час в месяц
	Профилактика противоправного поведения	1 час в месяц
	ВСЕГО	14 часов в месяц

3. Памятка начинающему куратору

В конце августа вновь назначенные кураторы изучают личные дела принятых обучающихся и готовятся к встрече с ними.

Первая встреча состоится на кураторском часу 1 сентября.

Как же организовать эту первую встречу?

Накануне необходимо

Познакомится с личными делами учащихся.

На 1-ой встрече

1. Рассказать о традициях, истории колледжа.

2. Познакомиться с правилами внутреннего распорядка (ознакомить учащихся под роспись), предупредить о сохранности имущества, о соблюдении санитарно-гигиенических норм и соблюдении техники безопасности и противопожарной безопасности, о запрещении курения в колледже, общежитии и прилегающей к ним территории.

3. Рассказать, как работает библиотека, читальный зал.

4. Предупредить о сохранности ученических билетов, пропусков в общежитие, об ответственности при их утере.

5. Рассказать об обязанностях дежурных по группе, по колледжу.

6. Кратко рассказать о специальности.

7. Ознакомить с управленческо-должностной структурой колледжа: директор, зам. директора по УР, зам. директора по ВР, зам. директора по УМР, зам. директора по ПО, заведующий отделением, куратор, педагог социальный, педагог-

психолог.

8. О предоставлении места в общежитии.
9. О планировании своего бюджета.
10. О режиме питания, о работе столовой.
11. О распорядке дня (сочетание занятий с отдыхом).
12. Познакомиться с режимом работы медпункта.

13. Провести экскурсию по колледжу, ознакомить учащихся с расписанием, показать спортивный, актовый залы, библиотеку, столовую и т.д.

В период адаптации главное внимание должно уделяться правильному формированию у первокурсников первичных навыков в выполнении обязанностей. Необходимо разъяснить устав колледжа, рассказать учащимся, как вести себя в тех или иных ситуациях, в какие службы обращаться.

Куратору необходимо обратить внимание на учащихся:

- воспитывающихся в неблагоприятных условиях;
- воспитывающихся в неполных семьях;
- обладающих ярко выраженными отрицательными чертами характера;
- имеющих претензии на лидерство.

В случае обнаружения таких учащихся в своей группе следует обращаться к педагогу-психологу и педагогу социальному за дальнейшим более глубоким наблюдением и изучением.

К подучетным категориям учащихся колледжа относятся:

- учащиеся, признанные находящимися в СОП;
- учащиеся, с которыми проводится ИПР.

4. Рекомендации куратору по распределению обязанностей и общественных поручений в учебной группе

Актив группы

Староста

Зам. старосты

Профорг

Секретарь ячейки ОО «БРСМ»

Распределение всех учащихся по секторам	
<u>Учебный сектор</u> Староста Зам. старосты Ответственный за дежурство в учебной группе	<u>Культурно-массовый сектор</u> Культорганизатор Сценарист Ответственный за музыкальное оформление Ответственный за фото- и видеосъемку
<u>Информационно-идеологический сектор</u> Информкоординатор Информатор по разделам политики и экономики Информатор по разделам культуры и науки Информатор по разделам спорта и туризма Информатор по разделу экологии др.	<u>Сектор охраны правопорядка</u> Ответственный за укрепление учебной дисциплины Ответственный за укрепление правопорядка
	<u>Редакционный сектор</u> Ответственный редактор Корреспондент Художественный оформитель
<u>Физкультурно-оздоровительный сектор</u> Физогр Зам. физорга	<u>Трудовой сектор</u> Ответственный за уборку кабинета Ответственный за уборку территории

Функциональные обязанности актива группы

Староста

- руководит работой учебной группы;
- помогает куратору в подготовке и проведении воспитательных часов;
- организует дежурство в учебных аудиториях;
- поддерживает дисциплину и порядок в учебной группе, особенно во время отсутствия в кабинете преподавателя;

- ежедневно информирует куратора об успеваемости и посещении учебных занятий учащимися учебной группы;
- обеспечивает контроль над сдачей учащимися оправдательных документов за пропуски занятий;
- ведёт информацию по ежедневному посещению учебных занятий учащимися в соответствии с Формой-6.

Заместитель старосты

- в отсутствие старосты исполняет его обязанности;
- организывает и возглавляет все дела группы через ответственных за трудовой сектор (уборка кабинета, территории);
- содействует профоргу группы в организации и проведении культурно-массовых и других мероприятий;
- в отсутствие старосты ведёт информацию по ежедневному посещению учебных занятий учащимися в соответствии с Формой-6.

Профорг

- руководит работой профсоюзного актива группы, организует и проводит профсоюзные собрания в группе;
- является членом ученического совета группы;
- участвует в заседаниях ученического профкома учащихся колледжа;
- вносит предложения по улучшению условий образовательного процесса, проживания в общежитии комитету ППО учащихся.

Секретарь ячейки БРСМ

- руководит работой ячейки группы, организует и проводит собрания;
- обеспечивает активное участие членов своей ячейки во всех общественных мероприятиях колледжа, района, области;
- ведёт информационно-идеологическую работу в группе;
- ведёт работу по пропаганде деятельности БРСМ.

5. Информационный час

Информационный час - это форма просветительной работы среди учащихся, направленная на воспитание гражданской культуры молодежи, формирование их кругозора, социальной зрелости в условиях политического плюрализма.

Роль куратора в проведении и подготовке информационного часа зависит от уровня развития самоуправления в группе. Но даже при высокой степени самостоятельности учащихся следует подчеркнуть, что именно под грамотным руководством куратора крепнут разрозненные идеи энтузиастов и принимают форму целенаправленной масштабной деятельности.

Информационные часы проводятся еженедельно по отдельному утверждённому расписанию. Тематика информационных часов на учебный год утверждается заместителем директора по ВР (в циклограмме мероприятий на 2026/2027 уч.г.).

Для учащихся 1 курса информационные занятия по проекту «Школа Активного Гражданина» проводятся 1 раз месяц на 4-й неделе.

По количеству рассматриваемых тем и глубине обсуждения проблемы информационные часы подразделяются на обзорные и тематические.

ИНФОРМАЦИОННО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПРОЕКТ «ШКОЛА АКТИВНОГО ГРАЖДАНИНА» («ШАГ») (для учащихся групп 1 курса)

Основная задача проекта – расширение знаний учащихся о политических и социально-экономических событиях в Республике Беларусь, развитие умений анализировать информацию о социальных явлениях и процессах, вести дискуссию по проблемам развития современного общества, что позволит сформировать готовность учащихся в будущем участвовать в общественно-политической жизни страны, выполняя гражданские роли (избирателя, законопослушного гражданина, члена общественных организаций и др.), самостоятельно принимать решения в сфере государственно-общественных отношений, нести ответственность за принятые решения и их последствия.

При организации и проведении информационных часов в рамках данного проекта рекомендуется использовать материалы статьи «Проект «ШАГ»: методический аспект» методические материалы, размещенные на Национальном образовательном портале <https://vospitanie.adu.by/shag-dlya-viii-xi-klassov-informatsionnye-materialy-prezentatsii.html>

Тематика информационных часов, посвященных геноциду белорусского народа в годы Великой Отечественной войны (2026/2027 учебный год)

Темы информационных часов на текущий учебный год размещаются на Национальном образовательном портале, проводятся ежемесячно согласно циклограмме мероприятий на 2026/2027 уч.г.

6. Рекомендации по проведению родительских собраний: современные формы и методы проведения

Родительское собрание - одно из основных форм работы с родителями. Но это не просто форма связи семьи и учебного заведения, это университет важной педагогической информации. Родительские собрания эффективны лишь тогда, когда обсуждения успеваемости учащихся не самоцель, а мостик к той или иной педагогической проблеме.

Виды родительских собраний – организационные, тематические и итоговые. Каждое собрание требует от куратора тщательной подготовки, своего «сценария», своей программы (фактический материал информационного характера по итогам какого-то этапа, состоянию и задачам учебно-воспитательного процесса; четко выделенные и смонтированные проблемы для корректировки воспитательного воздействия колледжа и семьи; продуманные конкретные виды деятельности и

воспитательные мероприятия, в которые предлагается включать родителей) для того, чтобы оно проходило в обстановке заинтересованности, при активном участии родителей.

Как фрагмент родительского собрания либо как самостоятельная форма может выступать и творческий отчет учащихся перед родителями (литературно-музыкальная композиция или выступление агитбригады о ходе и итогах общественной работы; деловой отчет актив группы, органов самоуправления; концерт художественной самодеятельности и т.д.).

Основным методом проведения родительского собрания должен стать диалог, сопровождаемый взаимным обменом мнениями, идеями совместного поиска. Безличный, дежурный монолог не дает возможности слушать и слышать друг друга, уважить разные мнения, разный опыт.

Примерная структура родительского собрания:

1. Вступительное слово куратора, оглашение повестки собрания (представление гостей) (5 мин).
2. Анализ анкет родителей куратором (психологом) (5-7 мин).
3. Выступление по теме: специалист или куратор (выступление должно быть лаконичным, доступным) (5-10 мин).
4. Обсуждение проблемы с родителями (15-20 мин).

Анализ успеваемости группы (начинать анализ необходимо только с положительных результатов; никогда не называть по фамилиям отстающих, недисциплинированных учащихся; анализ должен выражать уверенность в том, что совместная работа поможет исправить положение дел) (15-20 мин).

5. Планирование участия родителей в делах группы (5-10 мин).

В заключительной части собрания куратор благодарит родителей за участие, совместную работу; предлагает взять памятку о прошедшей встрече; просит задержаться тех родителей, у детей которых есть проблемы в обучении, поведении для выяснения причин и совместного решения по их преодолению. При этом следует понимать о том, что каждая беседа с тем или иным родителем должна содержать пять основных моментов:

«Что хорошего я могу сказать о ребенке?»

«Что меня тревожит, беспокоит в ребенке?»

«Каковы причины данного явления?»

«Какими формами и методами можно устранить негативные явления?»

«Каковы общие подходы, стратегия и тактика деятельности куратора и родителей».

При подготовке и проведении родительского собрания следует учитывать ряд важных положений:

- атмосфера сотрудничества колледжа и семьи по реализации программы усиления плюсов и ликвидации минусов в характере и поведении учащегося;
- интонация собрания: советуем, размышляем вместе;
- профессиональный задел педагога - знания, компетентность (знание жизни каждого ребенка не только в учебном заведении, но и за его пределами, представление об уровне его потребностей, состоянии здоровья, отношениях в

коллективе учащихся);

- главные показатели эффективности родительского собрания - это активное участие родителей, атмосфера активного обсуждения поставленных вопросов, обмен опытом, ответы на вопросы, советы и рекомендации.

Примерная тематика родительских собраний

1. Взаимодействие родителей с куратором группы и педагогами в воспитании подростка. Единство требований.
2. Воспитание ответственного законопослушного поведения подростков. Роль родителей в организации контроля над свободным времяпровождением детей.
3. Социально-психологические аспекты преступности несовершеннолетних.
4. Задача родителей - воспитание нравственных основ личности (честь, достоинство, самообладание, ответственность в любви).
5. Пути и средства подготовки подростков к семейной жизни.
6. Воспитание культуры межполовых отношений у подростков.
7. Профилактика дисгармонии в отношениях родителей и детей подросткового возраста.
8. Профилактика суицидальных рисков несовершеннолетних.
9. Поддержка детей в стрессовой ситуации. Роль родителей.
10. Родительский авторитет и проблемы растущего человека.
11. Трудности и противоречия семейного воспитания.
12. Досуг подростков.
13. Дети и семейные конфликты: как научиться разрешать их с пользой для обеих сторон.
14. Как предотвратить возникновение и развитие вредных привычек (курение, алкоголизм, наркомания).

При подготовке и проведении родительского собрания следует учитывать ряд важных положений:

- атмосфера сотрудничества колледжа и семьи по реализации программы усиления плюсов и ликвидации минусов в характере и поведении учащегося;
- интонация собрания: советуем, размышляем вместе;
- профессиональный задел педагога - знания, компетентность (знание жизни каждого ребенка не только в учебном заведении, но и за его пределами, представление об уровне его потребностей, состоянии здоровья, отношениях в коллективе учащихся);
- главные показатели эффективности родительского собрания - это активное участие родителей, атмосфера активного обсуждения поставленных вопросов, обмен опытом, ответы на вопросы, советы и рекомендации.

Примерная тематика родительских собраний

1. Взаимодействие родителей с куратором группы и педагогами в воспитании подростка. Единство требований.
2. Воспитание ответственного законопослушного поведения подростков. Роль родителей в организации контроля над свободным времяпровождением детей. Предупреждение вовлечения подростков в экстремистские действия.
3. Социально-психологические аспекты преступности несовершеннолетних.
4. Задача родителей - воспитание нравственных основ личности (честь, достоинство, самообладание, ответственность в любви).
5. Пути и средства подготовки подростков к семейной жизни.
6. Воспитание культуры межполовых отношений у подростков.
7. Профилактика дисгармонии в отношениях родителей и детей подросткового возраста.
8. Профилактика суицидальных рисков несовершеннолетних.
9. Поддержка детей в стрессовой ситуации. Роль родителей.
10. Родительский авторитет и проблемы растущего человека.
11. Трудности и противоречия семейного воспитания.
12. Досуг подростков.
13. Дети и семейные конфликты: как научиться разрешать их с пользой для обеих сторон.
14. Как предотвратить возникновение и развитие вредных привычек (курение, алкоголизм, наркомания).

Кураторам групп нового набора в сентябре необходимо продолжить практику собеседований с законными представителями обучающихся по предупреждению основных проблем в молодёжной среде (приложение «Алгоритм собеседования с родителями обучающихся первого года обучения учреждений образования, реализующих образовательные программы профессионально-технического и среднего специального образования, по типичным проблемам в молодёжной среде» инструктивно-методического письма «Особенности организации социальной, воспитательной и идеологической работы в учреждениях обра-

зования, реализующих образовательные программы профессионально-технического и среднего специального образования в 2025/2026 учебном году») <https://ripo.by/index.php?id=9512>

Структура плана воспитательной и идеологической работы в группе
на учебный год

Утверждаю
Зам. директора по ВР
УО «Мозырский ГПК»
_____ А.А. Айзенко
_____ 20 __

ПЛАН
ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ И ИДЕОЛОГИЧЕСКОЙ РАБОТЫ
в учебной группе _____
на 20__ /20__ учебный год.

Анализ воспитательной и идеологической работы
за __/__ (предыдущий) учебный год.

В __/__ учебном году воспитательная и идеологическая работа велась в учебной группе по ряду направлений, приоритетными из которых были: _____

Анализируя качество воспитательной и идеологической работы в группе по итогам __/__ учебного года, необходимо отметить следующие положительные результаты: _____

Вместе с тем, в работе имеется ряд нерешенных проблем: _____

В целях дальнейшего совершенствования воспитательной и идеологической работы в __/__ учебном году необходимо:

1. _____
2. _____
3. _____

Целью воспитательной работы в __/__ учебном году является: _____

Задачи воспитательной и идеологической работы в группе на __/__ уч. г.: _____

План воспитательной и идеологической работы
на 20__ -20__ учебный год

№ п/п	Мероприятие	Сроки проведения	Место проведения	Ответственные
• Идеологическое воспитание				

• Гражданское и патриотическое воспитание				
• Духовно-нравственное воспитание				
• Эстетическое воспитание				
• Воспитание психологической культуры				
• Воспитание физической культуры, физическое совершенствование				
• Формирование у обучающихся навыков здорового образа жизни, осознания значимости здоровья как ценности и важности его сохранения				
• Семейное воспитание				
• Трудовое и профессиональное воспитание				
• Воспитание бережного отношения к окружающей среде и природным ресурсам				
• Воспитание культуры безопасности жизнедеятельности				
• Воспитание культуры быта и досуга				
• Поликультурное воспитание				
• Экономическое воспитание				
• Информационное воспитание				
• Правовое воспитание				

Куратор группы _____

СПРАВОЧНО

Невозможно ждать от учащихся, чтобы к концу учебного года у них были сформированы убеждения, навыки, нравственные качества как гарантия их достойного поведения в будущем. Нельзя в цели воспитания зафиксировать результат ее достижения, как в цели обучения. В ходе воспитательной работы учащиеся только могут усвоить теоретические предпосылки воспитательного направления. И на их основе в будущем могут быть сформированы правильные действия. Но мы не знаем, каковы будут эти действия. Мы, педагоги, можем только создать основу (базу) для формирования и развития нравственных качеств, убеждений, которые определяют действия и поведение

учащихся в будущем.

Формулировка цели воспитания:

- Воспитывать...
- Заложить основы для формирования...
- Оказать влияние на формирование и развитие....
- Объяснить необходимость...
- Побуждать чувства...
- Показать важность и значение...
- Пробудить стремление к ...
- Расширить представление о ...
- Содействовать привитию...
- Способствовать осознанию...
- Способствовать пониманию...
- Способствовать пониманию и развитию...

Задачи воспитательной и идеологической работы должны логически вытекать из поставленных целей. Например, если цель сформулирована, то для определения содержания задачи необходимо продолжить мысленно цель словами «, для чего...»

Пример:

Цель: - «Содействовать привитию навыков законопослушного ответственного поведения в обществе», для чего:

Задача: - организовать просвещение учащихся по основам административного и уголовного законодательств, ответственности граждан за их нарушение в рамках кураторских часов, через организацию встреч с сотрудниками правоохранительных органов.

Образец протокола собрания группы

Протокол № _____
собрания учебной группы _____
от « _____ » _____ 20__ г.

Присутствовали:

Куратор учебной групп:

Учащиеся группы: _____ чел.

Повестка дня:

- 1.
- 2.
- 3.

1. Слушали:

Решили:

2. Слушали:

Решили:

3. Слушали:

Решили:

Куратор группы _____ / _____ /

Староста учебной группы _____ / _____ /

Образец протокола родительского собрания

Протокол № ____
родительского собрания группы ____
от « ____ » _____ 20 ____ г.

Присутствовали:

Куратор учебной групп:

Родители учащихся группы: ____ чел.

Повестка дня:

- 1.
- 2.
- 3.

1. Слушали:

Решили:

2. Слушали:

Решили:

3. Слушали:

Решили:

Куратор группы _____ / _____ /

**Примечание 1: приложить список присутствующих родителей с росписями.*

**Примечание 2: протокол родительского собрания оформлять в двух экземплярах, один - хранить в журнале куратора, второй – отдать заместителю директора по ВР.*

СХЕМА ПСИХОЛОГО – ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ХАРАКТЕРИСТИКИ ЛИЧНОСТИ УЧАЩЕГОСЯ

1. Общие сведения об учащемся. Ф.И.О. обучающегося, дата и год рождения, группа, общее физическое развитие, группа здоровья.

2. Условия семейного воспитания. Состав семьи, место работы взрослых, культурно-бытовые условия жизни, особенности взаимоотношений в семье, взаимоотношения колледжа и семьи.

3. Учебная деятельность учащегося. Успеваемость и преобладающие оценки, общее умственное развитие (интеллект, эрудиция, кругозор). Отношение к учебе (с интересом или без интереса учиться, если есть пропуски занятий без уважительной причины). Отношение к преподавателям. Мотивы учения.

4. Трудовая деятельность. Отношение к труду, трудовые навыки и умения, профессиональные намерения. Трудовая активность во время практики. Выполнение общественных поручений, инициативность, организаторские способности. Желание участвовать в делах колледжа и группы. Указать, к какому виду деятельности проявляет интерес: музыка, спорт, чтение, если есть, указать о нездоровых увлечениях (алкоголь, курение). Какие кружки, секции и факультативы посещает

5. Психологические особенности личности учащегося. Ценности и ценностные ориентации учащегося. Самосознание и самооценка. Положение в системе межличностных отношений. Общительность. Особенности эмоциональной сферы. Преобладающие настроения, особенности других эмоциональных состояний: тревожность, эмоциональная устойчивость, наличие неблагоприятных эмоциональных переживаний (нейротизм, агрессивность и др.).

6. Особенности познавательной деятельности. Особенности внимания: устойчивость, способность к распределению и переключению. Особенности памяти: преобладающий тип памяти. Развитие культуры запоминания, мнемотехнические навыки. Особенности мышления: уровень развития продуктивного мышления. Культура речи. Особенности воображения. Общее умственное развитие.

7. Общие психолого-педагогические выводы. Основные особенности личности, пути прогнозирования её развития. Выбор отдельных форм и методов воспитательного воздействия. Индивидуально-психологические особенности познавательной деятельности. Пути и средства оптимизации организации учебной работы обучающегося с целью достижения высокого уровня умственного и практического развития.

***Примечание: обязательно указывать, относится ли учащийся к подучетным категориям, в конце характеристики - подпись педагога-психолога, указывать дату, когда характеристика написана.**

**Психолого-педагогическая характеристика
учащегося группы С-11 учреждения образования
«Мозырский государственный политехнический колледж»
Иванова Сергея Владимировича,
09.09.2008 года рождения,**

Иванов Сергей Владимирович, 09.09.2008 г.р., обучается в колледже с 01.09.2024 года по специальности «Промышленное и гражданское строительство».

Мать (Ф.И.О. матери), (дата рождения матери), работает в ОАО «Мозырский машиностроительный завод», бухгалтер, отец (Ф.И.О. отца), (дата рождения отца), работает ОАО «Мозырский машиностроительный завод», главный инженер, проживает по адресу, тел. домашний.

Иванов С.В. проживает с родителями. Условия воспитания, эмоциональная и психологическая атмосфера в семье удовлетворительные, оба родители участвуют в воспитании сына, интересуются учёбой сына, посещают родительские собрания.

С начала учебного года Иван зарекомендовал себя с положительной стороны: пропусков без уважительной причин не имеет, заинтересован в получении профессиональных знаний, активно выполняет поручения куратора, принимает участие в коллективных делах группы. Не стремиться стал лидером в ученическом коллективе, но проявляет самостоятельное желание в участии в делах группы, общеколледжных мероприятиях. Увлекается спортом, компьютерными играми, во внеучебное время посещает в колледже объединение по интересам «Футбол».

Интеллектуальное развитие соответствует возрасту, фразы строит грамотно, последовательно, отстаивает свою точку зрения. По итогам 1 семестра 2024/2025 уч.г. имеет средний балл успеваемости 6,8, проявляет повышенный интерес к изучению истории, обществоведения, русской литературы. Посещает факультативы по истории, математике, химии. Реагирует на педагогические воздействия позитивно. Отношения с преподавателями уважительные. К противоправным поступкам не склонен, вредных привычек не имеет.

Основные черты характера (указать). Самооценка адекватная. Преобладающее настроение ровное, конфликтное поведение не практикует.

Мышление и память развиты в соответствии с возрастом. При выборе формы интеллектуальной деятельности на учебном занятии предпочитает самостоятельный труд, но умеет работать и в составе группы.

К подучётным категориям учащихся не относится, за время обучения к административной, дисциплинарной ответственности не привлекался.

Директор _____ / _____ /
Куратор группы _____ / _____ /
Педагог-психолог _____ / _____ /
Дата _____

Памятка по изучению условий проживания и воспитания несовершеннолетнего

При изучении условий проживания и воспитания несовершеннолетнего обратить внимание:

- на состояние жилого помещения: наличия существенных проблем (трещин в стенах, разбитые окна, плесень на стенах), содержат ли члены семьи жилое помещение в чистоте и порядке (захламленность, наличие бытовых паразитов, домашних животных, неприятных запахов внутри жилого помещения, остатков пищи на полу и мебели и пр.);
- на обеспеченность несовершеннолетнего предметами первой необходимости: одежда, обувь по сезону, гигиенические средства по уходу, детские книги, оборудованное место для сна, занятий и др.;
- на обеспеченность несовершеннолетнего едой: запас продуктов питания, наличие свежеприготовленных блюд.

Следует обратить внимание:

- на степень эмоциональной привязанности несовершеннолетнего к обоим родителям и другим членам семьи (понаблюдать, к кому из родителей или других членов семьи несовершеннолетний привязан больше всего);
- степень эмоциональной близости с родителями, либо эмоциональной отстраненности;
- на адекватное реагирование на потребности несовершеннолетнего (либо потребности и запросы несовершеннолетнего удовлетворяются в минимальной степени);
- на открытые и доверительные отношения между несовершеннолетним и родителями (либо безразличие, отстраненность одного из родителей (обоих) от ребенка) и др.

Куратору сделать вывод об обстановке в семье:

- обстановка (стабильная, нестабильная), условия проживания и воспитания несовершеннолетнего (благоприятные, неблагоприятные), есть ли у несовершеннолетнего все необходимое для полноценного воспитания, развития, обучения;
- если нет чего-либо, необходимого для несовершеннолетнего, рекомендовать родителям приобрести;
- если есть трудности в воспитании несовершеннолетнего — обратиться к специалистам СППС учреждения образования за необходимой помощью;
- если есть признаки неблагополучия — действовать в соответствии с алгоритмом, предусмотренном ***Методическими рекомендациями по межведомственному взаимодействию субъектов профилактики в вопросах выявления детей, оказавшихся в неблагополучной ситуации*** (от 01 октября 2019 года).

Информация о посещении несовершеннолетнего по месту жительства фиксируется в карте персонифицированного учёта в «Журнале куратора».

**Информация куратора учебной группы
к заседанию Совета учреждения по профилактике безнадзорности и право-
нарушений несовершеннолетних**

1. Данные об учащемся:

- Ф. И. О;
- адрес проживания;
- возраст;
- школа, с которой поступил;
- средний балл при поступлении и сейчас в сравнительном анализе;
- объединения по интересам, которые посещает учащийся (в колледже и вне колледжа);
- общественная нагрузка в группе;
- участие в групповых, колледжных мероприятиях;
- проводится ли с учащимся ИПР (дата и причина постановки), признан ли находящимся в СОП;
- имеет ли дисциплинарные взыскания.

2. Учебная деятельность:

- дисциплины, вызывающие трудности у учащегося, посещаемость учебных занятий учащимся;
- количество пропусков (по уважительной и без уважительной причины);
- установленные причины непосещения учебных занятий.

3. Семейный микроклимат:

- сведения о родителях (Ф.И.О., адрес, место работы, контактный телефон);
- характеристика семьи (взаимоотношения в семье, тип семьи, авторитетное лицо для учащегося среди членов семьи).

4. Проблемы, волнующие в поведении учащегося.

5. Работа куратора группы по устранению проблем:

- индивидуальная работа с учащимся;
- индивидуальная работа с его родителями;
- работа, проведенная во взаимодействии со специалистами СППС.

Куратор учебной группы (Ф.И.О.)

Подпись

Дата

Рекомендации куратору по социально-педагогическому сопровождению детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей

1. Обеспечение контроля над посещением учебных занятий.
2. Обеспечение контроля во время каникул.
3. Организация досуговой деятельности (посещение объединений по интересам, а также общеколледжных мероприятий).
4. Посещение и обследование жилищно-бытовых условий по месту проживания, закрепленного жилья.
5. Обеспечение контроля над соблюдением условий проживания детей-сирот в общежитии, квартире.
6. Содействие сохранению и укреплению физического здоровья, взаимодействие с медицинским учреждением, фельдшером для оказания медицинской помощи.
7. Содействие успешной социализации и адаптации (формированию бытовых навыков, умений распоряжаться денежными средствами, развитию творческой и общественной активности, способности к самопознанию и самореализации).
8. Постинтернатное сопровождение выпускников в течение 2 лет.
9. Содействие развитию мотивации к учебной деятельности, получению профессии.

Памятка по заполнению страниц «Журнала куратора»**ОБРАЗЕЦ ЗАПОЛНЕНИЯ СТРАНИЦ ЖУРНАЛА КУРАТОРА ПО ПЛАНИРОВАНИЮ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ И ИДЕОЛОГИЧЕСКОЙ РАБОТЫ В УЧЕБНОЙ ГРУППЕ**

Дата	Формы работы	Отметка о выполнении
Диагностическая		
	Изучение уровня воспитанности учащихся учебной группы.	
	Наблюдение в ходе разнообразной деятельности (учебно-познавательной, трудовой, спортивной, творческой ...).	
	Изучение межличностных отношений (социометрия).	
	Анализ успеваемости учащихся учебной группы.	
	Анализ посещаемости учебных занятий, объединений по интересам учащихся учебной группы.	
	Проведение диагностических исследований (совместно с педагогом-психологом).	
	Анализ изменения уровня воспитанности за истекший учебный год.	
Методическая		
	Разработка сценариев, плана-конспекта воспитательных мероприятий и информационных часов.	
	Изучение положительного опыта работы по созданию системы воспитательного взаимодействия с учебной группой по направлениям воспитания.	
	Адаптация методов и форм воспитательной работы других кураторов с целью их дальнейшего использования в своей воспитательной работе	
	Внесение на рассмотрение педсовета, методических объединений кураторов учебных групп и администрации колледжа предложений по совершенствованию учебно-воспитательного процесса	
	Повышение своего профессионального уровня посредством посещения курсов повышения квалификации, семинаров, участия в конкурсах кураторского мастерства, обмена опытом и изучения соответствующей литературы по проблемам воспитания,самообразования.	
Организационно-воспитательная		
	Кураторский час – по одному часу на каждую учебную неделю	
	Информационный час по утверждённой тематике – по 0,5 часа на учебную неделю	
	Информационный час по теме геноцида белорусского народа в годы Великой Отечественной войны - по 0,5 часа (2-я неделя месяца)	
	Культурно-досуговая, спортивно-массовая работа (общие мероприятия по плану ВР в колледже, внеучебные КТД в группе)	
	Организация общественно полезной деятельности и профориентация (субботники, профэкскурсии и т.д.)	
	Профилактика противоправного поведения учащихся (организация встреч-бесед с сотрудниками правоохранительных органов, в т.ч. в рамках «Шко-	

	лы Правового Просвещения»)	
	Работа в общежитии	
	Работа куратора учебной группы, индивидуальная и групповая работа с учащимися (разъяснения, профилактические беседы, консультации о занятости, успеваемости, посещаемости учебных занятиях)	

ПРИМЕЧАНИЕ: ОБЯЗАТЕЛЬНО ЕЖЕНЕДЕЛЬНО должны быть проведены КУРАТОРСКИЙ ЧАС – **1 час**, ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЧАС – **0,5 часа**.

Остальное время распределяется куратором совместно с группой на диагностическую, методическую, организационно-воспитательную работу самостоятельно (с учетом рекомендаций).

При планировании работы куратора необходимо учитывать общее количество часов на учебный год и распределить их равномерно по месяцам.

РЕКОМЕНДАЦИИ ПО УЧЕТУ ОРГАНИЗАЦИОННО-ВОСПИТАТЕЛЬНЫХ ЧАСОВ КУРАТОРА:

1. Индивидуальная работа с обучающимися - до **4** часов в месяц.
2. Индивидуальные профилактические беседы с обучающимися - до **2** часов в месяц.
3. Индивидуальные беседы с родителями обучающихся - до **2** часов в месяц.
4. Посещение обучающихся, проживающих в общежитии - до **2** часов одно посещение.
5. Посещение учебных занятий группы - до **2** часов в неделю.
6. Обследование условий жизни и воспитания несовершеннолетнего - **по факту**.
7. Изучение личных дел обучающихся (для групп нового набора) - до **2** часов.
8. Диагностика уровня воспитанности - до **2** часов в месяц.
9. Оформление планирующей документации – до **2** часов в месяц.
10. Оформление документации мониторинга уровня воспитанности - до **3** часов в год.
11. Составление (коррекция) социально-педагогической характеристики группы - **1 час**.
12. Составление характеристик обучающихся – **по факту (0,5 часа на одного обучающегося)**.
13. Анализ образовательного процесса учебной группы по итогам месяца (семестра) – **0,5 часа** еженедельно.
14. Подготовка анализа воспитательной и идеологической работы за учебный год – **1 час**.
15. Подготовка и проведение открытых внеурочных мероприятий - **по факту**.
16. Участие в общеколледжных культурно-массовых мероприятиях (кинолектории, концерты, участие в конкурсах, спортивные мероприятия и т.п.) - **по факту**.
17. Посещение театров, музеев, выставок, кино и др. – **по факту**.
18. Экскурсионная деятельность – **по факту**.
19. Участие в методическом объединении кураторов - **1 час** в месяц.
20. Участие в едином дне информирования - **1 час** в месяц.
21. Подготовка и выступление на методическом объединении кураторов - **по факту**.
22. Подготовка и выступление на педсовете, на совещаниях по проблемам воспитания - **по факту**.
23. Контроль прохождения медосмотра обучающимися - **1 раз в год (до 1 часа в месяц)**.
24. Организация общественно-полезной деятельности обучающихся - до **2** часов в месяц.

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ СТРАНИЦ ЖУРНАЛА КУРАТОРА «Отчет куратора учебной группы по выполнению организационно-

воспитательной работы»

Неделя месяца	Содержание работы	К-во часов		Подпись куратора
		В течение недели	6-й день	
1	Кураторский час «-----»	1		
	Информационный час «-----»	0,5		
	Посещение общежития, индивидуальные беседы с учащимися...	2		
	Индивидуальная работа с учащимися	0,5		
2	Кураторский час «-----»	1		
	Информационный час по теме геноцида белорусского народа в годы ВОВ «-----»	0,5		
	Индивидуальные беседы с учащимися	0,5		
	Индивидуальная работа с родителями учащихся.....	1		
3	Кураторский час «-----»	1		
	Информационный час «-----»	0,5		
	Репетиция конкурса «Первокурсник»		2	
	Подготовка и проведение родительского собрания	2		
4	Индивидуальная работа с родителями учащихся.....	1		
	Информационный час «-----»	0,5		
	Написание характеристик Иванова И.И., Петрова С.А., Захарова С.Ю.		1	
	Внеучебное КТД (посещение кинотеатра)		2	
	Посещение по месту жительства учащихся	4		

Примечание:

Основными методическими пособиями куратора при планировании идеологической и воспитательной работы с учебной группой являются Методические рекомендации «Особенности организации идеологической и воспитательной работы в учреждениях образования, реализующих программы профессионально-технического и среднего специального образования, в учебном году», Концепцией непрерывного воспитания детей и учащейся молодежи в Республике Беларусь. Источниками планирования являются также результаты изучения уровня воспитанности учащихся группы, государственные, ведомственные документы, касающиеся вопросов воспитания, план идеологической и воспитательной работы колледжа, общественных организаций, решения педсоветов, методических объединений кураторов, даты государственных, профессиональных и международных праздников, текущие события в стране и за рубежом, пожелания и предложения учащихся, родителей, традиции, сложившиеся в группе, в колледже, информация о передовом педагогическом опыте воспитательной работы.

Важнейшим источником планирования являются предложения учащихся. Можно создать в группе «банк идей», в который поступают предложения и пожелания учащихся в результате опроса, изучения мнений, обсуждения результатов работы актива отдельных учащихся.