



ГОМЕЛЬСКИ АБЛАСНЫ
ВЫКАНАЎЧЫ КАМІТЭТ

ГАЛОЎНАЕ ЎПРАЎЛЕННЕ
АДУКАЦЫИ

ЗАГАД

19.06.2026 № 551

г. Гомель

ГОМЕЛЬСКИЙ ОБЛАСТНОЙ
ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ

ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ
ОБРАЗОВАНИЯ

ПРИКАЗ

г. Гомель

О проведении областного
конкурса «Юный архивист»

В соответствии с решением Гомельского облисполкома от 08.12.2025 № 1110, с целью гражданского и патриотического воспитания молодежи на основе изучения исторического наследия своей Родины, изучения и документирования исторических событий, происходивших на территории Гомельской области ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать в период с июля по ноябрь 2026 года проведение областного конкурса «Юный архивист» (далее – Конкурс) по теме «Концлагеря – место зла и бесчеловечности».

2. Утвердить состав оргкомитета, Положение о проведении Конкурса (приложения 1, 2).

3. Государственному учреждению образования «Гомельский областной центр туризма и экологии детей и молодёжи» (далее – Центр туризма и экологии) (Морозов А.Л.) совместно с учреждением «Государственный архив Гомельской области» (по согласованию) создать необходимые организационные условия для проведения областного этапа Конкурса, формирования и работы жюри, награждения победителей.

4. Руководителям отделов образования райисполкомов, отделов образования и спорта администраций районов г.Гомеля, управления образования Гомельского горисполкома, областных лицеев, учреждений, реализующих программы профессионально-технического и среднего специального образования, государственного учреждения образования «Гомельское кадетское училище»:

4.1. организовать проведение районного (городского) этапа Конкурса, обеспечить участие в областном этапе в соответствии с Положением и обозначенной темой;

4.2. направить материалы для участия в областном этапе Конкурса (в печатном виде) и протоколы заседания жюри с количественным анализом участников региональных этапов в Центр туризма и экологии

(246029, г.Гомель, пр.Октября, 36-а), а также электронный вариант работы и заявку (в формате «Документ Word 97-2003 (*.doc)») (приложение 3) на электронный адрес краеведческого отдела Центра туризма и экологии kraeved-tur@gomelcte.by до 10 ноября 2026 года;

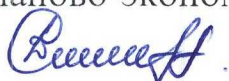
4.3. принять к сведению, что итоговый тур областного этапа Конкурса пройдет на базе мемориального комплекса узникам Озаричского лагеря смерти в Калинковичском районе.

5. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя начальника отдела воспитательной и социальной работы главного управления образования Моторину Е.Н.

Начальник главного
управления образования

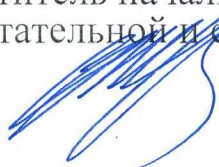
Р.И.Смирнов

Заместитель начальника
главного управления –
начальник отдела кадровой
и планово-экономической работы



О.А.Дулуб

Заместитель начальника отдела
воспитательной и социальной работы



Е.Н.Моторина



СОСТАВ ОРГКОМИТЕТА
областного конкурса «Юный архивист»

- | | |
|-----------------|--|
| Дробов А.В. | – главный специалист отдела воспитательной и социальной работы главного управления образования Гомельского облисполкома |
| Морозов А.Л. | – директор ГУО «Гомельский областной центр туризма и экологии детей и молодёжи» |
| Писаренко О.В. | – заместитель директора по учебно-воспитательной работе ГУО «Гомельский областной центр туризма и экологии детей и молодёжи» |
| Соколова Н.В. | – начальник отдела по координации правовой, контрольной и архивной работы главного управления юстиции Гомельского облисполкома (по согласованию) |
| Шестопалов Ю.В. | – директор государственного архива Гомельской области (по согласованию) |

ПОЛОЖЕНИЕ
об областном конкурсе «Юный архивист»

ГЛАВА 1
ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения областного конкурса «Юный архивист» (далее – Конкурс) по теме «Концлагеря – место зла и бесчеловечности».

2. Организаторами Конкурса являются главное управление образования Гомельского облисполкома совместно с главным управлением юстиции Гомельского облисполкома, главным управлением культуры Гомельского облисполкома, Гомельским областным отделением общественного объединения «Белорусский фонд мира» (по согласованию) (далее – Организаторы).

3. Непосредственное проведение Конкурса возлагается на государственное учреждение образования «Гомельский областной Центр туризма и экологии детей и молодежи» (далее – Центр туризма и экологии) и учреждение «Государственный архив Гомельской области» (далее – Архив) (по согласованию).

4. Для проведения Конкурса создается организационный комитет, функции которого определяются п.15 Постановления Министерства образования Республики Беларусь от 9 сентября 2025 г. № 162 «О проведении образовательных и иных мероприятий с участием учащихся». Оргкомитет создается из числа Организаторов.

5. Конкурс проводится с целью формирования разносторонне развитой, нравственно зрелой, творческой личности, сохранения памяти об узниках концлагерей.

Задачи:

изучение и документирование исторических событий, происходивших на территории Гомельской области;

гражданское и патриотическое воспитание молодежи;

сохранение героического наследия и правды о всех периодах жизни белорусского народа;

изучение архивных документов, свидетельствующих о массовом уничтожении мирного населения, сожжении населенных пунктов и угоне в рабство;

формирование активной жизненной позиции у молодежи;
пропаганду и популяризацию архивной деятельности;
освоение учащимися методов научно-исследовательской работы;
выявление и поддержка талантливых и целеустремленных учащихся.

ГЛАВА 2

УСЛОВИЯ, СРОКИ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

6. Участниками Конкурса являются учащиеся 9-11 классов учреждений образования Гомельской области индивидуально под руководством педагогического работника.

7. Конкурс проводится ежегодно в три этапа:

I этап – (подготовительный) в учреждениях образования;

II этап – (отборочный) районный (городской); на втором этапе участники Конкурса представляют материалы в районную (городскую) конкурсную комиссию, которая определяет победителей и направляет лучшие работы для участия в третьем этапе (не более трех от региона).

III этап – (областной), проводится в 2 тура:

предварительный – конкурсная комиссия рассматривает материалы победителей районных (городских) этапов Конкурса;

итоговый – творческая защита учащимися своих конкурсных работ.

Продолжительность выступления – до 5 минут.

К защите допускаются не более 20 проектов, прошедших отбор в предварительном туре областного этапа.

На предварительный тур III этапа конкурсные работы представляются в Центр туризма и экологии (246029, г.Гомель, пр.Октября, 36А) в печатном варианте. Электронный вариант работы и заявка установленной формы направляется до 10 ноября 2026 года на электронный адрес краеведческого отдела Центра туризма и экологии kraeved-tur@gomelcte.by. В теме письма указывается название конкурса и район, например: ЮНЫЙ АРХИВИСТ_КАЛИНКОВИЧСКИЙ.

ГЛАВА 3

ТРЕБОВАНИЯ К МАТЕРИАЛАМ

8. На Конкурс представляются исследовательские работы исторической тематики, подготовленные с использованием архивных и исторических документов, научно-исследовательской литературы.

9. Работа может быть написана на русском или белорусском языке.

10. К участию в Конкурсе не допускаются работы:

не соответствующие требованиям данного Положения;

проектные, реферативные, обзорные и небрежно оформленные;

не содержащие сведений об исторических явлениях и взаимосвязях между ними и не основанные на изучении архивного и (или) музейных

материалов;

содержащие плагиат и нарушающие права иных авторов;
являвшиеся участниками аналогичных конкурсов прошлых лет без дополнительной доработки.

11. Информация конкурсных работ не является конфиденциальной, Организаторы оставляют за собой право некоммерческого использования представленных на Конкурс материалов.

12. Работы не рецензируются и не возвращаются участникам.

ГЛАВА 4

ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ КОНКУРСНОЙ РАБОТЫ

13. Работа должна удовлетворять требованиям, предъявляемым к научным работам, и содержать: титульный лист, содержание, введение, основную часть, заключение, список источников и литературы, приложения.

На ТИТУЛЬНОМ ЛИСТЕ указываются:

название вышестоящего органа, к которому принадлежит учреждение образования, предоставившее конкурсную работу;

название учреждения образования без сокращений;

полное название Конкурса; название номинации (если определена приказом); название конкурсной работы;

Ф.И.О. автора (полностью), класс;

Ф.И.О. (полностью), должность, контактный телефон руководителя;

место и год выполнения конкурсной работы;

СОДЕРЖАНИЕ – содержит названия структурных частей конкурсной работы с указанием нумерации соответствующих страниц арабскими цифрами;

ВВЕДЕНИЕ – описание исследуемой проблемы (обоснование актуальности темы исследования, краткий обзор известных данных и литературы, формулировка цели и задач исследования, исходных идей и гипотезы); при представлении работы двумя или тремя авторами необходимо отразить степень участия каждого из них на этапах сбора, обработки и описания материала;

ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ – непосредственное раскрытие темы исследовательской работы: содержит развернутую и детальную информацию, собранную и обработанную авторами, ее анализ, характеристику методов исследования, аргументацию и др. Основной части отводится большая часть текста;

ЗАКЛЮЧЕНИЕ – завершающая часть текста, где автором (авторами) подводятся итоги и делаются выводы на основе своих исследований: краткая формулировка основных результатов исследования, их анализ на соответствие исходным идеям и гипотезам, общие выводы, включающие

данные о степени новизны полученных результатов, возможной теоретической и/или практической значимости, направлениях дальнейших исследований;

СПИСОК ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ – охватывает все источники и литературу (документы, книги, монографии, журнальные или газетные статьи, адреса www-сайтов и др.), использованные при выполнении работы и цитированные в тексте работы, включая упомянутые в подстрочных примечаниях. Оформляется в соответствии с правилами библиографического описания;

ПРИЛОЖЕНИЕ – дополнительный вспомогательный материал для более полного раскрытия содержания и итогов исследования. Оно может носить информационный или справочный характер, подтверждая указанные в работе факты;

ЭЛЕКТРОННАЯ ВЕРСИЯ РАБОТЫ – представляется файлом, содержащим текст со всеми приложениями. Название файла содержит фамилию автора (авторов) и название района, например: Иванов_ВЕТКОВСКИЙ или Петров_РЕЧИЦКИЙ.

14. Объем работы – не более 30 страниц (не считая списка литературы и приложений). Приложения должны быть озаглавлены (источник информации, название документа) и могут занимать до 30 дополнительных страниц. В тексте работы на них должны содержаться ссылки. Текст работы и приложения скрепляются с титульным листом (рекомендуются скоросшиватели и файлы).

15. Работа оформляется на листах формата А4 и сохраняется в формате Word (doc или docx), шрифт 14 pt, межстрочный интервал 1.5, поля сверху и снизу – 2 см, справа – 1 см, слева – 3 см, нумерация страниц снизу посередине листа. Все страницы, включая приложения, нумеруются арабскими цифрами, начиная с титульного листа, на титульном листе номер страницы не ставится. Точку в конце заголовка не ставят. Текст печатается на одной стороне страницы.

ГЛАВА 5

ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ И НАГРАЖДЕНИЕ

16. Для оценки конкурсных работ на III (областном) этапе создается жюри Конкурса из числа представителей Организаторов.

17. Жюри оценивает работы участников Конкурса по оценочным листам с максимальной 10-балльной оценкой по каждому критерию. Решение жюри оформляется протоколом, является окончательным и обжалованию не подлежит. Возможно дистанционное заседание жюри.

18. Оценка конкурсных работ проводится по следующим критериям: актуальность темы, ее теоретическая и практическая значимость; оригинальность идеи, новаторство, творческий подход;

полнота раскрытия темы, информативность и достоверность материала;

теоретическая проработанность темы, использование источников, литературы, в том числе из архивных фондов;

научный и аналитический подход, описание конкретных методов исследования;

логичность и ясность изложения;

оформление и наглядность;

собственная позиция и точка зрения автора (авторов), обобщение результатов и формулировка выводов.

19. Количество победителей Конкурса определяется Организаторами в соответствии с количеством и качеством представленных конкурсных материалов.

20. Победители Конкурса награждаются дипломами соответствующих степеней и ценными подарками; финалисты (участники итогового тура III этап) – дипломами и памятными призами с логотипом Конкурса.

ГЛАВА 6 ФИНАНСИРОВАНИЕ

21. Расходы по изготовлению дипломов в рамках и памятных призов с логотипом Конкурса для награждения победителей и финалистов Конкурса, питание детей, оплата услуги по перевозке участников, членов жюри и оборудования к месту проведения итогового тура III этапа Конкурса осуществляются за счет средств областного бюджета, предусмотренных главным управлением образования Гомельского облисполкома на финансирование централизованных мероприятий в соответствии с п.144 календарного плана централизованных мероприятий главного управления образования Гомельского областного исполнительного комитета на 2026 год и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Беларусь.

Расходы по приобретению ценных подарков для награждения победителей Конкурса осуществляют:

Архив – четыре подарка стоимостью до пяти базовых величин каждый (за счет внебюджетных средств);

Гомельское областное отделение общественного объединения «Белорусский фонд мира» – денежные средства в виде безвозмездной помощи на приобретение шести памятных подарков.

Проезд к месту проведения Конкурса и обратно участников, командировочные расходы сопровождающему осуществляют командирующие организации.

22. Финансирование Конкурса также может осуществляется за счет иных источников, не запрещенных законодательством Республики Беларусь.

ЗАЯВКА

на участие в областном конкурсе «Юный архивист»

Тема: «Геноцид – конвейер смерти»

Название работы: «Концлагеря – место зла и бесчеловечности»

Аннотация

Автор работы:

Ф.И.О.	Дата рождения	Место учебы	Класс
<i>Бельский Тимофей</i>	<i>07.07.2007</i>	<i>Государственное учреждение образования «Черетянская базовая школа» Гомельского район</i>	<i>8 «А»</i>

Руководитель работы:

Ф.И.О. (полностью): *Иванов Иван Иванович*

Должность:

учитель истории ГУО «Черетянская базовая школа»

Контактные телефоны: + 0375 29 222 22 22

Руководитель
учреждения образования

_____ *подпись*

_____ *И.О.Ф.*

МП «_____» _____ 2026